

ЯКУТСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»

Одобрено на заседании
кафедры теории и истории
государства и права
протокол № 8 от 08.04.2024 г.

Рекомендовано на заседании
УМС протокол № 4 от 15.04.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебной
и воспитательной работе
А.Д. Рабинович

Программа

ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки
Юриспруденция

Квалификация выпускника
Бакалавр

Якутск 2024

Оглавление

1. Общие положения	2
2. Характеристика сферы и объектов профессиональной деятельности по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция	2
3. Требования к результатам освоения образовательной программы	4
4. Трудоёмкость итоговой аттестации и период её проведения	24
5. Государственный экзамен	24
5.1 Подготовка к государственному экзамену	24
5.2 Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен	25
5.3 Методические рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену	28
5.4 Особенности проведения итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья	29
5.5 Показатели и критерии оценивания при ответе на государственном экзамене	30
5.6 Список основной и дополнительной литературы для подготовки к государственному экзамену	31
6. Материально-техническое обеспечение итоговой аттестации	36
7. Приложение	37

1. Общие положения

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» освоение образовательных программ высшего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план, если иное не установлено порядком проведения итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти итоговую аттестацию в иные сроки, определяемые порядком проведения итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Положение о итоговой аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации распространяется на выпускников, обучающихся по всем формам получения высшего профессионального образования. Итоговая аттестация выпускников является обязательным элементом образовательной программы для студентов, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция квалификация «бакалавр» и входит в базовую часть учебного плана программы - «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена».

В соответствии с требованиями к содержанию и уровню подготовки выпускников формами итоговой аттестации являются *государственный междисциплинарный экзамен*. Целью итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника ФГОС по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция квалификация «бакалавр» и дополнительным требованиям образовательного учреждения по конкретной специальности.

Итоговая аттестация определяет, в какой степени выпускник готов к выполнению профессиональной деятельности в соответствии с его квалификационной характеристикой.

Программа итоговой аттестации, включая программы государственного экзамена и требования к порядку его проведения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов, утвержденные организацией, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до начала итоговой аттестации.

2. Характеристика сферы и объектов профессиональной деятельности по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Область профессиональной деятельности бакалавров включает:

- разработку и реализацию правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка;

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

Бакалавр по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция готовится к следующим **видам профессиональной деятельности**:

- нормотворческая;
- правоприменительная;
- правоохранительная;
- экспертно-консультационная.

3. Требования к результатам освоения образовательной программы

Выпускник по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция в соответствии с целями основной образовательной программы бакалавриата и задачами профессиональной деятельности должен обладать следующими компетенциями:

Универсальные компетенции выпускников и индикатор их достижения

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальных компетенций	Код и наименование индикатор достижения универсальных компетенций
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи. УК-1.2. Находит и анализирует правовую информацию, необходимую для решения поставленной задачи. Рассматривает различные варианты ее решения и определяет возможности их применения. УК-1.3. Логично, юридически грамотно и аргументировано формирует собственные суждения и выводы.

Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения исходя действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач. УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя их действующих правовых норм и имеющихся ресурсов. УК-2.3. Способен публично представлять результаты решения конкретной задачи (проекта).
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде. УК-3.2. Определяет особенности поведения групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности, проявляет при этом лидерские качества. УК-3.3. Эффективно взаимодействует с другими членами коллектива, участвует в обмен информацией, знаниями и

		опытом.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникацию, приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции, а также деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом,	Ук-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях

	эстетическом философском контекстах	и	различных социальных групп. УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социальнокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задачи образования), включая мировые религии, философские и этические учения. УК-5.3. Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социально-культурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
--	-------------------------------------	---	--

Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Понимает и знает свои ресурсы и их пределы (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы. УК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. УК-6.3. Проявляет интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний, умений, навыков.
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения социальной и профессиональной деятельности. УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности. УК-7.3. Соблюдает нормы

		здорового образа жизни.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1. Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте. УК-8.2. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте. УК-8.3. Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций на рабочем месте и в организации
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты, основы базовых дефектологических знаний. УК-9.2. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. УК-9.3. Владеет навыками работы и взаимодействия в социальной и профессиональных сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья.
Экономическая культура, в том числе	УК-10. Способен принимать	УК-10.1.

финансовая грамотность	обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Знает основные экономические теории, закономерности функционирования и развития экономики. УК.-10.2. Умело применяет экономические знания при выполнении практических задач; принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности. УК.-10.3. Использует основные положения и методы финансовых (финансово-правовых) наук при решении социальных и профессиональных задач.
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Обладает знаниями в сфере выявления причин и факторов возникновения коррупционного поведения. УК-11.2. Умеет анализировать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению. УК-11.3. Овладел навыками работы по

		предупреждению коррупционного поведения и формированию нетерпимого отношения к нему.
--	--	--

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатор достижения общепрофессиональной компетенции
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1. Обладает знаниями о периодизации и развитии отечественной и зарубежной правовых систем. ОПК-1.2. Критически оценивает совокупности объективных условий формирования, функционирования и развития права. ОПК-1.3. Понимает и определяет особенности различных форм реализации права.
Решение юридических проблем	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Знает и правильно определяет содержание материальных и процессуальных норм. ОПК-2.2. Демонстрирует умение по применению норм материального и процессуального права в конкретных ситуациях.

		ОПК-2.3. Предвидит правовые последствия применения нормы материального и процессуального права.
Юридическая экспертиза	ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1. Обладает знаниями содержания экспертной юридической деятельности. ОПК-3.2. Умеет применять способы и методы, используемые при осуществлении правовой экспертизы. ОПК-3.3. Владеет навыками проведения юридической экспертизы и оформления экспертных документов.
Толкование права	ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. Обладает знаниями и содержанием видов толкования норм права. ОПК-4.2. Владеет навыками применения различных способов толкования норм права. ОПК-4.3. Способен применять толкование норм применительно к конкретной практической ситуации.
Юридическая аргументация	ОПК-5. Способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и	ОПК-5.1. Правильно применяет основные юридические понятия и терминологию. ОПК-5.2. Формулирует и

	корректным использованием профессиональной юридической лексики	четко выстраивает правовую позицию по конкретному делу. ОПК-5.3. Обосновывает правовую позицию и использует профессиональную юридическую лексику.
Юридическое письмо	ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1. Определяет целесообразность, сферу действия и виды нормативных правовых актов для регулирования конкретных общественных отношений. ОПК-6.2. Выделяет особенности разработки и структуры содержания нормативных правовых актов и иных юридических документов. ОПК-6.3. Владеет навыками формулировки основных правовых предписаний в проектах нормативных правовых актов и иных юридических документах.
Профессиональная этика	ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1. Обладает знаниями принципов этики юриста, положений кодексов этики для конкретных специалистов. ОПК-7.2. Владеет методикой применения мер профилактики

		коррупционного и иного противоправного поведения. ОПК-7.3. Принимает конкретные меры по выявлению и разрешению конфликта интересов в коллективе, соблюдении антикоррупционных стандартов поведения.
Информационные технологии	ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности.	ОПК-8.1. Владеет знаниями в сфере применения информационных технологий для решения конкретных задач профессиональной деятельности. ОПК-8.2. Обладает умением поиска и получения информации из различных официальных справочных правовых систем, правовых баз данных. ОПК-8.3. Способен решать профессиональные задачи с использованием юридически значимой информации, с соблюдением требований информационной безопасности.
	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной	ОПК-9.1. Владеет знаниями информационно-коммуникационных технологий и программных средств, используемых в профессиональной деятельности.

