

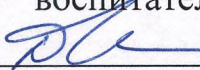
ЯКУТСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»

Одобрено на заседании
кафедры правоведения и основ
профсоюзного движения
протокол № 8 от 10.03.2025 г.

Рекомендовано на заседании
УМС протокол № 4 от 10.03.2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной
и воспитательной работе
 А.Д. Рабинович

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

«УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ»

Направление подготовки
38.03.01.Экономика

Профиль подготовки
Финансы и кредит

Квалификация выпускника
Бакалавр

Якутск 2025

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины «Управление человеческими ресурсами»

1. Цель и задачи дисциплины «Управление человеческими ресурсами»

Целью изучения дисциплины является - является изучение социально-трудовых отношений в условиях функционирования системы управления человеческими ресурсами на уровне организации, отрасли, региона, страны и ознакомление студентов с теорией и методами работы по управлению человеческими ресурсами.

Задачи изучения дисциплины:

1. изучить научные основы управления человеческими ресурсами;
2. сформировать новое мышление в отношении принципов формирования, распределения, перераспределения и эффективного использования человеческих ресурсов на различных уровнях управления;
3. овладеть методами стратегического управления человеческими ресурсами в зависимости от уровня управления, формы собственности;
4. овладеть системным подходом в управлении человеческими ресурсами, изучить самостоятельное значение элементов системы;
5. освоить понятия, категории и законы, регулирующие отношения по поводу управления человеческими ресурсами;
6. сформировать у студента современные навыки управленческой деятельности;
7. ознакомить с современными технологиями в области управления человеческими ресурсами;
8. выработать навыки разработки, реализации и оценки кадровых решений;
9. научить применять на практике принципы разработки и реализации оптимальных кадровых решений.

2. Место дисциплины «Управление человеческими ресурсами» в структуре ООП ВО

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана направления подготовки 38.03.01 «Экономика»

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины «Управление человеческими ресурсами»

Изучение дисциплины «Управление человеческими ресурсами» направлено на формирование следующих компетенций:

универсальных:

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

1. теоретические основы подбора, поиска и отбора персонала;
2. технологии и методы оценки личностных и профессиональных качеств и характеристик;
3. порядок и методы разработки планов и программ социального развития организации;
4. возможные варианты решения профессиональных задач, оценивая их достоинства и недостатки;
5. правила эффективного использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной профессиональной цели.

Уметь:

1. собирать информацию о потребностях организации в персонале;
2. обеспечивать документационное сопровождение оценки и аттестации персонала;
3. использовать методы, формы материального и нематериального стимулирования труда персонала;
4. анализировать профессиональные задачи, выделяя их базовые составляющие, осуществляя декомпозицию задачи;
5. учитывать особенности поведения групп людей, с которыми осуществляется совместная профессиональная деятельность, а также грамотно позиционировать себя в коллективе.

Навыки и/или опыт деятельности:

1. владеть навыками анализа рынка труда и персонала организации по профилю вакантной должности;
2. владеть навыками сопровождения процесса аттестации и работы аттестационной комиссии;
3. навыками анализа успешных корпоративных практик по организации социального партнерства, социальной ответственности и социальных программ;
4. алгоритмами выявления естественнонаучной сущности проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности и привлечения для их решения соответствующий концептуально-методологический аппарат
5. навыками бесконфликтного взаимодействия с другими членами команды посредством обмена информацией, знаниями и опытом.
6. базы данных, необходимые для решения задач в сфере управления персоналом;
7. основные мероприятия, способствующие реализации стратегии управления персоналом и их документационное сопровождение;
8. современные технологии и методы оперативного управления персоналом.

4. Содержание дисциплины «Управление человеческими ресурсами»

Тема №1.1. Сущность и содержание понятия «управление человеческими ресурсами».

Тема №1.2 Стратегия управления человеческими ресурсами

Тема №1.3 Кадровая политика

Тема №2.1 Кадровое планирование в современных организациях.

Тема №2.2 Поиск, отбор и прием персонала как функция кадрового менеджмента

Тема №2.3 Обучение и карьерное развитие персонала как конкурентное преимущество организации на рынке

Тема №2.4 Мотивация трудовой деятельности