

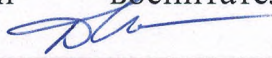
ЯКУТСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»

Одобрено на заседании
кафедры теории и истории
государства и права
протокол № 8 от 10.03.2025 г.



Рекомендовано на заседании
УМС протокол № 4 от 10.03.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной
и воспитательной работе
 А.Д. Рабинович

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ЮРИСПРУДЕНЦИИ»

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки
Юриспруденция

Квалификация выпускника
Бакалавр

Якутск 2025

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ЮРИСПРУДЕНЦИИ»

Целью изучения дисциплины является -

формирование у студентов магистратуры умения использовать иностранный язык в профессиональной деятельности и коммуникации, в межличностном общении в широком спектре социокультурных ситуаций.

Задачи изучения дисциплины:

- Изучение юридической терминологии на английском языке
- опора на сравнения с родным языком;
- стимулирование самостоятельной работы студентов;
- связь обучения и развития грамотности студентов;
- коммуникативная направленность обучения
- развитие профессионально-ориентированной речи на английском языке

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины «*Иностранный язык в сфере юриспруденции*» направлено на формирование следующих компетенций:

универсальных компетенций и индикаторов их достижения:

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языке (ах).

УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникацию, приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.

УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.

УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции, а также деловые разговоры на государственном и иностранном (ых) языках.

общефессиональных компетенций и индикаторов их достижения:

ОПК-5. Способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.

ОПК-5.1. Правильно применяет основные юридические понятия и терминологию.

ОПК-5.2. Формулирует и четко выстраивает правовую позицию по конкретному делу.

ОПК-5.3. Обосновывает правовую позицию и использует профессиональную юридическую лексику.

профессиональных компетенций и индикаторов их достижения:

ПК-12. Способность давать квалификационное юридическое заключение и консультации в конкретных видах юридической деятельности

ПК-12.1. Знает систему права, механизм и средства правового регулирования, базовые положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных правовых понятий, категорий, институтов;

ПК-12.2. Оперировать юридическими понятиями и категориями, всесторонне анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, правильно использует нормативные установления для дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций;

ПК-12.3. Владеет навыками применения положений нормативных правовых актов при составлении квалифицированных заключений и дачи консультаций по различным правовым вопросам в практической деятельности

Результаты освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- современную теоретическую концепцию культуры речи, орфоэпические, акцентологические, грамматические, лексические нормы русского литературного языка;
- грамматическую систему и лексический минимум одного из иностранных языков ;
- универсальные закономерности структурной организации и самоорганизации текста;
- приемы и способы построения документа и ведения профессионального спора;
- юридическую терминологию на иностранном языке.

Уметь:

- использовать государственный и иностранный язык в профессиональной деятельности;
- логически верно организовывать устную и письменную речь;
- юридически грамотно строить устную и письменную речь;
- профессионально использовать юридическую терминологию в устной и письменной речи;
- юридически грамотно выражать правовую позицию на иностранном языке.

Навыки и/или опыт деятельности:

- техника деловой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой;
- навыки извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по профессиональной проблематике;
- навыки ведения юридической полемики и юридической аргументации;
- навыки профессиональной коммуникации, корректного применения юридической лексики;
- навыки устного и письменного выражения своей правовой позиции;
- специфика и способы представления интересов субъектов правоотношений в государственных органах и судах.

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. State and Political System of Russia

Тема 2. Legal Systems of the World: Mixed and other Systems

Тема 3. Legal Systems of the World: Legal Systems of Russia, the United Kingdom, the USA

Тема 4 Business letters

Тема 5. National Legal Systems

Тема 6. Legal System of the World: Civil Law and Common Law Systems

Тема 7. Legal Systems of the World: Religious and Customary Law Systems

Тема 8. UK System of State and Government

Тема 9. US system of State and Government

Тема 10. Making Notes