	деятельности.	ОПК-9.2.Обладает умением определять и интерпретировать содержательно-значимые данные в профессиональной деятельности. ОПК-9.3.Способен осуществлять алгоритмы, анализ структурированных баз данных для решения задач в области профессиональной деятельности.
--	---------------	---

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задачи ПД	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
<i>Тип задач профессиональной деятельности: нормотворческий</i>		
Разработка нормативных правовых актов и подготовка к их принятию	ПК-1. Способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	ПК-1.1 Овладел знаниями основных правил юридической техники. ПК-1.2. Усвоил содержание стадий нормотворческого процесса. ПК-1.3. Применяет юридическую терминологию, базовые и специальные понятия при разработке нормативных правовых актов в соответствии с

		профилем деятельности.
<i>Тип задач профессиональной деятельности: правоприменительный</i>		
Обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, совершение действий, связанных с реализацией правовых норм. Представление интересов и обеспечение защиты прав субъектов правоотношений.	ПК-2. Способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	ПК-2.1. Знает правовые формы и методы, направленные на выявление фактов нарушения российского законодательства. ПК-2.2. Освоил основные способы обеспечения соблюдения норм российского законодательства ПК-2.3. Способен выявлять взаимосвязь и соответствие положений законодательства и правоприменительной практики.
	ПК-3. Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-3.1. Правильно определяет отраслевую принадлежность правовых норм для принятия решений и совершения юридических действий. ПК-3.2. Применяет принципы права и основные положения законодательства при принятии юридически значимых решений ПК-3.3. Разрешает проблемы и коллизии в

		процессе правоприменения положений законодательства Российской Федерации.
	ПК-4. Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-4.1. Определяет основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений в рамках конкретных обстоятельств. ПК-4.2. Выявляет и квалифицирует факты и обстоятельства, имеющие юридическое значение. ПК-4.3. Правильно определяет юридические последствия квалифицируемых фактов и обстоятельств.

	ПК-5 Способность представлять интересы субъектов правоотношений, обеспечивать защиту их прав в государственных органах, судах, организациях.	ПК-5.1. Освоил правовые основы и формы обеспечения защиты прав различных категорий субъектов правоотношений. ПК-5.2. Овладел спецификой и способами представления интересов субъектов правоотношений в государственных органах и судах. ПК-5.3. Имеет навыки практических действий по защите прав граждан и представлению интересов организаций в государственных органах, судах, организациях.
--	---	--

	ПК-6 Способность анализировать нормативные правовые акты в сфере социально-трудовых отношений	6.1 Знать систему и виды нормативных правовых актов, действующих в социально-трудовой сфере. 6.2 Уметь определять цели и значение нормативных правовых актов в сфере социально-трудовых отношений. 6.3 Владеть навыками анализа положений нормативных правовых актов, регулирующих социально-правовые отношения.
	ПК-7. Владеть навыками подготовки и оформления юридических документов.	ПК-7.1. Овладел знаниями в области классификации и видов юридических документов, этапов их подготовки. ПК-7.2. Умеет определять основные требования к содержанию юридических документов, применяемых в конкретной ситуации. ПК-7.3. Овладел навыками оформления различных видов документов, в том числе

		договоров, исковых заявлений, справочного материала, статистической отчетности.
	ПК-8 Способность реализовывать нормы материального и процессуального права в социально-правовой сфере	ПК-8.1 Овладеть спецификой форм реализации правовых норм в социально-правовой сфере ПК-8.2 Умение правильно квалифицировать и соотносить конкретные ситуации и обстоятельства с нормами материального права в социально-правовой сфере ПК-8.3 Владеть навыками реализации процессуальных норм в сфере социально-трудовых отношений
<i>Тип задач профессиональной деятельности: правоохранительной</i>		
Обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества, и государства; Охрана общественного	ПК-9. Способность выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.	ПК-9.1. Знает свои должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка. ПК-9.2. Умеет анализировать и правильно оценивать

порядка; Предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений		ситуации в рамках обеспечения законности и правопорядка. ПК-9.3. Владеет навыками применения организационно-правовых мер по поддержанию законности и правопорядка, обеспечения безопасности личности, общества и государства.
	ПК-10. Способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	ПК-10.1. Владеет навыками анализа правовых решений, принимаемых в порядке производства по делу. ПК-10.2. Умеет анализировать и применять судебную практику, правильное оформление процессуальных решений. ПК-10.3. Владеет навыками применения организационно-правовых мер и способов по предупреждению, выявлению и раскрытия правонарушений
<i>Тип задач профессиональной деятельности: экспертно-консультационный</i>		

Проведение юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов и консультирование по правовым вопросам	ПК-11. Готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	ПК-11.1. Знает теоретические основы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов и локальных актов. ПК-11.2. Способен при проведении юридической экспертизы разрабатывать предложения по совершенствованию нормативных правовых актов в целях предупреждения проявления коррупции. ПК-11.3. Владеет необходимыми навыками оформления результатов проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов.
	ПК-12. Способность давать квалификационное юридическое заключение и консультации в конкретных видах юридической деятельности	ПК-12.1. Знает систему права, механизм и средства правового регулирования, базовые положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных правовых понятий, категорий, институтов. ПК-12.2. Оперирует юридическими понятиями и категориями, всесторонне анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, правильно

		использует нормативные установления для дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций. ПК-12.3. Владеет навыками применения положений нормативных правовых актов при составлении квалифицированных заключений и дачи консультаций по различным правовым вопросам в практической деятельности.
--	--	--

4. Оценка качества освоения профессионального цикла в образовательной программе

Итоговая аттестация включает подготовку к сдаче и сдачу государственного междисциплинарного экзамена. Трудоёмкость ГИА по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция составляет 6 з.е. (216 ч.), в которые входит период подготовки и сдачи государственного экзамена.

Показатели и критерии оценивания определены в шкалах оценочных средств итоговой аттестации. Требования к содержанию, объёму и структуре государственного экзамена определяются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

5. Государственный экзамен

5.1 Подготовка к государственному экзамену

Для проведения государственного экзамена по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция устанавливается группа дисциплин по направлению подготовки, определяющие овладение им установленных компетенций и подготовленность выпускника к профессиональной деятельности.

