

ЯКУТСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ"

Одобрено на заседании
кафедры правоведения и основ
профсоюзного движения
протокол № 8 от 08.04.2024 г.

Рекомендовано на заседании
УМС протокол № 4 от 15.04.2024 г.



УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебной
и воспитательной работе
А.Д. Рабинович

Рабочая программа учебной дисциплины

«ТРУДОВОЕ ПРАВО »

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Профиль подготовки
Финансы и кредит

Квалификация выпускника
Бакалавр

Якутск 2024

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью изучения дисциплины «Трудовое право» является формирование у студентов комплексного представления о правовом регулировании труда в России, приобретение ими знаний в области трудового права, умение грамотно ориентироваться в действующем трудовом законодательстве РФ, оценивать его практическое значение.

Задачи изучения дисциплины:

- в Российской Федерации, а также об основных тенденциях его развития;
- научить студентов решать конкретные профессиональные задачи и проблемы, связанные с ситуациями в сфере трудового права;
- подготовить студентов к составлению проектов документов, связанных с трудовыми правоотношениями (трудовых договоров, ученических договоров, локальных нормативных актов, приказов (распоряжений) работодателя и др.).

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины «Трудовое право» направлено на формирование следующих компетенций:

универсальных компетенций и индикаторов их достижения:

Категория (группа) УК	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижений универсальной компетенции
	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов УК-2.3. Способен публично представлять результаты решения конкретной задачи (проекта)

2.2 Результаты освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- предмет, методы и принципы трудового права,
- систему трудового права,
- виды и специфику трудовых правоотношений,

- основные источники трудового права.

Уметь:

-объективно оценивать взаимодействия экономических, политических и духовных сфер современного российского общества;

-анализировать юридические факты, возникающие в процессе профессиональной деятельности; анализировать и давать правильную оценку юридическим фактам;

-составлять процессуальные документы, используемые в суде первой инстанции;

-проявлять уважение к чести и достоинству личности, обеспечивать правовую защиту гражданам.

Навыки и/или опыт деятельности:

-основами поиска нужных решений в условиях современного постиндустриального информационного общества;

-навыками использования способов повышения профессионального уровня, профессиональной компетенции;

-навыком обеспечения соблюдения законодательства об охране окружающей среды субъектами права, а также совершать юридические действия на различных стадиях правоприменительной практики в точном соответствии с законом;

-навыками определения наличия или отсутствия необходимых реквизитов процессуальных документов.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Трудовое право» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана направления подготовки 38.03.01 «Экономика».

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Объем дисциплины	Всего часов		
	Для очной формы обучения	Для очно-заочной формы обучения	Для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины (зачетных единиц/часов)	3/108	3/108	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)			
Аудиторная работа (всего)	44	30	
в том числе:			
Лекции	16	10	
Семинары, практические занятия	24	16	
Лабораторные работы			
КтЗа, КтЭк, КонсЭ	4	4	

Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32	46	
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Экзамен (32)	Экзамен (32)	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Содержание дисциплины (модуля)

Раздел 1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

Тема № 1 Предмет, метод и система трудового права

Понятие труда и формы общественной организации труда. Круг общественных отношений, являющихся предметом трудового права: трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения. Комплекс способов правового регулирования труда, являющийся методом трудового права, его особенности. Понятие системы трудового права, ее структура. Предмет, метод и система науки трудового права. Отграничение трудового права от смежных отраслей права, связанных с трудом (гражданского, административного, права социального обеспечения). Роль, цели и задачи трудового права и тенденции его развития.

Тема №2 Принципы трудового права

Понятие правовых принципов и их виды (основные, межотраслевые, отраслевые и принципы отдельных правовых институтов). Принципы правового регулирования труда (межотраслевые) и принципы трудового права (отраслевые). Их содержание. Гарантии обеспечения соблюдения этих принципов.

Тема №3 Источники трудового права

Понятие источников трудового права и их виды. Декларация прав человека и гражданина РФ от 22 ноября 1991 г. и Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. как правовая основа регулирования социальнотрудовых отношений. Трудовой кодекс РФ как источник трудового права. Международные акты как источники трудового права. Единство и дифференциация условий труда - важнейший принцип правового регулирования социально-трудовых отношений. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере регулирования социально-трудовых отношений. Общее и специальное законодательство о труде и формы его выражения. Система законов и иных нормативно-правовых актов, регулирующих социально-трудовые отношения; сфера их действия и значение. 9. Подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие социально-трудовые и связанные с ними отношения. Формы, содержание и значение коллективно-договорного и индивидуально-договорного регулирования труда. Соотношение законодательного и договорного регулирования социально-трудовых отношений. Значение руководящих постановлений высших судебных органов в применении норм

трудового законодательства. Действие источников трудового права во времени и пространстве и по кругу лиц.

Тема № 4 Субъекты трудового права

Понятие и классификация субъектов трудового права. Правовой статус субъекта трудового права. Граждане как субъекты трудового права. Работодатели (организации, индивидуальные частные предприниматели, физические лица) как субъекты трудового права. Профсоюзные и иные органы как субъекты трудового права.

