

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Васильев Андрей Васильевич  
Должность: директор  
Дата подписания: 16.02.2023 19:21:57  
Уникальный программный ключ:  
62ea6a329156ec3f1e6d1fc5718b9f2cb2478f1b

УТВЕРЖДЕНО:

Ученым советом  
ЯЭПИ (филиал) ОУП ВО «АТиСО»  
29 августа 2022 г., протокол № 1

Директор  
А.В. Васильев  
«29» августа 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ  
В ЯКУТСКОМ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОМ ИНСТИТУТЕ  
(ФИЛИАЛ)  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

ЯКУТСК – 2022

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об Ученом совете Якутского экономико-правового института (филиал) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее Положение) определяет порядок формирования и организации работы, полномочия и компетенции, а также требования к деятельности Ученого совета в Якутском экономико-правовом институте (филиал) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее Институт), реализующем основные образовательные программы высшего образования.

1.2. Настоящее Положение об Ученом совете ЯЭПИ (филиал) ОУП ВО «АТиСО» (далее - Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, в частности с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), Уставом Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее – Академия), Положением об Якутском экономико-правовом институте (филиал) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее – Институт).

1.3. Ученый совет Института Академии (далее - Ученый совет Института) является коллегиальным органом управления Институтom, осуществляющим общее руководство деятельностью Института на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности в управлении в пределах предоставленных Институту полномочий.

1.4. Решения Ученого совета Института являются обязательными для всех категорий работников и обучающихся Института.

1.5. К компетенции Ученого совета Института относится:

1.5.1. Определение основных направлений развития Института;

1.5.2. Установление общих принципов организации и ведения учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, социальной, воспитательной и международной работы в Институте;

1.5.3. Объединение усилий коллектива в целях подготовки высококвалифицированных специалистов, отвечающих современным требованиям;

1.5.4. Рассмотрение и принятие решений по вопросам, связанным с деятельностью Института.

1.6. Координацию деятельности Ученого совета Института осуществляет Ученый совет Академии.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УЧЕНОГО СОВЕТА**

2.1. Основными задачами Ученого совета являются методическое руководство и координация деятельности Института в сферах:

- 2.1.1. учебной работы;
- 2.1.2. учебно-методической работы;
- 2.1.3. научно-исследовательской работы;
- 2.1.4. организационно-методической работы;
- 2.1.5. социальной и финансово-экономической работы;
- 2.1.6. кадровой и административно-управленческой работы.

## **3. СОСТАВ УЧЕНОГО СОВЕТА И ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ**

3.1. В состав Ученого совета по должности входят: Директор Института, который является его председателем, а также заместители директора Института, ученый секретарь Ученого совета (по должности), председатель первичной профсоюзной организации Института. Другие члены Ученого совета Института избираются путем тайного голосования на Конференции (общем собрании) работников и обучающихся Института (далее – Конференция). Конференция считается правомочной, если на ней присутствовало не менее двух третей списочного состава её делегатов.

Процедура и порядок выдвижения кандидатов в члены Ученого совета Института определяются Ученым советом Института самостоятельно с учетом предложений всех категорий работников и обучающихся.

В состав Ученого совета Института в обязательном порядке должны входить представители обучающихся Института, а также на общих основаниях могут входить представители Учредителя Академии и представители работодателей.

3.2. В случае отсутствия председателя Ученого совета или невозможности выполнения им своих полномочий, заседанием Ученого совета руководит заместитель директора по научно-исследовательской работе, который является заместителем председателя Ученого совета.

3.3. В случае отсутствия в Институте ученого секретаря Ученого совета (по должности) выборы ученого секретаря Ученого совета Института (далее – секретарь

Ученого совета) проводятся после утверждения состава Ученого совета Института из числа членов Ученого совета Института по предложению председателя Ученого совета Института путем открытого голосования. Результаты выборов утверждаются приказом директора Института на срок полномочий Ученого совета Института.

3.4. Количество членов Ученого совета Института устанавливается Ученым Советом Академии по представлению директора Института. Избираемая часть Ученого совета Института должна быть не менее числа лиц, входящих в его состав по должности. Общее количество членов Ученого совета не должно превышать 18 человек.

3.5. Избрание членов Ученого совета на Конференции происходит путем тайного голосования. Избранными в состав Ученого совета считаются кандидаты, набравшие более половины голосов от общего числа принимавших участие в Конференции.

3.6. Состав Ученого совета Института утверждается на Ученом совете Академии и объявляется приказом ректора Академии.

3.7. Члены Ученого совета Института могут выйти из его состава по собственному желанию на основании личного письменного заявления на имя председателя Ученого совета Института. В случае перевода работника, являющегося членом Ученого совета по должности (п. 3.1), на другую должность, он на основании приказа ректора выбывает из числа членов Ученого совета. В случае увольнения из Института члена Ученого совета он также на основании приказа ректора Академии выбывает из состава Ученого совета.

3.8. При отсутствии члена Ученого совета без уважительной причины более чем на трех заседаниях подряд Председатель Ученого совета имеет право поставить перед Ученым советом вопрос о досрочном выведении названного члена Ученого совета из его состава.

3.9. Включение нового члена в состав Ученого совета Института осуществляется по результатам тайного голосования на заседании Ученого совета Института на основании рекомендации структурного подразделения Института по представлению директора Института.