Разрабатываемые экзаменационные материалы должны отражать весь объём проверяемых теоретических знаний и практических умений в соответствии с ФГОС и дополнительными требованиями образовательного учреждения по специальности. Экзаменационные материалы формируются на основе действующих рабочих программ дисциплин, программ практик, обеспечивающих проверку подготовленности выпускника к конкретным видам профессиональной

деятельности. Разрабатываемые вопросы должны иметь преимущественно комплексный (интегрированный) характер и быть равноценными по сложности и трудоемкости. Их формулировки должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Перечень вопросов рассматривается и утверждается на заседании кафедры.

На основе составленных и объявленных студентам перечней вопросов, рекомендуемых для подготовки к государственному экзамену по направлению подготовки, составляются экзаменационные билеты с печатью деканата факультета. Билет состоит из 3 вопросов. Практические задания и ситуационные задачи могут включаться в билет.

Итоговая аттестация по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» включает в себя проведение *междисциплинарного экзамена*. Он включает в себя вопросы по следующим основным дисциплинам:

- Теория государства и права;
- Трудовое право;
- Гражданское право;
- Уголовное право;
- Международное право.

В период подготовки к государственному экзамену могут проводиться обзорные лекции или консультации по вопросам, выносимым на экзамен, в объеме установленным учебным графиком.

5.2 Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен

По курсу «Теория государства и права»

1. Предмет и метод теории государства и права.
2. Соотношение системы права и системы законодательства.
3. Понятие и виды источников права.
4. Правопонимание: характеристика основных подходов.
5. Механизм государственно-правового регулирования: понятие и структура.
6. Действие нормативно-правовых актов во времени, пространстве и по кругу лиц.
7. Юридическая ответственность: понятие, признаки, принципы и виды.
8. Признаки права и его функции.
9. Понятие и признаки социального государства.
10. Понятие, признаки и структура правовых норм.
11. Виды правовых норм.
12. Способы и формы изложения правовых норм.
13. Понятие и элементы системы права.
14. Судебные акты и судебная практика как источник права.
15. Понятие и виды правотворчества.
16. Понятие и признаки правового государства.

17. Понятие и виды толкования норм права.
18. Соотношение международного и национального права.
19. Понятие и виды юридических фактов.
20. Способы толкования норм права.
21. Романо-германская правовая система.
22. Англосаксонская правовая система: общая характеристика.
23. Применение права: понятие, стадии и принципы. Структура и виды правоприменительных актов.
24. Понятие, признаки и виды правовых отношений.
25. Понятие, признаки, виды и состав правонарушения.

По курсу «Трудовое право»

1. Понятие, предмет, метод и система трудового права.
2. Источники трудового права: понятие, классификация, общая характеристика.
3. Понятие, содержание и основания возникновения трудового правоотношения.
4. Понятие и виды субъектов трудового права. Их правовой статус.
5. Понятие, стороны и значение социального партнерства. Принципы, уровни и формы социального партнерства.
6. Коллективный договор: понятие, содержание и порядок заключения.
7. Понятие, стороны и содержание трудового договора.
8. Порядок заключения трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора.
9. Понятие, виды и учет рабочего времени.
10. Понятие и виды времени отдыха.
11. Понятие заработной платы и методы ее правового регулирования.
12. Понятие дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность и ее виды.
13. Понятие, формы и способы защиты трудовых прав.
14. Порядок рассмотрения трудовых споров.
15. Понятие и виды материальной ответственности в трудовом праве.

По курсу «Гражданское право»

1. Понятие, предмет, метод и принципы гражданского права.
2. Понятие и виды источников гражданского права.
3. Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений.
4. Физические и юридические лица как участники гражданских правоотношений.
5. Понятие и виды объектов гражданских правоотношений.
6. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений. Сделки.
7. Общие положения о вещном праве. Право собственности.
8. Наследование по завещанию. Наследование по закону.

9. Общие положения об интеллектуальных правах. Авторское право и смежные права.

10. Понятие и виды личных неимущественных прав.

11. Общие положения об обязательствах. Способы обеспечения надлежащего исполнения обязательств.

12. Общие положения о гражданско-правовом договоре.

13. Обязательства по передаче имущества в собственность.

14. Обязательства по передаче имущества в пользование.

15. Обязательства по производству работ и оказанию услуг.

16. Обязательства по приобретению и распоряжению исключительными правами.

17. Обязательства из многосторонних и односторонних действий.

18. Внедоговорные обязательства.

По курсу «Уголовное право»

1. Действие уголовного закона во времени и в пространстве.

2. Теоретические, законодательные и правоприменительные аспекты понятия преступления.

3. Невменяемость как признак субъекта преступления.

4. Понятие, признаки и значение объективной стороны преступления.

5. Понятие, признаки и значение субъективной стороны преступления.

6. Оконченное и неоконченное преступление.

7. Виды соучастников преступления.

8. Множественность преступлений.

9. Понятие наказания. Системы и виды наказаний.

10. Понятие и виды убийства.

11. Понятие хищения и его формы.

12. Понятие взяточничества. Получение взятки.

По курсу «Международное право»

1. Понятие, предмет и система международного права.

2. Субъекты международного права: правосубъектность, признание и его формы.

3. Нормы и источники международного права.

4. Основные принципы международного права.

5. Понятие территории и виды территорий в международном праве.

6. Способы изменения государственной территории и границ.

7. Состав населения в международном праве.

8. Способы приобретения и утраты гражданства.

9. Международные организации: понятие, процедура создания и виды.

10. Понятие и классификация международного договора.

11. Стадии заключения международного договора.

12. Основания недействительности, приостановления и прекращения международного договора.

5.3 Методические рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену

Государственный экзамен является составной частью обязательной итоговой аттестации студентов – выпускников по направлению 40.03.01 Юриспруденция и призван выявить и оценить теоретическую и практическую подготовку к решению профессиональных задач в области юриспруденции в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

К государственному экзамену допускаются студенты, завершившие полный курс обучения по образовательной программе, включая все виды практик.

Вопросы по отдельным дисциплинам формируются, исходя из требований ФГОС направления 40.03.01 Юриспруденция в соответствии с утвержденной образовательной программой.

В каждом билете государственного экзамена содержится по 3 (три) вопроса. Первый из них из курса теории государства и права, остальные из основных отраслей, вынесенных на государственный экзамен. Государственный экзамен проводится в устной форме.

Порядок проведения государственного экзамена:

- одновременно в аудитории размещаются не более 6 студентов;
- по общему правилу для подготовки ответа на вопросы билета студентам предоставляется не более 20 минут. При подготовке к ответу студенты делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем ГЭК листах бумаги со штампом Юридического факультета ОУП ВО «АТиСО»;
- для ответа на вопросы билета (выступления) каждому студенту предоставляется не более 10 минут, после чего председатель ГЭК предлагает ее членам задать студенту дополнительные вопросы в рамках тематики вопросов в билете. Если студент затрудняется при ответе на дополнительные вопросы, члены комиссии могут задать вопросы в рамках тематики программы государственного экзамена. По решению председателя ГЭК студента могут попросить отвечать на дополнительные вопросы членов комиссии после его ответа на отдельный вопрос билета, а также ответить на другие вопросы, входящие в программу государственного экзамена;
- после завершения ответа студента на все вопросы и объявления председателем ГЭК окончания опроса, члены комиссии фиксируют в своих записях оценки за ответы экзаменуемого на каждый вопрос и по их совокупности.