Тема №5 Правоотношения в сфере трудового права

Понятие и система правоотношений в трудовом праве. Понятие трудового правоотношения, его субъекты. Содержание трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Общая характеристика правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми: а) правоотношения по организации труда и управлению трудом; б) правоотношения по обеспечению занятости и трудоустройству; в) организационно-управленческие правоотношения в сфере труда; г) правоотношения по социальному партнерству; д) правоотношения по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников непосредственно у данного работодателя; е) правоотношения по правоотношения по государственному контролю (надзору), профсоюзному контролю за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права; ж) правоотношения по материальной ответственности сторон трудового договора; з) правоотношения по разрешению трудовых споров. и) правоотношения по обязательному социальному страхованию в случаях, предусмотренных федеральными законами

Тема №6 Социальное партнерство в сфере труда.

Понятие, формы, уровни и значение социального партнерского регулирования социально-трудовых отношений. Нормативные акты, определяющие правовые основы социально-партнерского регулирования. Органы социального партнерства. Право на ведение переговоров и порядок их организации. Основные принципы социального партнерства. Понятие, стороны и порядок заключения коллективного договора. Структура и содержание коллективного договора. Действие коллективного договора и контроль за его выполнением. Понятие и виды соглашений. Порядок и сроки разработки соглашений. Содержание соглашений, сроки и сфера их действия. Ответственность сторон коллективно-договорного регулирования за нарушение соглашений и коллективных договоров.

Раздел 2. ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ

Тема №7 Правовое регулирование занятости и трудоустройства

Общая характеристика законодательства о занятости населения, его значение. Понятие занятости, обеспечения занятости, понятие безработного.

Государственная политика в области занятости населения. Понятие трудоустройства, его формы и значение. Специфика трудоустройства слабо защищенных категорий (инвалидов, молодежи и др.). Правовой статус безработного. Общественные работы, порядок их организации и направление на них Меры социальной поддержки безработных.

Тема №8 Трудовой договор.

Свобода труда. Трудовой договор как одна из форм реализации права свободно распоряжаться своими способностями к труду. Понятие и значение трудового договора. Его отличие от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом (подряда, поручения, авторского и т.д.). Стороны трудового договора. Юридические гарантии при приеме на работу. Порядок заключения трудового договора. Содержание трудового договора. Срочный трудовой договор. Аттестация работников: понятие, значение ее проведения, круг аттестуемых, правовые последствия аттестации. Перевод на другую работу: понятие перевода и его отличие от перемещения. Классификации переводов на другую работу. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора, их классификация. Отличие прекращения трудового договора от отстранения от работы. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по основаниям, не зависящим от воли сторон. Гарантии от необоснованных увольнений. Дополнительные гарантии при увольнении для некоторых категорий работников. Порядок увольнения и производство расчета. Выходное пособие. Правовые последствия незаконного перевода и увольнения работников.

Тема №9 Защита персональных данных работника.

Понятие персональных данных работника. Обработка персональных данных работника. Общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты. Хранение и использование персональных данных работников. Передача персональных данных работника. Права работников в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника.

Тема №10 Рабочее время

Понятие рабочего времени и значение его правового регулирования. Виды рабочего времени: нормальное, сокращенное и неполное. Режим и учет рабочего времени, порядок их установления. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

Тема №11 Время отдыха

Понятие и виды времени отдыха. Запрещение работы в выходные и нерабочие праздничные дни. Исключительные случаи привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Право работника на отпуск и гарантии его реализации. Виды отпусков. Ежегодный

основной оплачиваемый отпуск. Ежегодные дополнительные отпуска и их виды. Порядок предоставления отпуска. Реализация права на отпуск при увольнении работника. Учебные отпуска работникам, совмещающим работу с получением образования. Отпуск без сохранения заработной платы и порядок его предоставления.

Тема №12 Заработная плата и нормирование труда.

Понятие заработной платы. Отличие заработной платы от гарантийных и компенсационных выплат. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Методы правового регулирования заработной платы в современных условиях хозяйствования организаций: государственное (централизованное) и локальное; нормативное и договорное. Оплата труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений. Формы и система оплаты труда (сдельная, повременная, их разновидности). Стимулирующие выплаты. Оплата труда в особых условиях, а также в других случаях выполнения работы в условиях, отклоняющихся от нормальных. Порядок исчисления средней заработной платы. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Правовая охрана заработной платы. Нормы труда (нормы выработки, времени, обслуживания), порядок их разработки и утверждения. Введение, замена и пересмотр норм труда в организации.

Тема №13 Гарантии и компенсации

Понятие гарантий и компенсаций по действующему трудовому законодательству. Случаи предоставления гарантий и компенсаций. Материальные и нематериальные гарантии. Гарантийные выплаты: а) при исполнении работниками государственных или общественных обязанностей б) производимые в целях охраны здоровья в) работникам, совмещающим работу с получением образования г) при расторжении трудового договора. Гарантии и компенсации при направлении работников в служебные командировки. Гарантии и компенсации при переезде на работу в другую местность. Гарантии и компенсации работникам. Возмещение расходов при использовании личного имущества работника.

