

ЯКУТСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»

Одобрено на заседании
кафедры экономики и менеджмента
протокол № 8 от 08.04.2024 г.

Рекомендовано на заседании
УМС протокол № 4 от 15.04.2024 г.



Заместитель директора по учебной
и воспитательной работе
А.Д. Рабинович

Программа производственной практики

Тип практики — Проектно-технологическая практика

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Профиль подготовки
Финансы и кредит

Квалификация выпускника
Бакалавр

Якутск 2024

ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики

- Производственная

Тип практики

Проектно-технологическая

Способ проведения практики

- Стационарная

Форма проведения практики

- Дискретно

Основной формой прохождения производственной (проектно-технологической) практики является непосредственное участие обучающегося в организационном процессе конкретного предприятия. Производственная (проектно-технологическая) практика может проводиться в структурных подразделениях академии.

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цели производственной (проектно-технологической) практики

Целью прохождения производственной (проектно-технологической) практики является систематизация, закрепление и углубление знаний студентов по дисциплинам направления и профиля подготовки, полученных ими в ходе учебного процесса в Академии труда и социальных отношений, а также овладение практическими навыками в типовых видах профессиональной деятельности финансиста.

Производственная (проектно-технологическая) практика углубляет и закрепляет ранее полученные знания в области содержания, организации и управления денежным оборотом и финансами коммерческой организации. Придает практическую направленность и системность ранее полученным студентами знаниям в области денежного обращения, финансов и кредита, учета и анализа, корпоративных финансов и финансового менеджмента.

Задачи производственной (проектно-технологической) практики

Задачами производственной (проектно-технологической) практики являются:

- закрепление полученных в течение процесса обучения теоретических знаний;
- изучение информационных технологий, применяемых в документообороте и операционной деятельности организации;

- приобретение практических навыков в решении конкретных задач, типичных для профессиональной работы финансистов;
- формирование навыков сбора, анализа и обработки данных, необходимых для написания выпускной квалификационной работы;
- выработка у студентов навыков презентации результатов профессиональной деятельности.

Планируемые результаты обучения при прохождении производственной (проектно-технологической) практики

В результате прохождения производственной практики у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки, с учетом следующих ОТФ/ТФ (В/01.6) профессионального стандарта (08.008 Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. N 167н), к выполнению которых в ходе производственной практики готовится обучающийся:

Коды компетенций	Наименование компетенций	Индикатор достижений компетенции	В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач УК-1.3 Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений	Знать: принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач Уметь: анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности Владеть: навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений
УК-2	Способен определять круг задач в рамках	УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи, выбирая	Знать: необходимые для осуществления

	поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений	оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов УК-2.3 Способен публично представлять результаты решения конкретной задачи (проекта)	профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения Уметь: анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, учитывает особенности поведения и интересы других участников, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Знать: типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия Уметь: Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста Владеть: навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем
УК-6	Способен управлять своим временем,	УК-6.1 Знает основные принципы тайм-	

	выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	менеджмента, позволяющие гармонично сочетать задачи саморазвития с качественным выполнением профессиональных функций	
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.3 Использует основные положения и методы финансовых (финансово-правовых) наук при решении социальных и профессиональных задач, включая знание налогового законодательства, аудита и других регламентирующих документов в профессиональной сфере	Знать: понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики Уметь: использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели Владеть: навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и 10 финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.1 Осуществляет сбор статистической информации, необходимой для решения поставленных экономических задач ОПК-2.2 Обработывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы ОПК-2.3 Способен анализировать и содержательно интегрировать полученные результаты ОПК-2.4 Анализирует, выбирает и обосновывает	Знать: инструментарий обработки и анализа данных, при решении поставленных экономических и финансовых задач, методы анализа социально-экономических и финансовых показателей, процессов и явлений, тенденций их изменения современные интеллектуальные информационно-аналитические системы, используемые при решении экономических

		математические модели для решения задач в области экономики и управления	задач Уметь: анализировать данные, необходимые для решения поставленных финансово-экономических задач Владеть: навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в экономической сфере
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1 Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач ОПК-5.2 Использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики	Знать: -электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики. Уметь: применять электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики Владеть: навыками использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий
ПК-1	Способен собирать, обрабатывать исходные данные для проведения расчётов социально-экономических показателей, проводить эти расчёты на основе типовых методик и действующего законодательства	ПК-1.1 Владеет практическими навыками осуществления сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; ПК-1.2 Способен применять типовые методики, действующую нормативно-правовую базу для определения экономических показателей,	Знать: конъюнктуру и механизмы функционирования финансовых рынков Уметь: производить информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг Владеть: навыками использования для решения

		характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; ПК-1.3 Владеет методикой расчета важнейших экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; приемами выбора методики расчета основных экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий
ПК-2	Способен проводить расчёты финансовых показателей на основе данных финансовой, бухгалтерской и другой статистической отчётности на основе типовых методик и действующего законодательства, проводить финансовые операции, составлять финансовую отчетность	ПК-2.1 Обладает умением проводить расчеты финансовых показателей на основе данных финансовой, бухгалтерской и другой статистической отчётности на основе типовых методик и действующего законодательства;	
ПК-3	Способен анализировать и интерпретировать	ПК-3.1 Способен анализировать данные финансовой,	Знать: современные информационные