Перед началом экзамена каждому члену государственной комиссии выдаются заранее подготовленные рабочие материалы с таблицами, в которых они отображают степень отработки показателей оценивания по критериям, выражая ее в выставлении оценки за каждый показатель по шкале оценивания. По окончании ответа оценка суммируется и выставляется итоговая оценка за ответ на вопрос билета и в целом за ответ по билету.

5.4. Особенности проведения итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников. При проведении государственного экзамена для выпускников с индивидуальными особенностями обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- обеспечение специального доступа в здание и помещения, где проходит государственный экзамен;
- использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь и другие условия, без которых невозможно или затруднено участие и сдача государственного экзамена;
- аудитория должна иметь дополнительное освещение, возможность передвижения в ней, наличие воды и других необходимых средств.

При проведении государственного экзамена обеспечивается соблюдение следующих специальных требований:

- возможность выбора способа проведения государственного экзамена с учетом индивидуальных особенностей (по письменному заявлению);
- проведение для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории медицинского работника (по просьбе обучающихся) и подготовленного ассистента (из числа сотрудников кафедр и деканата), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (на основании письменного заявления);
- пользование необходимыми техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей, которые предоставляются по просьбе обучающегося (на основании их письменного заявления).

Все локальные нормативные акты по вопросам проведения государственного экзамена по данной образовательной программе доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме. Если обучающийся потребовал дополнительных условий для него при сдаче государственного экзамена, то такие условия могут быть предоставлены по его письменному заявлению, исходя из возможностей вуза. При этом не допускается использование обучающимся технических и иных средств, позволяющих получить ответы на вопросы экзаменационного билета. При подготовке к ответу обучающийся с разрешения председателя комиссии может выходить на время из аудитории, принимать рекомендованные лекарственные препараты и т.п.

Продолжительность прохождения государственного экзамена по отношению к установленной продолжительности его сдачи увеличивается по письменному

заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья: продолжительность государственного экзамена, проводимого в письменной форме - не менее чем 60 минут; продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не менее 30 минут.

5.5 Показатели и критерии оценивания при ответе на государственном экзамене

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Знание учебного материала, умение выделять существенные положения, основную мысль при ответе на вопросы билета	Сформулированы полные и правильные ответы на все вопросы экзаменационного билета, материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, освещается система правового регулирования и указываются положения нормативных правовых актов, регламентирующих раскрываемые правоотношения.	Отлично
Умение применять теоретические знания для анализа конкретных ситуаций и решения прикладных проблем	Студент продемонстрировал умение обозначить основные аспекты (положения) в соответствующих вопросах, раскрыл их, проанализировал и отметил их практическое применение, дал исчерпывающие ответы на уточняющие и дополнительные вопросы членов ГЭК.	
Общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа	В ответах на все вопросы соблюдаются нормы литературной речи, используются юридические термины и понятия профессионального языка.	

Знание учебного материала, умение выделять существенные положения, основную мысль при ответе на вопросы билета	Студент дал полные и правильные ответы на задания экзаменационного билета с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера, не искажающие смысл научных концепций и положений нормативных правовых актов.	Хорошо
Умение применять теоретические знания для анализа конкретных ситуаций и решения прикладных проблем	Продemonстрировал умение логически мыслить и формулировать свою позицию по раскрываемым вопросам, с указанием на их практическое применение, но не в полной мере определил систему правового регулирования и особенности раскрываемых правоотношений.	
Общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа	В ответах на все вопросы соблюдаются нормы литературной речи, недостаточно используются юридические термины и понятия профессионального языка.	
Знание учебного материала, умение выделять существенные положения, основную мысль при ответе на вопросы билета	Студент показал неполные знания по экзаменационным вопросам, допустил ошибки и неточности при ответе, не смог точно указать систему правового регулирования и положения нормативных правовых актов, регламентирующих раскрываемые правоотношения.	Удовлетворительно
Умение применять теоретические знания для анализа конкретных	Продemonстрировал неумение логически выстроить ответы на вопросы и сформулировать	

ситуаций и решения прикладных проблем	свою позицию по проблемным вопросам. Не смог указать на практическое применение вопросов в конкретных правовых ситуациях.	
Общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа	В ответах на вопросы не достаточно используются юридические термины и понятия профессионального языка.	
Знание учебного материала, умение выделять существенные положения, основную мысль при ответе на вопросы билета	Студент не дал ответа на вопросы экзаменационного билета, либо дал неверные ответы, содержащие теоретические и фактические ошибки, не смог ответить на дополнительные и уточняющие вопросы членов ГЭК.	Неудовлетворительно
Умение применять теоретические знания для анализа конкретных ситуаций и решения прикладных проблем	Не смог объяснить взаимосвязь теории с практикой применения правовых норм. Не ориентируется в системе правового регулирования и положениях нормативных правовых актов.	
Общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа	В ответах на вопросы допущены нарушения норм литературной речи, не используются юридические термины и понятия профессионального языка. <i>Неудовлетворительная оценка также выставляется студенту, отказавшемуся отвечать на вопросы билета или пользующемуся во время подготовки к ответу запрещенными средствами (средствами мобильной связи, иными электронными средствами, а также</i>	

	<i>подготовленными заранее материалами и т.д.).</i>	
--	---	--

5.6 Список основной и дополнительной литературы для подготовки к государственному экзамену

Основная литература:

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС*
1.	Бочкарева Н.А.	Трудовое право. Учебник.	Ай Пи Эр Медиа	2019	http://www.iprbookshop.ru/79438.html
2.	Абрамов В. Ю., Абрамов Ю.В.	Полный курс гражданского права России. Т.1 и Т.2: учебное пособие	Статут	2019	http://www.iprbookshop.ru/88260.html http://www.iprbookshop.ru/88261.html
3.	Марченко М.Н.	Теория государства и права. Учебник	Зерцало	2020	http://www.iprbookshop.ru/97205.html
4.	Бобраков И. А.	Уголовное право: учебник	Вузовское образование	2018	http://www.iprbookshop.ru/73870.html
5.	Багмет А. М.	Международное право: учебник	ЮНИТИ-ДАНА	2018	http://www.iprbookshop.ru/72423.html

Дополнительная литература:

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС*
1.	Венгеров А.Б.	Теория государства и права. Учебник	Дашков и К	2019	http://www.iprbookshop.ru/85459.html
2.	Маркин Н.С.	Трудовое право. Учебник для бакалавров	Прометей	2019	http://www.iprbookshop.ru/94555.html
3.	Адриановская Т.Л.	Право социального обеспечения: учебно-практическое пособие	ЮНИТИ-ДАНА	2017	http://www.iprbookshop.ru/81531.html
4.	Лучин В.О. и др.	Конституционное право России. Учебник	ЮНИТИ-ДАНА	2018	http://www.iprbookshop.ru/71249.html
5.	Агешкина Н.А., Беляев М.А. и	Комментарий	Ай Пи Эр	2019	http://www.ipr