Тема №14 Дисциплина труда

Понятие и значение дисциплины труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Меры поощрения за успехи в труде и порядок их применения. Дисциплинарная ответственность, ее виды. Меры дисциплинарного взыскания. Порядок их применения.

Тема №15 Материальная ответственность сторон трудового договора

Понятие материальной ответственности сторон трудового договора, ее отличие от гражданско-правовой ответственности. Условия наступления материальной ответственности. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Виды материальной ответственности работника. Полная материальная ответственность работника.

Письменные договоры о полной материальной ответственности работников. Определение размера причиненного ущерба. Порядок взыскания ущерба. Возможность снижения органом по рассмотрению трудовых споров размера ущерба, подлежащего взысканию с работника. Возмещение затрат, связанных с обучением работника. Материальная ответственность работодателя перед работником: - в результате незаконного лишения его возможности трудиться; - за ущерб, причиненный имуществу работника; - за задержку выплаты заработной платы. Возмещение морального вреда, причиненного работнику.

Тема №16 Охрана труда.

Понятие, содержание и значение охраны труда как правового института. Система законодательства об охране труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Требования охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Обязанности работника в области охраны труда. Право работника на труд, отвечающий требованиям безопасности и гигиены. Организация охраны труда. Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда. Медицинские осмотры некоторых категорий работников. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.

Тема №17 Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников

Особенности правового регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями. Особенности правового регулирования работников в возрасте до восемнадцати лет. Особенности правового регулирования руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации. Особенности правового регулирования работников, работающих у работодателей физических лиц. Особенности правового регулирования работников, работающих в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к ним. Особенности правового регулирования педагогических организаций. Особенности правового регулирования спортсменов

Тема №18 Защита трудовых прав работников

Понятие и способы защиты трудовых прав работников. Государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права: понятие и виды. Ответственность должностных лиц организаций за нарушение правил по охране труда и нарушение трудового законодательства. Самозащита работниками трудовых прав. Понятие самозащиты работниками своих прав. Формы самозащиты работниками своих трудовых прав.

Тема №19 Трудовые споры и порядок их рассмотрения

Понятие и виды трудовых споров. Классификация трудовых споров. Причины и условия возникновения трудовых споров. Принципы рассмотрения трудовых споров. Общая характеристика органов по разрешению трудовых споров, их система. Подведомственность трудовых споров. Порядок

рассмотрения индивидуальных трудовых споров: а) в КТС; б) в суде; Понятие коллективных трудовых споров. Их предмет, стороны и виды. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: а) примирительной комиссией; б) с участием посредника; в) в трудовом арбитраже. Забастовка. Реализация права на забастовку. Исполнение решений по индивидуальным и коллективным трудовым спорам.

Раздел 3. СПЕЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

Тема №20 Общая характеристика международно-правового регулирования труда

Понятие и значение международного правового регулирования труда. Основные принципы международного правового регулирования труда. Международная организация труда (МОТ), ее основные функции, задачи и структура. Порядок принятия и статус конвенций и рекомендаций МОТ. Источники международного правового регулирования труда. Их место в национальных законодательных системах. Общая характеристика важнейших конвенций и рекомендаций МОТ. Двухсторонние и региональные соглашения по вопросам труда. Влияние норм МОТ на национальное законодательство. Механизмы контроля за применением международно-правовых стандартов труда.

5.2 2Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий

Общая трудоемкость изучения дисциплины по учебному плану: 3.Е. (часов) 3 (108)

Форма обучения	Очная	Вид контроля	Экзамен (32)
Форма обучения	Очно - заочная	Вид контроля	Экзамен (32)
Форма обучения	Заочная	Вид контроля	

№ п.п.	Порядковый номер темы в соответствии с разделом 5.1 РПД	Кол-во часов по плану								
		Очная			Очно-заочная			Заочная		
		Л	Пр	СРС	Л	Пр	СРС	Л	Пр	СРС
1.	Раздел 1	4	8	12	4	6	16			
2.	Раздел 2	6	8	10	4	6	14			
3.	Раздел 3	6	8	10	2	4	16			
4.	Консультации (контактная)	0	4	0	0	4	0			
5.	Контроль	0	0	32	0	0	32			
ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ (в часах)		16	28	64	10	20	78			

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Тема № 1 Понятие, предмет, метод и система трудового права.

Вопросы для самопроверки

1. К какому типу отрасли права (публичное, частное) можно отнести трудовое право?
2. В чем состоят отличия коллективного и индивидуального труда?

3. Как Вы понимаете выражение «регламентируется сам процесс труда»?
4. Как проявляется императивный метод регулирования труда при установлении условий труда на локальном уровне?
5. По какому принципу осуществляется разделение трудового права на общую и особенную часть?
6. Из каких институтов состоит общая часть трудового права? Из каких особенная?
7. Какие общеправовые функции используются в трудовом праве?
8. На каком этапе исторического развития возникло трудовое право как отрасль права и с чем это было связано?
9. Какая отрасль права России первоначально регламентировала трудовые отношения?
10. Какие гражданско-правовые договоры связаны с трудом?
11. Как соотносятся система науки трудового права и система отрасли трудового законодательства?