	данные финансовой, бухгалтерской, статистической отчетности, результаты расчетов экономических и финансовых показателей, использовать эти сведения для разработки вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев эффективности с учетом рисков и социально-экономических последствий.	бухгалтерской, статистической отчетности, результаты расчетов экономических и финансовых показателей; ПК-3.2 Способен интерпретировать результаты анализа данных финансовой, бухгалтерской, статистической отчетности, результаты расчетов экономических и финансовых показателей; ПК-3.3 Способен разрабатывать варианты управленческих решений на основе критериев эффективности.	технологии, справочные и информационные системы в сфере права, финансового планирования, управления личными финансами Уметь: производить информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг. Владеть: навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в экономической сфере
--	--	---	--

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика относится к обязательной части учебного плана практике (Б2) производственная практика (Б2.О.01(П)) подготовки бакалавра по направлению 38.03.01 «Экономика».

Производственная (проектно-технологическая) практика организуется и проводится на базе изучения студентами таких дисциплин как «Экономический анализ», «Финансы», «Денежно-кредитная политика Банка России», «Управление рисками», «Финансовое планирование и бюджетирование».

Указанные связи дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с ФГОС ВО, что обеспечивает соответствующий теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности бакалавра экономики.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Место и время проведения практики

Местом проведения практики являются профильные организации, учреждения и предприятия, а в исключительных случаях – кафедры и научно-производственные подразделения Академии.

Структура и содержание производственной (проектно-технологической) практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов	Трудо- е мкость (в часах)	Формы текущего контроля	Реализуе- мые компете- нции
1	Подготовите- льный этап	1. Установочная конференция о задачах производственной практики: общий инструктаж, инструктаж по использованию форм рабочих и отчетных документов, инструктаж по технике безопасности. 2. Организационная работа по распределению студентов по базам практики. 3. Выдача студентам форм рабочих и отчетных документов по практике: дневник студента, шаблон отчета о прохождении практики. 4. Встреча студентов с руководителями практики, обсуждение и утверждение тем производственных заданий практикантов.	5 ч. 5 ч. 5 ч. 5 ч. Итого 20 ч.	Отметки в ведомостях о прохождении студентами инструктажа, о получении форм рабочих и отчетных документов для производственной практики.	Список реализуемых компетенций определяет преподаватель
2	Эксперимент- альный этап	1. Подготовка студентами методических разработок для выполнения измерений по производственным заданиям. Чтение и анализ литературы, подбор материалов. 2. Согласование и утверждение методических разработок руководителем практики. 3. Выполнение производственных заданий.	15 ч. 15 ч. 15 ч. Итого 45 ч.	Консультации у методиста и руководителя практики, анализ и обсуждение подготовленных материалов. Доработка материалов с учетом замечаний и повторное представление их для утверждения методистом и руководителем практики. Обсуждение заданий, выполненных другими практикантами.	
3	Обработка и анализ полученной информации	1. Систематизация материала наблюдений и измерений. 2. Обсуждение и анализ проведенных измерений с руководителем практики, коллегами-практикантами и	12 ч. 12 ч.	Обсуждение проведенных студентом производственных заданий с руководителем	

		методистом.	Итого 24 ч.	практики	
4	Подготовка отчёта по практике	1. Самостоятельный анализ итогов работы в ходе производственной практики, написание и оформление отчетных материалов. 2. Оформление отчета по практике и его представление на кафедру. 3. Защита итогового отчета по производственной практике перед комиссией кафедры.	9 ч. 8 ч. 2 ч. Итого 19 ч.	Итоговый отчет по производственной практике: а) заполненный дневник практиканта; б) методические разработки выполненных заданий; в) отчет практиканта о прохождении практики; г) отзыв руководителя и отзыв методиста практики. Оценка: Зачет с оценкой	
		ИТОГО: 108 ч.			

Примечание:

К видам производственной работы практики могут быть отнесены:
 производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности,
 выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала,
 наблюдения, измерения и другие выполняемые обучающимся самостоятельно виды работ.

ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается письменный отчет. Форма, примерное содержание и структура письменного отчета определяется выпускающей кафедрой. Форма контроля прохождения практики – дифференцированный зачет.

По окончании практики осуществляется защита отчета по практике, которая приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. При защите отчета могут присутствовать руководство Академии, представители учебно-методического управления, декан факультета, заведующий и преподаватели соответствующей кафедры, руководители практики от организации (предприятия, учреждения).

Оценка за практику выставляется в ведомость и заносится в зачетную книжку студента за подписью руководителя практики от кафедры.

При оценке итогов работы студента принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия, учреждения или организации (приложение 3).

Итоги практики студентов обсуждаются в обязательном порядке на заседаниях Ученых советов факультетов (институтов), на научно-практических конференциях кафедр с участием представителей предприятий, учреждений или организаций, на производственных совещаниях предприятий, учреждений или организаций.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из Академии как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном законодательными актами.