	др.	к Уголовному кодексу РФ	Медиа		bookshop.ru/73972.html
--	-----	-------------------------	-------	--	------------------------

Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Интернет ресурс (адрес)	Описание ресурса
1.	http://www.kremlin.ru	официальный сайт Президента Российской Федерации
2.	http://www.un.org/ru	официальный сайт Организации Объединенных Наций
3.	http://www.espch.ru	официальный сайт Европейского Суда по правам человека
4.	http://www.pravo.gov.ru	официальный Интернет-портал правовой информации
5.	http://www.ksrf.ru	официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации
6.	http://www.vsrfr.ru	официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации
7.	https://rosmintrud.ru	Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации
8.	http://www.mos-gorsud.ru	официальный сайт Московского городского суда
9.	http://www.pfrf.ru	официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации
10.	http://www.ffoms.ru	Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования Российской Федерации
11.	https://fss.ru	официальный сайт Фонда социального страхования Российской Федерации
12.	https://www.nalog.ru	официальный сайт Федеральной налоговой службы
13.	http://www.consultant.ru	официальный сайт правовой базы «Консультант Плюс»
14.	http://www.garant.ru	информационно-правовой портал «Гарант»

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.1993г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008г. №6-ФКЗ, от 30.12.2008г. №7-ФКЗ, от 05.02.2014г. №2-ФКЗ, от 21.07.2014г. №11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. – 2014. - №31. - Ст. 4398.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая. Федеральный закон от 30.11.1994г. № 51-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. - № 32. - Ст.3301.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая. Федеральный закон от 26.01.1996г. № 14-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. - № 5. - Ст.410.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть третья. Федеральный закон от 26.11.2001г. №146-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2001. - №49. - Ст. 4552.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть четвертая. Федеральный закон от 18.12.2006г. №230-ФЗ // <http://pravo.gov.ru> – официальный интернет-портал правовой информации (23.12.2006г.).
6. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002г. №138-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2002. - №46. - Ст. 4532.
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2002. - № 1 (ч. 1). - Ст. 3.
8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001г. №195-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2001. - №1. - Ст.1.
9. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая. Федеральный закон от 31.07.1998г. №146-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1998. - №31. - Ст. 3824.
10. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая. Федеральный закон от 5.08.2000г. №117-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2000. - №32. - Ст. 3340.
11. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1996. - №25. - Ст. 2954.
12. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации от 08.01.1997 №1-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1997. – №2. - Ст. 198.
13. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 №174-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2001. - №52 (ч. I). - Ст. 4921.

14. Федеральный закон от 10.07.2002г. № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. - № 28. - Ст.2790.
15. Федеральный закон «О национальной платежной системе» от 27 июня 2011г. №161-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2011. - №27. – Ст. 3872.
16. Федеральный закон «О валютном регулировании и валютном контроле» от 10 декабря 2003г. №173-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2003. - №50. – Ст.4859.
17. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 2001. - № 51. - Ст. 483.
18. Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» от 2 декабря 1990 г. №395-1 // Собрание законодательства РФ. – 1996. - №6. - Ст. 492.
19. Федеральный закон «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» от 07.08.2001г. №115-ФЗ // <http://www.pravo.gov.ru> - Официальный интернет-портал правовой информации (18.03.2019г.).
20. Устав Организации Объединенных Наций. Принят в г. Сан-Франциско 26.06.1945г. Ратифицирован Указом Президиума Верховного Совета СССР от 20.08.1945г. // Сборник действующих договоров, соглашений и конвенций, заключенных СССР с иностранными государствами. Вып. XII, - М., 1956; <https://www.un.org> – официальный сайт ООН.
21. Венская Конвенция о праве международных договоров от 23 мая 1969 г. // Ведомости Верховного Совета СССР. – 1986. – №37. - Ст. 772; <https://www.un.org> – официальный сайт ООН.

Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Интернет ресурс (адрес)	Описание ресурса
1.	http://www.kremlin.ru	официальный сайт Президента Российской Федерации
2.	http://www.un.org/ru	официальный сайт Организации Объединенных Наций
3.	http://www.espch.ru	официальный сайт Европейского Суда по правам человека

4.	http://www.pravo.gov.ru	официальный Интернет-портал правовой информации
5.	http://www.ksrf.ru	официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации
6.	http://www.vsrif.ru	официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации
7.	http://government.ru	официальный сайт Правительства Российской Федерации
8.	https://rosmintrud.ru	официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации
9.	http://www.mos-gorsud.ru	официальный сайт Московского городского суда
10.	http://www.pfrf.ru	официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации
11.	http://www.ffoms.ru	Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования Российской Федерации
12.	https://fss.ru	официальный сайт Фонда социального страхования Российской Федерации
13.	https://www.nalog.ru	официальный сайт Федеральной налоговой службы
14.	http://www.consultant.ru	официальный сайт правовой базы «Консультант Плюс»
15.	http://www.garant.ru	информационно-правовой портал «Гарант»

6. Материально-техническое обеспечение итоговой аттестации

Материально-техническое обеспечение итоговой аттестации предусматривает наличие аудитории для сдачи государственного экзамена. Государственный экзамен проходит в аудиториях, предусматривающих наличие рабочих мест для председателя, членов государственной экзаменационной комиссии и секретаря комиссии, а также рабочих мест для студентов, допущенных к сдаче государственного экзамена. Место секретаря экзаменационной комиссии должно быть оборудовано компьютером. Аудитория должна быть обеспечена техническими средствами (учебной доской, интерактивной доской и т.п.) для возможности показа схем, графических рисунков, применяемых обучающимися в целях раскрытия вопросов

экзаменационных билетов. Проведение государственного экзамена может записываться на камеру.

Приложение

Образец экзаменационного билета государственного экзамена

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция
Квалификация/степень выпускника: Бакалавр

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Вопрос
2. Вопрос
3. Вопрос

Декан юридического факультета

В.А.Мальцев

«__» _____ 20__ г.

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, КОТОРЫМИ ДОЛЖНЫ ОВЛАДЕТЬ ОБУЧАЮЩИЕСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Выпускник по направлению подготовки *40.03.01 Юриспруденция* в соответствии с целями образовательной программы и задачами профессиональной деятельности в результате освоения данной программы должен обладать следующими компетенциями:

Универсальные компетенции выпускников и индикатор их достижения

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальных компетенций	Код и наименование индикатор достижения универсальных компетенций
Системное критическое мышление и	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи. УК-1.2. Находит и анализирует правовую информацию, необходимую для решения поставленной задачи. Рассматривает различные варианты ее решения и определяет возможности их применения. УК-1.3. Логично, юридически грамотно и аргументировано формирует собственные суждения и выводы.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения исходя действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач. УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя их действующих правовых норм и имеющихся ресурсов.