Задания для самостоятельной работы

1. Выпишите из Трудового кодекса по несколько примеров проявления каждой функции трудового права (социальной, защитной, производственной, воспитательной и др.).

Тема №2 Принципы трудового права.

Вопросы для самопроверки

1. Какие классификации принципов трудового права Вам известны?
2. Что понимается под «принудительным трудом»?
3. Как соотносится запрет дискриминации в области трудовых отношений и дифференциация правового регулирования в зависимости от пола и возраста?

Задания для самостоятельной работы

1. Выпишите из учебной литературы классификации принципов трудового права.
2. Выписать из Трудового кодекса РФ по одному примеру реализации каждого из отраслевых принципов трудового права.

Тема №3 Источники трудового права.

Вопросы для самопроверки

1. Какие нормы Конституции России содержат нормы трудового права?
2. Как соотносятся Трудовой кодекс и федеральные законы, содержащие нормы трудового права?
3. Какой юридической силой обладают в РФ конвенции Международной Организации Труда?
4. Какова сфера действия локальных актов о труде?
5. Какие источники трудового права носят договорной характер?
6. Какое место среди источников трудового права занимают постановления Пленума Верховного Суда РФ?

7. Применяется ли правило об обратной силе закона в трудовых правоотношениях?

Задания для самостоятельной работы

1. Выпишите примеры каждого вида источников трудового права РФ из законодательства РФ, исходя из их классификации по юридической силе.
2. Напишите по два примера каждого вида источников трудового права, исходя из следующей классификации:
 - а) принимаемые государственными органами;
 - б) принимаемые по соглашению между государственными органами, работодателями и профессиональными союзами;
 - в) принимаемые международными организациями.

Тема №4 Субъекты трудового права.

Вопросы для самопроверки

1. С какого возраста по общему правилу наступает трудовая правосубъектность работника в России?
2. Существует ли связь между гражданской и трудовой правосубъектностью?
3. При выполнении каких условий разрешено трудиться с 15 лет? с 14 лет?
4. Возможно ли принятие на работу лица, не достигшего 14-летнего возраста?
5. На какие виды можно подразделить граждан (работодателей) как субъектов трудового права?
6. В чем состоят особенности правового положения руководителя организации?
7. Какие лица входят в администрацию организации и в чем особенности правового положения администрации организации как субъекта трудового права?
8. Что понимается под «корреспондирующими» правами и обязанностями?

Тема №5 Правоотношения в сфере труда.

Вопросы для самопроверки

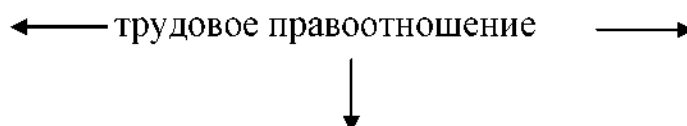
1. Как соотносятся производные от трудового правоотношения и трудовое правоотношение?
2. С какими юридическими фактами связывают возникновение трудовых правоотношений?
3. Что включает в себя сложный юридический состав как основание возникновения трудового правоотношения?

Задания для самостоятельной работы

1. Приведите примеры правоотношений в сфере труда каждого вида.
2. Дополните схему пропущенными элементами:

предшествующее правоотношение





Тема №6 Социальное партнерство в сфере труда.

Вопросы для самопроверки

1. Является ли коллективный договор источником трудового права?
2. Распространяются ли положения коллективного договора на работников, принятых на работу после его заключения?
3. Что является моментом начала коллективных переговоров?
4. Кто вправе заключать коллективный договор в организации?
5. Какое правило должно соблюдаться при разработке условий коллективного договора?
6. На какой стадии коллективных переговоров может быть составлен протокол разногласий?
7. Какие меры можно предпринять, если в ходе коллективных переговоров стороны не могут выработать согласованных условий?

Задания для самостоятельной работы

1. Изобразите в виде схемы порядок разработки коллективного договора.

Тема №7 Правовое регулирование занятости и трудоустройства

Вопросы для самопроверки

1. Что такое занятость?
2. Понятие безработного, порядок регистрации?
3. Гарантии социальной поддержки безработных?
4. Понятие пособий по безработице?
5. Размер пособия по безработице?
6. Что такое общественные работы?
7. Максимальный и минимальный размер пособия по безработице?

Тема №8 Трудовой договор.

Вопросы для самопроверки

1. Требуется ли регистрация трудового договора после подписания его сторонами?
2. Какие условия трудового договора по законодательству относятся к обязательным?
3. Какие условия трудового договора определяются как дополнительные?
4. В каких случаях трудовой договор заключается на определенный срок?
5. Какие обязательства принимает на себя по трудовому договору работник?
6. Возможно ли заключение трудового договора в устной форме?
7. Какие гарантии предоставляются лицу при заключении трудового договора?
8. Могут ли быть установлены ограничения при приеме на работу?

