

ЯКУТСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»

Одобрено на заседании
кафедры правоведения и основ
профсоюзного движения
протокол № 8 от 10.03.2025 г.

Рекомендовано на заседании
УМС протокол № 4 от 10.03.2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной
и воспитательной работе
А.Д. Рабинович

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

«АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки
Юриспруденция

Квалификация выпускника
Бакалавр

Якутск 2025

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

Целями изучения курса «Административное право» является освоение системы правовых норм, регулирующих общественные отношения, возникающие в процессе деятельности государственных органов в административно-публичной сфере.

Основные задачи курса включают в себя:

1. обеспечение изучения и усвоения студентами общих положений нормативно-правовых актов, регламентирующих общественные отношения с участием органов исполнительной власти.
2. раскрытие материально-правового содержания основных институтов административного права.
3. характеристика форм реализации норм административного права, раскрытие концептуальных и тактических подходов их использования.
4. обеспечение усвоения студентами основных направлений реформирования государственной службы в Российской Федерации;
5. содействие обеспечению создания резерва для выдвижения кандидатов на руководящие должности в органах исполнительной власти с учетом профессиональных, интеллектуальных, нравственных и иных качеств кандидатов.

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины «Административное право» направлено на формирование следующих компетенций:

универсальных компетенций и индикаторов их достижения:

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

УК-11.1. Обладает знаниями в сфере выявления причин и факторов возникновения коррупционного поведения.

УК-11.2. Умеет анализировать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению.

УК-11.3. Овладел навыками работы по предупреждению коррупционного поведения и формированию нетерпимого отношения к нему.

общепрофессиональных компетенций и индикаторов их достижения:

ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов

ОПК-6.1. Определяет целесообразность, сферу действия и виды нормативных правовых актов для регулирования конкретных общественных отношений.

ОПК-6.2. Выделяет особенности разработки и структуры содержания нормативных правовых актов и иных юридических документов.

ОПК-6.3. Владеет навыками формулировки основных правовых предписаний в проектах нормативных правовых актов и иных юридических документах.

профессиональных компетенций и индикаторов их достижения:

ПК-4. Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

ПК-4.1. Определяет основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений в рамках конкретных обстоятельств.

ПК-4.2. Выявляет и квалифицирует факты и обстоятельства, имеющие юридическое значение.

ПК-4.3. Правильно определяет юридические последствия квалифицируемых фактов и обстоятельств.

ПК-7. Владеть навыками подготовки и оформления юридических документов.

ПК-7.1. Овладел знаниями в области классификации и видов юридических документов, этапов их подготовки.

ПК-7.2. Умеет определять основные требования к содержанию юридических документов, применяемых в конкретной ситуации.

ПК-7.3. Овладел навыками оформления различных видов документов, в том числе договоров, исковых заявлений, справочного материала, статистической отчетности.

Результаты освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих;
- содержание и сущность основных институтов административного права;
- законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях;
- понятия административного правонарушения, административной ответственности и их виды;
- сущность административного процесса;
- порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях и иных видов административных производств.

Уметь:

- выявлять административные правонарушения;
- осуществлять производство по делам об административных правонарушениях;
- правильно ориентироваться в положениях административного законодательства;
- определять структуру, виды и особенности административных правоотношений непосредственно связанных с административными.

Навыки и/или опыт деятельности:

- составления административно-процессуальных документов;
- правильно выбирать и анализировать содержание источников административного права для разрешения конкретных ситуаций;
- квалификации деяния как правонарушения, проступки, отграничивать их от преступлений;
- определение подведомственность рассмотрения дел об административных правонарушениях;
- законно и обоснованно применения меры административного принуждения и меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

Содержание дисциплины (модуля)

Тема № 1. Предмет, метод, источники административного права

Тема № 2. Административно-правовые нормы и административные правоотношения.

Тема № 3. Понятие и виды субъектов административного права

Тема № 4. Административно-правовой статус человека и гражданина

Тема № 5. Административно-правовой статус органов исполнительной власти

Тема № 6. Административно-правовой статус государственных служащих

Тема 7. Государственные и негосударственные организации как субъекты административного права

Тема 8. Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти.

Тема 9. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении

Тема № 10. Административное правонарушение: состав и квалификация

Тема № 11. Административная ответственность.

Тема № 12. Правовые процедуры осуществления административно-публичной деятельности

Тема № 13. Производство по делам об административных правонарушениях