		УК-2.3. Способен публично представлять результаты решения конкретной задачи (проекта).
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде. УК-3.2. Определяет особенности поведения групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности, проявляет при этом лидерские качества. УК-3.3. Эффективно взаимодействует с другими членами коллектива, участвует в обмен информацией, знаниями и опытом.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникацию, приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики

		официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции, а также деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, эстетическом и философском контекстах	Ук-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социальнокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задачи образования), включая мировые религии, философские и этические учения. УК-5.3. Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социально-культурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.

Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Понимает и знает свои ресурсы и их пределы (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы. УК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. УК-6.3. Проявляет интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний, умений, навыков.
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения социальной и профессиональной деятельности. УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности. УК-7.3. Соблюдает нормы здорового образа жизни.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных	УК-8.1. Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте. УК-8.2. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем

	ситуаций	месте. УК-8.3. Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций на рабочем месте и в организации
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты, основы базовых дефектологических знаний. УК-9.2. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. УК-9.3. Владеет навыками работы и взаимодействия в социальной и профессиональных сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знает основные экономические теории, закономерности функционирования и развития экономики. УК.-10.2. Умело применяет экономические знания при выполнении практических задач; принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности. УК.-10.3. Использует основные положения и методы финансовых (финансово-правовых) наук при решении социальных и

		профессиональных задач.
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Обладает знаниями в сфере выявления причин и факторов возникновения коррупционного поведения. УК-11.2. Умеет анализировать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению. УК-11.3. Овладел навыками работы по предупреждению коррупционного поведения и формированию нетерпимого отношения к нему.

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатор достижения общепрофессиональной компетенции
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1. Обладает знаниями о периодизации и развитии отечественной и зарубежной правовых систем. ОПК-1.2. Критически оценивает совокупности объективных условий формирования, функционирования и развития права. ОПК-1.3. Понимает и определяет особенности различных форм реализации права.
Решение юридических проблем	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права	ОПК-2.1. Знает и правильно определяет содержание материальных и процессуальных норм.

	при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.2. Демонстрирует умение по применению норм материального и процессуального права в конкретных ситуациях. ОПК-2.3. Предвидит правовые последствия применения нормы материального и процессуального права.
Юридическая экспертиза	ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1. Обладает знаниями содержания экспертной юридической деятельности. ОПК-3.2. Умеет применять способы и методы, используемые при осуществлении правовой экспертизы. ОПК-3.3. Владеет навыками проведения юридической экспертизы и оформления экспертных документов.
Толкование права	ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. Обладает знаниями и содержанием видов толкования норм права. ОПК-4.2. Владеет навыками применения различных способов толкования норм права. ОПК-4.3. Способен применять толкование норм применительно к конкретной практической ситуации.
Юридическая аргументация	ОПК-5. Способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1. Правильно применяет основные юридические понятия и терминологию. ОПК-5.2. Формулирует и четко выстраивает правовую позицию по конкретному делу. ОПК-5.3. Обосновывает правовую позицию и

		использует профессиональную юридическую лексику.
Юридическое письмо	ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1. Определяет целесообразность, сферу действия и виды нормативных правовых актов для регулирования конкретных общественных отношений. ОПК-6.2. Выделяет особенности разработки и структуры содержания нормативных правовых актов и иных юридических документов. ОПК-6.3. Владеет навыками формулировки основных правовых предписаний в проектах нормативных правовых актов и иных юридических документах.
Профессиональная этика	ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1. Обладает знаниями принципов этики юриста, положений кодексов этики для конкретных специалистов. ОПК-7.2. Владеет методикой применения мер профилактики коррупционного и иного противоправного поведения. ОПК-7.3. Принимает конкретные меры по выявлению и разрешению конфликта интересов в коллективе, соблюдении антикоррупционных стандартов поведения.
Информационные технологии	ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из	ОПК-8.1. Владеет знаниями в сфере применения информационных технологий для решения конкретных задач профессиональной

	источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности.	деятельности. ОПК-8.2. Обладает умением поиска и получения информации из различных официальных справочных правовых систем, правовых баз данных. ОПК-8.3. Способен решать профессиональные задачи с использованием юридически значимой информации, с соблюдением требований информационной безопасности.
	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-9.1. Владеет знаниями информационно-коммуникационных технологий и программных средств, используемых в профессиональной деятельности. ОПК-9.2. Обладает умением определять и интерпретировать содержательно-значимые данные в профессиональной деятельности. ОПК-9.3. Способен осуществлять алгоритмы, анализ структурированных баз данных для решения задач в области профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задачи ПД	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
<i>Тип задач профессиональной деятельности: нормотворческий</i>		
Разработка нормативных правовых	ПК-1. Способность участвовать в	ПК-1.1 Овладел знаниями основных

актов и подготовка к их принятию	разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	правил юридической техники. ПК-1.2. Усвоил содержание стадий нормотворческого процесса. ПК-1.3. Применяет юридическую терминологию, базовые и специальные понятия при разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем деятельности.
<i>Тип задач профессиональной деятельности: правоприменительный</i>		
Обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, совершение действий, связанных с реализацией правовых норм. Представление интересов и обеспечение защиты прав субъектов правоотношений.	ПК-2. Способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	ПК-2.1. Знает правовые формы и методы, направленные на выявление фактов нарушения российского законодательства. ПК-2.2. Освоил основные способы обеспечения соблюдения норм российского законодательства ПК-2.3. Способен выявлять взаимосвязь и соответствие положений законодательства и правоприменительной практики.
	ПК-3. Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-3.1. Правильно определяет отраслевую принадлежность правовых норм для принятия решений и совершения юридических действий. ПК-3.2. Применяет принципы права и основные положения законодательства при

		принятии юридически значимых решений ПК-3.3. Разрешает проблемы и коллизии в процессе правоприменения положений законодательства Российской Федерации.
	ПК-4. Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-4.1. Определяет основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений в рамках конкретных обстоятельств. ПК-4.2. Выявляет и квалифицирует факты и обстоятельства, имеющие юридическое значение. ПК-4.3. Правильно определяет юридические последствия квалифицируемых фактов и обстоятельств.

	ПК-5 Способность представлять интересы субъектов правоотношений, обеспечивать защиту их прав в государственных органах, судах, организациях.	ПК-5.1. Освоил правовые основы и формы обеспечения защиты прав различных категорий субъектов правоотношений. ПК-5.2. Овладел спецификой и способами представления интересов субъектов правоотношений в государственных органах и судах. ПК-5.3. Имеет навыки практических действий по защите прав граждан и представлению интересов организаций в государственных органах, судах, организациях.
	ПК-6 Способность анализировать нормативные правовые акты в сфере социально-трудовых отношений	6.1 Знать систему и виды нормативных правовых актов, действующих в социально-трудовой сфере. 6.2 Уметь определять цели и значение нормативных правовых актов в сфере социально-трудовых отношений. 6.3 Владеть навыками анализа положений нормативных правовых актов, регулирующих социально-правовые отношения.