9. Кто несет ответственность в случае несоблюдения формы трудового договора?
10. Обязательно ли при заключении трудового договора оговаривать срок его действия?
11. Кем определяется перечень документов, предоставляемых при поступлении на работу?
12. В каком случае лицо, заключающее трудовой договор, не должно предоставлять работодателю трудовую книжку?
13. В каком случае трудовой договор может быть аннулирован?
14. Для каких категорий работников не может быть установлено испытание при приеме на работу?
15. Каков правовой статус работника в период испытательного срока?
16. Кем определяется срок испытания?
17. Каков порядок прекращения трудовых отношений, если результат испытания оказался неудовлетворительным?
18. В чем отличие перевода от перемещения?
19. Как соотносятся понятия прекращения и расторжения трудового договора?
20. Как классифицируются основания прекращения трудового договора?
21. Какой порядок должен соблюдаться при расторжении трудового договора по инициативе работника?
22. Возможна ли подача заявления об увольнении по собственному желанию в период нахождения работника в отпуске?
23. В каком случае работник лишается права отозвать заявление об увольнении по собственному желанию до истечения срока предупреждения?
24. Каков порядок увольнения работника по инициативе работодателя за виновные действия?
25. Что считается прогулом?
26. В каких случаях увольнение необходимо согласовывать с профсоюзным органом? Какие сроки установлены законодательством для такого согласования?
27. Допускается ли прекращение трудовых отношений при смене собственника имущества работодателя?
28. Кто имеет преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников?

Тема №9 Защита персональных данных работника.

Вопросы для самопроверки

1. Что понимается под персональными данными работника?
2. Каковы условия передачи персональных данных работника третьим лицам?
3. Каким образом происходит оформление согласия работника на передачу его персональных данных?

Тема №10 Рабочее время.

Вопросы для самопроверки

1. С какими институтами трудового права взаимосвязаны институты рабочего времени и времени отдыха?
2. В чем состоит отличие сокращенной продолжительности рабочего времени от неполного рабочего времени?
3. В каком случае работнику, которому установлено сокращенное рабочее время, оплата производится пропорционально отработанному времени?
4. Каким категориям работников работодатель обязан по их просьбе установить неполное рабочее время?
5. Может ли неполное рабочее время устанавливаться работнику на определенный срок?
6. Какие категории работников запрещено привлекать к сверхурочным работам?
7. Чем отличается режим ненормированного рабочего дня от сверхурочной работы?
8. Какие категории работников запрещено привлекать к работе в ночное время?
9. Каким образом компенсируется работа в ночное время?
10. Возможно ли привлекать к работе в ночное время инвалидов?
11. Какой порядок установлен для привлечения к сверхурочным и ночным работам женщин, имеющих детей?
12. В каких случаях работодатель может вводить сменный режим работы?

Темы докладов, рефератов:

1. Роль профсоюзов в правовом регулировании рабочего времени и времени отдыха.
2. Роль актов социального партнерства в вопросах регулирования рабочего времени и времени отдыха.
3. Вахтовый метод организации работ как особая форма осуществления трудового процесса.

Задания для самостоятельной работы:

1. Проанализируйте трудовые договоры, где предусмотрены различные виды режимов рабочего времени и его продолжительность.
2. Проведите сравнительно-правовой анализ конкретной конвенции МОТ, регуливающей вопросы рабочего времени и времени отдыха, и положений трудового законодательства РФ. Результат оформите в виде таблицы.
3. Проанализируйте конкретные соглашения в части регулирования вопросов рабочего времени и времени отдыха, особенно уделите внимание на дополнения ТК РФ 2013 г., допускающие разрешение ряда вопросов на уровне актов социального партнерства (ст. ст. 92, 94, 117 ТК РФ).
4. Проанализируйте конкретные коллективные договоры в части регулирования вопросов рабочего времени и времени отдыха.

Тема №11 Время отдыха.

Вопросы для самопроверки

1. Какие перерывы в течение рабочего дня (смены) включаются в рабочее время и оплачиваются?
2. Какие категории работников запрещается привлекать к работе в выходные и нерабочие праздничные дни?
3. Какие классификации видов отпусков Вам известны?
4. Что такое удлиненный отпуск?
5. Кто имеет право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск?
6. Как определяется очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков?
7. В каких случаях возможно продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска?
8. Необходимо ли согласие работника на отзыв его из отпуска?
9. Возможно ли полностью заменить предоставление ежегодного отпуска денежной компенсацией?
10. В каком случае работнику может быть предоставлен творческий отпуск?
11. Что является основанием для предоставления женщине отпуска по беременности и родам?
12. Кто, помимо матери ребенка, может использовать отпуск по уходу за ним?

Темы докладов, рефератов:

1. Специальные перерывы в течение рабочего дня (смены).
2. Творческий отпуск: основания и порядок его предоставления.
3. Удлиненные ежегодные оплачиваемые отпуска.

Задания для самостоятельной работы:

1. Оформите в виде таблицы характеристику отпусков работникам, совмещающим работу с получением образования (гл. 26 ТК РФ).
2. Проанализируйте конкретное положение организации о предоставлении работникам творческих отпусков.

Тема №12 Заработная плата и нормирование труда.

Вопросы для самопроверки

1. С какой целью устанавливается МРОТ?
2. Что представляет собой индексация заработной платы?
3. В каких случаях работодатель имеет право произвести удержания из заработной платы?
4. Может ли работодатель производить выплату заработной платы в иностранной валюте?
5. Может ли работодатель полностью выплатить заработную плату работнику в неденежной форме?
6. Для каких целей работодатель вычисляет средний заработок работника?

