

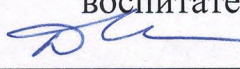
ЯКУТСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»

Одобрено на заседании
кафедры теории и истории
государства и права
протокол № 8 от 10.03.2025 г.

Рекомендовано на заседании
УМС протокол № 4 от 10.03.2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной
и воспитательной работе
 А.Д. Рабинович

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

«ЮРИДИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА»

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки
Юриспруденция

Квалификация выпускника
Бакалавр

Якутск 2025

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины « ЮРИДИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА»

Основные виды профессиональной деятельности, применительно к которым осуществляется подготовка в рамках учебной дисциплины.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- нормотворческий;
- правоприменительный;
- правоохранительный;
- экспертно-консультационный.

Юридическая техника как наука изучает одну из важнейших сфер жизнедеятельности людей — профессиональную деятельность по правовому обеспечению общества и государства и даёт обучающемуся необходимый багаж знаний и умений составления юридических документов, без которых невозможно применение полученных знаний на практике.

При прохождении дисциплины комплексно решаются вопросы повышения общей правовой культуры студентов.

Профессиональные задачи, к выполнению которых готовится студент.

Бакалавр по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

- в области нормотворческой деятельности: разработка нормативных правовых актов;
- в области правоприменительной деятельности:
 - обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
 - правовое обеспечение служебной деятельности;
 - обеспечение реализации актов применения права;
 - поиск, получение, анализ и оценка информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере национальной безопасности;
- в области правоохранительной деятельности:
 - обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
 - выявление и предупреждение угроз безопасности личности, общества и государства;
 - профилактика, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений;
 - оказание помощи физическим и юридическим лицам в защите их прав и законных интересов;
- в области экспертно-консультационной деятельности: составление юридических документов соответствующего профиля;
- оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;
- осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;

Знание о правилах составления юридических документов позволит студентам приобрести и развить способности самостоятельно оценивать конкретные задачи, и, используя теоретические навыки и умения, анализировать различные юридические ситуации, искать наиболее оптимальные пути их разрешения и составлять при этом качественные правовые документы.

При изучении дисциплины «Юридическая техника» комплексно формируются и достигаются три главные цели – общеобразовательная, правоведческая и практическая, раскрывающие вопросы о сущности юридических документов, их содержании, структуре, логике, особенном характере языка, внешнем их оформлении, что расширяет диапазон

познания правовой действительности и развивает у будущих юристов практические навыки выполнения юридической работы.

Последовательное освоение ключевых понятий и категорий, образующих теоретико-методологический фундамент отраслевых юридических дисциплин дает понимание смысла политико-правовых процессов, в рамках которых происходит становление и развитие институтов государства и права, формирует у студентов ответственное гражданское отношение и профессиональные навыки работы в различных сферах государственно-правовой деятельности.

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины «Юридическая техника» направлено на формирование следующих компетенций:

Профессиональных компетенций и индикаторов их достижения

ПК-1. Способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности

ПК-1.1 Овладел знаниями основных правил юридической техники.

ПК-1.2. Усвоил содержание стадий нормотворческого процесса.

ПК-1.3. Применяет юридическую терминологию, базовые и специальные понятия при разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем деятельности.

Результаты освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- место юридической техники в структуре юридических наук, ее цели и задачи, предмет и методологию юридической техники, ее значение для юриста, понятие и виды юридической техники;
- понятие и формы юридической деятельности;
- признаки юридических документов и их виды, значение юридических документов, а также меры юридической ответственности за нарушение правил документооборота.
- требования к содержанию нормативных актов;
- структуру нормативных актов; систему их структурных единиц; правила использования заголовка, оглавления, преамбулы, структурных единицы текста, примечания, заключительных положений, приложения;
- характеристики структурных единиц текста (часть, раздел, глава, статья, параграф, пункт, подпункт, абзац), правила расположения структурных единиц текста;
- языковые (лингвистические) правила составления нормативных актов и их система. Слово как основная единица нормативного текста. Словосочетания в нормативных актах. Предложения в нормативном тексте. Стилль нормативных актов. Правовые аббревиатуры. Символические приемы;
- особенности юридической логики, систему общих логических требований, а также специфические логические правила в правотворчестве.

Уметь:

- показать все богатство юридического инструментария, используемого при формировании содержания нормативных актов.
- анализировать структуру нормативного акта;
- подбирать нужные структурные единицы текста, такие как часть, раздел, глава, статья, пункт, подпункт, абзац; разбираться в свойствах каждой структурной единицы.
- проводить классификацию языковых правил, выделять языковые ошибки в нормативных актах;
- стилистически оптимально строить предложения;
- пользоваться аббревиатурами.
- находить логические ошибки в нормативных актах и предлагать безошибочные варианты нормативных положений.

Навыки и/или опыт деятельности:

- владеть соответствующей научной терминологией, навыками работы с научной литературой, навыками анализа различных подходов к пониманию юридической техники, а также применению правил юридической техники;
- владеть научной терминологией, навыками работы с правовыми актами и научной литературой, навыками анализа изучаемых правовых, а также иных социальных явлений и процессов, методом сравнительного и системного анализа.

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Юридическая техника как учебная дисциплина.

Тема 2. История развития юридической техники.

Тема 3. Понятие и виды юридической техники.

Тема 4. Содержание юридической техники.

Тема 5. Правотворчество.

Тема 6. Правила формирования содержания нормативных актов (содержательные правила).

Тема 7. Требования к внутренней форме нормативных актов.

Тема 8. Техника создания корпоративных нормативно-правовых актов.

Тема 9. Правотворческая процедура.

Тема 10. Правила создания правореализационных юридических документов.

Тема 11. Правоприменительная техника.