

ЯКУТСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»

Одобрено на заседании  
кафедры экономики и менеджмента  
протокол № 8 от 08.04.2024 г.

Рекомендовано на заседании  
УМС протокол № 4 от 15.04.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по учебной  
и воспитательной работе  
А.Д. Рабинович



Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Направление подготовки  
40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки  
Юриспруденция

Квалификация выпускника  
Бакалавр

Якутск 2024

## **Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины**

### **«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**Целями** изучения курса «Информационные технологии в юридической деятельности» являются (является):

- ознакомление с современными информационными технологиями в юриспруденции;
- приобретение навыков использования информационных технологий для получения, обработки и передачи информации в области юриспруденции.

#### **Планируемые результаты обучения по дисциплине**

Изучение дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» направлено на формирование следующих компетенций:

#### **Универсальных компетенций и индикаторов их достижения:**

**УК-6.** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

**УК-6.1.** Понимает и знает свои ресурсы и их пределы (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.

**УК-6.2.** Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.

**УК-6.3.** Проявляет интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний, умений, навыков.

#### **Общепрофессиональных компетенций и индикаторов их достижения:**

**ОПК-8.** Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности

**ОПК-8.1.** Владеет знаниями в сфере применения информационных технологий для решения конкретных задач профессиональной деятельности.

**ОПК-8.2.** Обладает умением поиска и получения информации из различных официальных справочных правовых систем, правовых баз данных.

**ОПК-8.3.** Способен решать профессиональные задачи с использованием юридически значимой информации, с соблюдением требований информационной безопасности.

**ОПК-9.** Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

**ОПК-9.1.** Владеет знаниями информационно-коммуникационных технологий и программных средств, используемых в профессиональной деятельности

**ОПК-9.2.** Обладает умением определять и интерпретировать содержательно-значимые данные в профессиональной деятельности

**ОПК-9.3.** Способен осуществлять алгоритмы, анализ структурированных баз данных для решения задач в области профессиональной деятельности

#### **Профессиональных компетенций и индикаторов их достижения**

**ПК-7.** Владеть навыками подготовки и оформления юридических документов.

**ПК-7.1.** Овладел знаниями в области классификации и видов юридических документов, этапов их подготовки.

**ПК-7.2.** Умеет определять основные требования к содержанию юридических документов, применяемых в конкретной ситуации.

**ПК-7.3.** Овладел навыками оформления различных видов документов, в том числе договоров, исковых заявлений, справочного материала, статистической отчетности.

#### **Результаты освоения образовательной программы**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

##### **Знать:**

- современное состояние уровня и направлений развития компьютерной техники, программных средств и технологий коммуникации, возможности их применения в

юридической практике; основные общие и международные информационные ресурсы Интернета; основные угрозы безопасности при работе с программами и в сети Интернет  
- существующие проблемы принятия и вступления в силу нормативно-правовых актов, актов толкования административно-правовых норм, правоприменительных актов

**Уметь:**

- применять знания и навыки в этой области для решения профессиональных задач; применять информационные технологии в учебной и профессиональной деятельности; организовать и выполнить мероприятия по обеспечению надежной защиты информации,
- анализировать существующие проблемы принятия и вступления в силу нормативно правовых актов, актов толкования административно-правовых норм, правоприменительных актов.
- организовать и выполнить мероприятия по обеспечению надежной защиты информации.

**Навыки и/или опыт деятельности:**

- владеть навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.,
- владеть способностью четко, информативно обрабатывать и визуализировать свои разработки с использованием современных компьютерных средств, обладать навыками подготовки и анализа данных для отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

Содержание дисциплины (модуля)

Раздел 1. Введение в дисциплину. Государственная политика в информационной сфере.

Раздел 2. Технология подготовки текстовых документов.

Раздел 3. Технология работы с электронными таблицами.

Раздел 4. Технология разработки электронных презентаций.

Раздел 5. Технология работы с правовой информацией в справочных правовых системах.