7. Правомерно ли увольнение за прогул, если работник отсутствовал на рабочем месте по причине приостановления работы в связи с невыплатой начисленной ему заработной платы?
8. Правомерно ли увольнение за прогул, если работник получил от работодателя уведомление о готовности произвести выплату задержанной заработной платы, но не возобновил работу (ч. 4 ст. 142 ТК РФ), поскольку работодатель погасил задолженность частично?
9. Правомерно ли увольнение за прогул, если работник не возобновил работу после того, как получил от работодателя уведомление о перечислении задержанной заработной платы (ч. 4 ст. 142 ТК РФ)?
10. Правомерно ли увольнение за прогул, если работник в связи с невыплатой заработной платы приостановил работу и отсутствовал на рабочем месте после получения от работодателя уведомления о готовности частично погасить задолженность?

Тема №13 Гарантии и компенсации.

Вопросы для самопроверки

1. Что включается в состав командировочных расходов?
2. Является ли командировкой поездка работника по распоряжению работодателя в обособленное подразделение головной организации, которое находится вне места постоянной работы работника?
3. Являются ли командировками служебные поездки работников, которые трудятся в обособленном структурном подразделении вне места нахождения головной организации, в эту организацию?
4. Нужно ли оформлять привлечение к работе в выходной или нерабочий праздничный день, если с таким днем совпадает день выезда в служебную командировку (прибытия из нее)?
5. Какие гарантии, предусмотренные законодательством при направлении в служебную командировку, сохраняются за работником, заболевшим во время командировки?
6. Какие выплаты полагаются работнику при ликвидации предприятия?
7. Правомерен ли отказ в выплате среднего заработка на период трудоустройства (ч. 1, 2 ст. 178 ТК РФ), если уволенный по сокращению численности (штата) работник трудился на условиях совместительства и другой работы не имеет?
8. Правомерен ли отказ в выплате среднего заработка за третий месяц нетрудоустройства (ч. 2 ст. 178 ТК РФ) работнику, который получает пенсию по старости?
9. Правомерен ли отказ в выплате выходного пособия в повышенном размере, установленном трудовым договором (ч. 4 ст. 178 ТК РФ), если работник уволен в связи с ликвидацией организации или сокращением численности (штата)?

Тема №14 Дисциплина труда.

Вопросы для самопроверки

1. Должен ли работодатель согласовывать с профсоюзом правила внутреннего трудового распорядка?
2. Правомерно ли увольнение за неоднократное неисполнение обязанностей, если отсутствует вина работника в совершении дисциплинарного проступка?
3. Могут ли к работникам применяться штрафные санкции?
4. Является ли депремирование мерой дисциплинарного воздействия на работника?
5. В каком порядке привлекают к дисциплинарной ответственности руководителя организации?
6. Правомерно ли увольнение за неоднократное неисполнение обязанностей после того, как истек один месяц с момента обнаружения работодателем дисциплинарного проступка или шесть месяцев после его совершения работником?
7. Правомерно ли увольнение за неоднократное неисполнение обязанностей, если за проступки к работнику уже были применены дисциплинарные взыскания?
8. Правомерно ли увольнение за неоднократное неисполнение обязанностей, если работодатель не затребовал от работника письменное объяснение?
9. Правомерно ли увольнение за прогул, если до применения дисциплинарного взыскания работодателем не затребовано объяснение о причинах отсутствия работника на рабочем месте?
10. Правомерно ли увольнение за появление в состоянии опьянения до истечения двух рабочих дней с момента затребования объяснения, если работник отказался его предоставить?

Темы докладов, рефератов:

1. Специальная дисциплинарная ответственность.
2. Поощрения работников.

Тема №15 Материальная ответственность сторон трудового договора.

Вопросы для самопроверки

1. Может ли несовершеннолетний работник быть привлечен к полной материальной ответственности?
2. Что понимается под прямым действительным ущербом?
3. Может ли с работника быть взыскана упущенная выгода?
4. Привлечение работника к материальной ответственности является правом или обязанностью работодателя?
5. В каких случаях возможно освободить от ответственности работника при коллективной (бригадной) материальной ответственности?

Темы докладов, рефератов:

1. Отличие материальной и имущественной ответственности.
2. Полная материальная ответственность работника.
3. Коллективная (бригадная) материальная ответственность.

Тема №16 Охрана труда.

Вопросы для самопроверки

1. Что представляет собой специальная оценка условий труда?
2. Что понимается под работами с вредными и (или) опасными условиями труда?
3. В каких случаях в организации должна быть создана служба охраны труда?
4. Что такое несчастный случай на производстве? Какие несчастные случаи должен расследовать работодатель?

Темы докладов, рефератов:

1. Порядок проведения специальной оценки условий труда.
2. Медицинские осмотры некоторых категорий работников.

Тема №17 Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников.