	ПК-7. Владеть навыками подготовки и оформления юридических документов.	ПК-7.1. Овладел знаниями в области классификации и видов юридических документов, этапов их подготовки. ПК-7.2. Умеет определять основные требования к содержанию юридических документов, применяемых в конкретной ситуации. ПК-7.3. Овладел навыками оформления различных видов документов, в том числе договоров, исковых заявлений, справочного материала, статистической отчетности.
	ПК-8 Способность реализовывать нормы материального и процессуального права в социально-правовой сфере	ПК-8.1 Овладеть спецификой форм реализации правовых норм в социально-правовой сфере ПК-8.2 Умение правильно квалифицировать и соотносить конкретные ситуации и обстоятельства с нормами материального права в социально-правовой сфере ПК-8.3 Владеть навыками реализации процессуальных норм в сфере социально-трудовых отношений
<i>Тип задач профессиональной деятельности: правоохранительной</i>		

Обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества, и государства; Охрана общественного порядка; Предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений	ПК-9. Способность выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.	ПК-9.1. Знает свои должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка. ПК-9.2. Умеет анализировать и правильно оценивать ситуации в рамках обеспечения законности и правопорядка. ПК-9.3. Владеет навыками применения организационно-правовых мер по поддержанию законности и правопорядка, обеспечения безопасности личности, общества и государства.
	ПК-10. Способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	ПК-10.1. Владеет навыками анализа правовых решений, принимаемых в порядке производства по делу. ПК-10.2. Умеет анализировать и применять судебную практику, правильное оформление процессуальных решений. ПК-10.3. Владеет навыками применения организационно-правовых мер и способов по предупреждению, выявлению и раскрытию правонарушений
<i>Тип задач профессиональной деятельности: экспертно-консультационный</i>		

Проведение юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов и консультирование по правовым вопросам	ПК-11. Готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	ПК-11.1. Знает теоретические основы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов и локальных актов. ПК-11.2. Способен при проведении юридической экспертизы разрабатывать предложения по совершенствованию нормативных правовых актов в целях предупреждения проявления коррупции. ПК-11.3. Владеет необходимыми навыками оформления результатов проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов.
	ПК-12. Способность давать квалификационное юридическое заключение и консультации в конкретных видах юридической деятельности	ПК-12.1. Знает систему права, механизм и средства правового регулирования, базовые положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных правовых понятий, категорий, институтов. ПК-12.2. Оперирует юридическими понятиями и категориями, всесторонне анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, правильно использует нормативные установления для дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций. ПК-12.3. Владеет навыками применения положений нормативных правовых актов

		при составлении квалифицированных заключений и дачи консультаций по различным правовым вопросам в практической деятельности.
--	--	--

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, А ТАКЖЕ ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ ОТВЕТА НА ГОСУДАРСТВЕННОМ ЭКЗАМЕНЕ

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТВЕТА НА ГОСУДАРСТВЕННОМ ЭКЗАМЕНЕ

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Знание общетеоретических положений, умение выделять основные положения нормативных правовых актов, знание учебного материала, выделять основную мысль при ответе на вопросы	Сформулированы полные и правильные ответы на все вопросы экзаменационного билета, ответ изложен юридически грамотно, в определенной логической последовательности, с определением понятий и юридической терминологии, раскрывается система правового регулирования и дается характеристика основных нормативных правовых актов, определены особенности рассматриваемых правоотношений и выделил отдельные проблемы в их регламентации.	Отлично
Умение применять теоретические знания для анализа конкретных правовых ситуаций и решения прикладных проблем	Студент продемонстрировал умение обозначить основные аспекты (положения) в соответствующих вопросах, раскрыл их содержание, проанализировал и отметил их практическое применение, дал	

	исчерпывающие ответы на уточняющие и дополнительные вопросы членов комиссии.	
Общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа	В ответах на все вопросы соблюдаются нормы литературной речи, используются юридические термины и понятия профессионального языка, положения нормативных правовых актов.	
Умение выделять существенные общетеоретические положения, основные нормативные правовые акты, знание учебного материала, выделять основную мысль при ответе на вопросы	Студент дал полные и правильные ответы на задания экзаменационного билета с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера, не искажающие смысл научных концепций и положений нормативных правовых актов	Хорошо
Умение применять теоретические знания для анализа конкретных правовых ситуаций и решения прикладных проблем	Продemonстрировал умение логически мыслить и формулировать свою позицию по раскрываемым вопросам, с указанием на их практическое применение, но не в полной мере определил систему правового регулирования и особенности регулируемых правоотношений	
Общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа	В ответах на все вопросы соблюдаются нормы литературной речи, недостаточно используются юридические термины и понятия профессионального языка	
Умение выделять существенные общетеоретические	Студент показал неполные знания по экзаменационным вопросам, допустил ошибки и	Удовлетворительно

положения, основные нормативные правовые акты, знание учебного материала, выделять основную мысль при ответе на вопросы	неточности при ответе, не смог точно указать положения нормативных правовых актов, регулирующих раскрываемые правоотношения.	
Умение применять теоретические знания для анализа конкретных ситуаций и решения прикладных проблем	Продемонстрировал неумение логически выстроить ответы на вопросы и сформулировать свою позицию по проблемным вопросам. Не смог указать на практическое применение вопросов в конкретных правовых ситуациях.	
Общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа	В ответах на вопросы не достаточно используются юридические термины и понятия профессионального языка.	
Умение выделять существенные общетеоретические положения, основные нормативные правовые акты, основную мысль при ответе на вопросы	Студент не дал ответа на вопросы экзаменационного билета, либо дал неверные ответы, содержащие теоретические и фактические ошибки, не смог ответить на дополнительные и уточняющие вопросы членов комиссии.	Неудовлетворительно
Умение применять теоретические знания для анализа конкретных ситуаций и решения прикладных проблем	Не смог объяснить взаимосвязь теории с практикой применения правовых норм. Не ориентируется в системе правового регулирования и в положениях нормативных правовых актов, регламентирующих рассматриваемые правоотношения.	
Общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа	В ответах на вопросы допущены нарушения норм литературной речи, не используются юридические термины и понятия	

	профессионального языка. Неудовлетворительная оценка также выставляется студенту, отказавшемуся отвечать на вопросы билета, а также пользующемуся во время подготовки к ответу запрещенными средствами (средствами мобильной связи, иными электронными средствами, шпаргалками и т.д.).	
--	---	--

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Вопросы к государственному (междисциплинарному) экзамену

По курсу «Теория государства и права»

1. Предмет и метод теории государства и права.
2. Соотношение системы права и системы законодательства.
3. Понятие и виды источников права.
4. Правопонимание: характеристика основных подходов.
5. Механизм государственно-правового регулирования: понятие и структура.
6. Действие нормативно-правовых актов во времени, пространстве и по кругу лиц.
7. Юридическая ответственность: понятие, признаки, принципы и виды.
8. Признаки права и его функции.
9. Понятие и признаки социального государства.
10. Понятие, признаки и структура правовых норм.
11. Виды правовых норм.
12. Способы и формы изложения правовых норм.
13. Понятие и элементы системы права.
14. Судебные акты и судебная практика как источник права.
15. Понятие и виды правотворчества.
16. Понятие и признаки правового государства.
17. Понятие и виды толкования норм права.
18. Соотношение международного и национального права.

