

ЯКУТСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»

Одобрено на заседании
кафедры теории и истории
государства и права
протокол № 8 от 10.03.2025 г.

Рекомендовано на заседании
УМС протокол № 4 от 10.03.2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной
и воспитательной работе

 А.Д. Рабинович

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

«РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

Направление подготовки
38.03.01.Экономика

Профиль подготовки
Финансы и кредит

Квалификация выпускника
Бакалавр

Якутск 2025

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины «Русский язык и культура речи»

1. Цель и задачи дисциплины «Русский язык и культура речи»

Целями изучения дисциплины является - формирование современной языковой личности, способной обеспечить коммуникативный успех в сфере профессиональной деятельности, отличающейся активным языковым сознанием и стремящейся к постоянному самосовершенствованию; повышение уровня владения нормами устного и письменного литературного языка; развитие навыков целесообразного использования средств современного русского языка в профессиональной деятельности и в различных ситуациях общения.

2 . Место дисциплины «Русский язык и культура речи» в структуре ООП ВО

Русский язык и культура речи входит в обязательную часть ОП ВО направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины «Русский язык и культура речи»

Изучение дисциплины *«Русский язык и культура речи»* направлено на формирование следующих компетенций:

универсальных:

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

1. современную теоретическую концепцию культуры речи, орфоэпические,
2. акцентологические, грамматические, лексические нормы русского литературного языка;
3. универсальные закономерности структурной организации и самоорганизации текста.

Уметь:

1. использовать государственный и иностранный язык в профессиональной деятельности;
2. логически верно организовывать устную и письменную речь.
3. использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.

Владеть:

1. техникой деловой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой среды;

2. навыками аргументированного изложения собственной точки зрения в устной и письменной форме;

3. навыками грамотного письма и устной речи.

4. Содержание дисциплины «Русский язык и культура речи»

Тема 1.1. Культура речи как научная и учебная дисциплина. Язык и речь. Виды речевой деятельности.

Тема 1.2. Формы речевой коммуникации. Речь устная и письменная.

Коммуникативные качества речи.

Тема 1.3. Диалогическая и монологическая речь. Совершенствование навыков устной и письменной речи.

Тема 1.4. Этический компонент культуры речи. Формулы речевого этикета.

Тема 2.1. Система норм русского литературного языка. Орфоэпические нормы.

Тема 2.2. Лексические нормы русского литературного языка.

Тема 2.3. Грамматические нормы русского литературного языка.

Тема 2.4. Нормы письменной речи. Орфографические и пунктуационные нормы.

Тема 3.1. Дифференциация русского литературного языка. Разговорный стиль речи. Основные стилистические черты разговорной речи.

Тема 3.2. Научный стиль речи. Языковые особенности научного текста.

Структура научного текста.

Тема 3.3. Официально-деловой стиль речи. Деловые документы: структура, языковые формулы и правила оформления. Речевой этикет в деловом документе.

Тема 3.4. Публицистический стиль речи. Языковые особенности публицистического текста. Устная публичная речь.

Тема 3.5. Оратор и его аудитория. Подготовка устной публичной речи.