Вопросы для самопроверки

1. На какие виды работ не могут быть приняты женщины?
2. Правомерно ли увольнение за прогул при самовольном использовании работником отпуска по уходу за ребенком до достижения им трех лет?
3. Правомерно ли увольнение за неоднократное неисполнение обязанностей, если работница в период отпуска по уходу за ребенком приступила к работе на условиях неполного рабочего времени?
4. Правомерно ли увольнение одинокой матери в связи с сокращением численности или штата?
5. Правомерно ли увольнение в связи с сокращением численности или штата многодетного отца, если он является единственным кормильцем в семье?
6. Правомерно ли увольнение работницы в связи с истечением срока трудового договора в период ее нахождения в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком?
7. Правомерно ли увольнение по результатам испытания, если на момент увольнения работница была беременна?
8. Правомерно ли увольнение за неоднократное неисполнение обязанностей, если на момент увольнения работница была беременна, но не сообщила об этом работодателю?
9. Правомерно ли увольнение за прогул при самовольном использовании работником дополнительных выходных дней для ухода за ребенком-инвалидом?
10. Как уволить генерального директора по решению уполномоченного органа юридического лица?
11. Как уволить генерального директора?
12. Как оформить переход работника с совместительства на основную работу?

13. Вносить ли сведения об отпусках внешних совместителей в график отпусков?
14. Как предоставляется отпуск работнику - внутреннему совместителю?
15. Правомерен ли отказ в выплате среднего заработка за четвертый, пятый, шестой месяцы нетрудоустройства (ч. 2 ст. 318 ТК РФ), если уволенный по сокращению численности (штата) работник выполнял трудовые обязанности в местности, приравненной к районам Крайнего Севера, а организация-работодатель зарегистрирована в другом регионе?
16. Правомерен ли отказ в выплате среднего заработка за четвертый, пятый, шестой месяцы нетрудоустройства (ч. 2 ст. 318 ТК РФ) уволенному по сокращению штата работнику, который получает пенсию по старости?
17. Каким категориям медицинских работников и на какой срок предоставляются дополнительные отпуска?

Тема №18 Защита трудовых прав работников.

Вопросы для самопроверки

1. Что понимается под самозащитой работниками своих трудовых прав?
2. В чем разница между контролем и надзором?
3. Кто осуществляет федеральный государственный надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права?
4. Что понимается под ведомственным контролем за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права?
5. В каких случаях федеральная инспекция труда может произвести внеплановую проверку работодателя?
6. Правомерно ли увольнение по п. 5 ч. 1 ст. 81 ТК РФ работника, являющегося членом профсоюза, без учета мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации?
7. Правомерно ли увольнение члена профсоюза в связи с сокращением численности или штата (п. 2 ч. 1 ст. 81 ТК РФ) по истечении месяца со дня получения мотивированного мнения профсоюзного органа?
8. Правомерно ли увольнение в связи с сокращением численности или штата (по п. 2 ч. 1 ст. 81 ТК РФ) работника, состоящего в двух профсоюзных организациях, если одна из них дала согласие на увольнение, а другая не ответила на запрос работодателя?

Темы докладов, рефератов:

1. Федеральная инспекция труда и ее роль в защите трудовых прав работников.

Тема №19 Трудовые споры и порядок их рассмотрения

Вопросы для самопроверки

1. Учитывается ли выплаченное выходное пособие и сохраняемый на период трудоустройства заработок (ст. 178 ТК РФ) при определении суммы, подлежащей выплате за период вынужденного прогула?

2. Правомерен ли отказ работодателя в выплате сохраняемого среднего заработка за третий месяц со дня увольнения (ст. 178 ТК РФ), если работник восстановлен на работе и с работодателя взыскана компенсация за период вынужденного прогула?
3. Каковы гарантии работника, избранным в состав КТС?
4. Какие выплаты полагаются работнику при восстановлении его на работу?
5. Что является моментом возникновения коллективного трудового спора?
6. Какие категории работников ограничены в праве на забастовку?
7. В каких случаях забастовка может быть признана незаконной?
8. Может ли забастовка быть объявлена без коллективного трудового спора?
9. Что такое локаут?

Тема №20 Общая характеристика международно-правового регулирования труда.

Темы докладов, рефератов:

1. Понятие, предмет, цели и задачи международно-правового регулирования труда.
2. Правовой статус, структура и принципы деятельности МОТ.
3. Порядок принятия МОТ конвенций и рекомендаций.
4. Понятие и система источников международно-правового регулирования труда.
5. Механизмы интеграции международных стандартов труда в национальное право.

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература:

№ п/п	Автор,название, издание, год, наличие в ЭБС*
1.	Мацкевич, О. В. Трудовое право : учебник для бакалавриата : [16+] / О. В. Мацкевич, А. Н. Приженникова, А. В. Буянова. – Москва : Прометей, 2022. – 570 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701068 . – Библиогр. . – ISBN 978-5-00172-280-9. – Текст : электронный.
2.	Трудовое право : учебник / К. К. Гасанов, Ф. Г. Мышко, А. В. Тумаков [и др.] ; под ред. К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко, А. В. Тумакова. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 553 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683462 . – Библиогр. в кн . – ISBN 978-5-238-03494-2. – Текст : электронный.