19. Понятие и виды юридических фактов.
20. Способы толкования норм права.
21. Романо-германская правовая система.
22. Англосаксонская правовая система: общая характеристика.
23. Применение права: понятие, стадии и принципы. Структура и виды правоприменительных актов.
24. Понятие, признаки и виды правовых отношений.
25. Понятие, признаки, виды и состав правонарушения.

По курсу «Трудовое право»

1. Понятие, предмет, метод и система трудового права.
2. Источники трудового права: понятие, классификация, общая характеристика.
3. Понятие, содержание и основания возникновения трудового правоотношения.
4. Понятие и виды субъектов трудового права. Их правовой статус.
5. Понятие, стороны и значение социального партнерства. Принципы, уровни и формы социального партнерства.
6. Коллективный договор: понятие, содержание и порядок заключения.
7. Понятие, стороны и содержание трудового договора.
8. Порядок заключения трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора.
9. Понятие, виды и учет рабочего времени.
10. Понятие и виды времени отдыха.
11. Понятие заработной платы и методы ее правового регулирования.
12. Понятие дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность и ее виды.
13. Понятие, формы и способы защиты трудовых прав.
14. Порядок рассмотрения трудовых споров.
15. Понятие и виды материальной ответственности в трудовом праве.

По курсу «Гражданское право»

1. Понятие, предмет, метод и принципы гражданского права.
2. Понятие и виды источников гражданского права.
3. Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений.
4. Физические и юридические лица как участники гражданских правоотношений.
5. Понятие и виды объектов гражданских правоотношений.
6. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений. Сделки.
7. Общие положения о вещном праве. Право собственности.
8. Наследование по завещанию. Наследование по закону.
9. Общие положения об интеллектуальных правах. Авторское право и

смежные права.

10. Понятие и виды личных неимущественных прав.
11. Общие положения об обязательствах. Способы обеспечения надлежащего исполнения обязательств.
12. Общие положения о гражданско-правовом договоре.
13. Обязательства по передаче имущества в собственность.
14. Обязательства по передаче имущества в пользование.
15. Обязательства по производству работ и оказанию услуг.
16. Обязательства по приобретению и распоряжению исключительными правами.
17. Обязательства из многосторонних и односторонних действий.
18. Внедоговорные обязательства.

По курсу «Уголовное право»

1. Действие уголовного закона во времени и в пространстве.
2. Теоретические, законодательные и правоприменительные аспекты понятия преступления.
3. Невменяемость как признак субъекта преступления.
4. Понятие, признаки и значение объективной стороны преступления.
5. Понятие, признаки и значение субъективной стороны преступления.
6. Оконченное и неоконченное преступление.
7. Виды соучастников преступления.
8. Множественность преступлений.
9. Понятие наказания. Системы и виды наказаний.
10. Понятие и виды убийства.
11. Понятие хищения и его формы.
12. Понятие взяточничества. Получение взятки.

По курсу «Международное право»

1. Понятие, предмет и система международного права.
2. Субъекты международного права: правосубъектность, признание и его формы.
3. Нормы и источники международного права.
4. Основные принципы международного права.
5. Понятие территории и виды территорий в международном праве.
6. Способы изменения государственной территории и границ.
7. Состав населения в международном праве.
8. Способы приобретения и утраты гражданства.
9. Международные организации: понятие, процедура создания и виды.
10. Понятие и классификация международного договора.
11. Стадии заключения международного договора.

12. Основания недействительности, приостановления и прекращения международного договора.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Оценивание результата ответа на государственном (междисциплинарном) экзамене может складываться как из общей оценки на вопросы билета, так и из оценок за каждый ответ на вопрос экзаменационного билета, которые выставляют члены государственной комиссии. При этом выставленные оценки суммируются и определяется итоговая оценка. Если при суммировании результат оказался с десятыми долями (например, 4,5), то итоговая оценка может быть определена в большую сторону, но в случае получения при суммировании незначительных десятых долей (например, 4.1 или 4.2) оценка может быть выставлено в сторону уменьшения.

Если в ходе ответа на вопросы билета студент существенно затрудняется дать ответы, по его просьбе и с разрешения председателя комиссии может быть предоставлена возможность взять другой билет. Однако в этом случае при оценивании, даже при его полном и правильном ответе оценка студенту может быть снижена на один балл.

Если председателем комиссии будет определено, что студент достаточно полно и правильно отвечает на вопрос билета, то ему может быть предложено до его окончания перейти к ответу на следующий вопрос. В случае затруднения студентом ответить на последний вопрос экзаменационного билета или один из других вопросов билета, по просьбе студента и с разрешения председателя государственной комиссии, обучающему может быть предоставлена возможность дополнительного времени (до 10 минут) на подготовку ответа.

Дополнительные вопросы студенту могут быть заданы как после ответа на каждый вопрос экзаменационного билета, так и после ответа на последний вопрос. Как правило, дополнительные вопросы задаются членами комиссии для уточнения отдельных положений ответа или определения уровня знаний студента по раскрываемым вопросам. Ответы на дополнительные вопросы оказывают влияние на общую оценку ответа студента.

При обнаружении в ходе подготовки к ответу у студента каких-либо не разрешенных средств и материалов, указанные средства и материалы изымаются и передаются секретарю комиссии. Секретарь комиссии составляет акт изъятия, который подписывается председателем комиссии и вносит соответствующую запись в протокол. По решению председателя комиссии в данном случае студент может быть отстранен от дальнейшей сдачи государственного экзамена и ему выставляется неудовлетворительная оценка. По решению председателя комиссия и с согласия членов комиссии в указанном случае студенту может быть представлена возможность взять другой экзаменационный билет. При повторном

обнаружении у студента неразрешенных средств и материалов для подготовки ответа, они также изымаются с составлением акта, о чем делается запись в протоколе и студенту выставляется неудовлетворительная оценка. Изъятые неразрешенные средства и материалы возвращаются студенту после объявления результатов экзамена с отметкой в соответствующем акте, подписанном председателем государственной комиссии, членами государственной комиссии и секретарем.

Оценивание осуществляется после ответов всех студентов на закрытом заседании государственной экзаменационной комиссии. Каждый член государственной комиссии высказывает свое мнение о результатах экзамена и объявляет выставленную им оценку. В случае возникновения разногласий между членами комиссии по поводу оценки ответа студента, решающее слово остается за председателем комиссии.

Результаты государственного экзамена объявляются председателем экзаменационной комиссии открыто в присутствии студентов.