Нормативные правовые акты, материалы судебной практики**

№ п/п	Название	Принят	Источник
1.	Конституция РФ	принята всенародным	доступ в СПС «Консультант плюс»

		голосованием 12 декабря 1993 г.	
2.	Трудовой кодекс РФ	30 декабря 2001 г. № 197- ФЗ	доступ в СПС «Консультант плюс»
3.	Гражданский кодекс РФ (часть первая)	30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ	доступ в СПС «Консультант плюс»
4.	Гражданский кодекс РФ (часть вторая)	26 января 1996 г. № 14-ФЗ	доступ в СПС «Консультант плюс»
5.	Уголовный кодекс РФ	13 июня 1996 г. № 63-ФЗ	доступ в СПС «Консультант плюс»
6.	Кодекс РФ об административных правонарушениях	30 декабря 2001 г. № 195- ФЗ	доступ в СПС «Консультант плюс»
7.	Гражданский процессуальный кодекс РФ	14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ	доступ в СПС «Консультант плюс»
8.	Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации»	19 апреля 1991 г. № 1032-1	доступ в СПС «Консультант плюс»
9.	Федеральный закон «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»	12 января 1996 г. № 10-ФЗ	доступ в СПС «Консультант плюс»
10.	Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»	24 июля 1998 г. № 125-ФЗ	доступ в СПС «Консультант плюс»
11.	Федеральный закон «О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений»	от 1 мая 1999 г. № 92-ФЗ	доступ в СПС «Консультант плюс»
12.	Федеральный закон «О минимальном размере оплаты труда»	19 июня 2000 г. № 82-ФЗ	доступ в СПС «Консультант плюс»
13.	Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»	25 июля 2002 г. № 115-ФЗ	доступ в СПС «Консультант плюс»
14.	Федеральный закон «О персональных данных»	27 июля 2006 г. № 152-ФЗ	доступ в СПС «Консультант плюс»
15.	Федеральный закон «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»	27 июля 2010 г. № 193-ФЗ	доступ в СПС «Консультант плюс»
16.	Федеральный закон «О специальной оценке условий труда»	28 декабря 2013 г. № 426- ФЗ	доступ в СПС «Консультант плюс»
17.	Постановление Правительства РФ «Об организации работы по содействию занятости в условиях массового высвобождения»	5 февраля 1993 г. № 99	доступ в СПС «Консультант плюс»

18.	Постановление Правительства РФ «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда женщин».	25 февраля 2000 г. № 162	доступ в СПС «Консультант плюс»
19.	Постановление Правительства РФ «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет»	25 февраля 2000 г. № 163	доступ в СПС «Консультант плюс»
20.	Постановление Правительства РФ «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха отдельных категорий работников, имеющих особый характер работы»	10 декабря 2002 г. № 877	доступ в СПС «Консультант плюс»
21.	Постановление Правительства РФ «О порядке разработки и утверждения перечня минимума необходимых работ (услуг) в отрасли (подотрасли) экономики, обеспечиваемых в период проведения забастовок в организациях, филиалах и представительствах»	17 декабря 2002 г. № 901	доступ в СПС «Консультант плюс»
22.	Постановление Правительства РФ «О трудовых книжках»	16 апреля 2003 г. № 225	доступ в СПС «Консультант плюс»
23.	Постановление Правительства РФ «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».	24 декабря 2007 г. № 922	доступ в СПС «Консультант плюс»
24.	Постановление Правительства РФ «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время»	22 июля 2008 г. № 554	доступ в СПС «Консультант плюс»
25.	Постановление Правительства РФ «Об особенностях направления работников в служебные командировки»	13 октября 2008 г. № 749	доступ в СПС «Консультант плюс»
26.	Постановление Пленума Верховного Суда РФ «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации»	17 марта 2004 г. № 2	доступ в СПС «Консультант плюс»
27.	Постановление Пленума Верховного Суда РФ «О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю».	16 ноября 2006 г. № 52	доступ в СПС «Консультант плюс»
28.	Постановление Пленума Верховного Суда РФ «О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних».	28 января 2014 г. № 1	доступ в СПС «Консультант плюс»

8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

п/п	Интернет ресурс (адрес) Название программы/Системы	Описание ресурса Описание программы/Системы
1.	http://www.fnpr.ru/	Федерация независимых профсоюзов России (ФНПР)
2.	http://www.consultant.ru/	Справочная правовая система «Консультант плюс»
3.	http://www.garant.ru/	Информационно-правовой портал «Гарант»
4.	http://www.ilo.org/	Официальный сайт Международной организации труда (МОТ)

9. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО- МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения, в которых проводятся занятия, представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий. Данные аудитории оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, находящиеся в учебных аудиториях:

- ноутбук Lenovo B50 (для преподавателя) с выходом в сеть интернет;
- проектор EPSON EB-W22 (проектор SANYO PRO xtrax);
- акустическая система Microlab;
- экран для проектора;
- доска маркерная (ученическая доска);

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой и имеют возможность подключения к сети интернет и обеспечивают доступ к электронной информационно-образовательной среде академии.

10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

1. Стандартные методы обучения:

- лекции;
- практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные в заданиях для самоподготовки;
- письменные или устные задания (презентации);

- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с законодательством и рекомендованной литературой.

2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- интерактивные лекции;
- ситуационные задачи;
- тестирование;
- деловая игра.