3.10. Срок полномочий Ученого совета составляет 5 лет. По требованию не менее половины членов Ученого совета, а так же по решению Конференции проводятся досрочные выборы Ученого совета.

3.11. Внесение изменений в состав Ученого совета Института утверждается приказом ректора академии.

#### 4. ПОЛНОМОЧИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА

4.1. К полномочиям Ученого совета Института относятся:

4.1.1. Принятие решения о созыве и проведении Конференции;

4.1.2. Определение порядка избрания делегатов на Конференцию, подготовка документации и организация проведения Конференции;

4.1.3. Рассмотрение проектов изменений в Положение о Институте и внесение соответствующих предложений Ученому совету Академии;

4.1.4. Разработка концепции и программ развития Института и внесение соответствующих предложений Ученому совету Академии;

4.1.5. Рассмотрение планов и отчетов по всем направлениям деятельности Института;

4.1.6. Утверждение плана работы Ученого совета Института и отчета об итогах его работы;

4.1.7. Рассмотрение вопросов содержания, организации и развития образовательной и научной деятельности Института;

4.1.8. Рассмотрение и избрание кандидатур на должности факультетов и заведующих кафедрами Института;

4.1.9. Рассмотрение и конкурсное избрание претендентов на должности педагогических работников кафедр Института, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – педагогические работники);

4.1.10. Рассмотрение и представление на Ученый совет Академии научно-педагогических работников Института к присвоению ученых званий профессор/доцента по специальности;

4.1.11. Выдвижение на рассмотрение Ученого совета Академии кандидатур из числа работников Института на представление к государственным и ведомственным наградам, наградам Академии, а также к присвоению почетных званий;

4.1.12. Рассмотрение вопросов, связанных с учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической, международной и информационно-аналитической работой; вопросов подготовки и переподготовки кадров; рассмотрение проектов базовых и рабочих учебных планов; обсуждение и утверждение программ всех видов практик по направлениям подготовки (специальностям); обсуждение и утверждение программ государственной итоговой аттестации выпускников по направлениям подготовки (специальностям), рассмотрение и утверждение программ дополнительного профессионального образования;

4.1.13. Рассмотрение учебно-методической и иной литературы и рекомендация её к изданию в установленном порядке;

4.1.14. Рассмотрение и представление на Ученый совет Академии кандидатур обучающихся на назначении стипендии Президента Российской Федерации и Федерации Независимых Профсоюзов России;

4.1.15. Заслушивание ежегодных отчетов директора Института, заместителей директора Института по направлениям деятельности, главного бухгалтера, деканов факультетов, заведующих кафедрами и других руководителей структурных подразделений Института;

4.1.16. Подведение итогов учебной и методической работы Института за прошедший учебный год и определение задач на следующий учебный год;

4.1.17. Обсуждение проектов и принятие локальных нормативных актов, связанных с деятельностью Института, по вопросам, не относящимся к исключительной компетенции Учредителя, Наблюдательного совета, Ученого совета Академии, ректора Академии;

4.1.18. Рассмотрение иных вопросов, связанных с деятельностью Института, не относящихся к исключительной компетенции Учредителя, Наблюдательного совета, Ученого совета Академии, ректора Академии.

4.2. Решением Ученого совета Академии Ученому совету Института могут быть делегированы отдельные полномочия, входящие в компетенцию Ученого совета Академии.

4.3. Решение Ученого совета Института, не соответствующие целям и задачам, а также Концепции развития Академии, либо противоречащие законодательству Российской Федерации или локальным нормативным актам Академии, могут быть отменены решением Ученого совета Академии.

## **5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА**

5.1. Ученый совет Института рассматривает вопросы и принимает решения в соответствии с компетенцией и полномочиями, определенными настоящим Положением.

5.2. Ученым советом Института могут создаваться постоянные и временные комиссии по отдельным вопросам деятельности Института.

5.3. Ученый совет Института осуществляет свою деятельность на основании плана работы, утвержденного на один учебный год. План работы на следующий учебный год утверждается на заседании Ученого совета Института в июне текущего года. Утвержденный план работы Ученого совета Института в обязательном порядке размещается на официальной странице Института в информационно-коммуникационной сети «Интернет», копия плана представляется ученому секретарю Ученого совета Академии.

5.3.1. Формирование плана работы Ученого совета Института осуществляется на основании предложений членов Ученого совета Института и руководителей структурных подразделений, представляемых ученому секретарю Ученого совета для обобщения и вынесения на рассмотрение Ученого совета Института.

5.3.2. До вынесения на заседание Ученого совета Института проект плана визируется руководителями подразделений, ответственными за подготовку вопросов и курирующими эти подразделения заместителями директора Института.

В исключительных случаях в план работы Ученого совета Института после его утверждения могут быть внесены изменения. Предложения о внесении изменений в план работы Ученого совета Института с соответствующим обоснованием вносятся членами Ученого совета Института, комиссиями Ученого совета.

5.4. Заседания Ученого совета Института проводятся не реже одного раза в два месяца (кроме летнего периода) в течение учебного года.

5.5. Внеочередные заседания Ученого совета Института возможны по решению руководства Академии, председателя Ученого совета Института, либо по письменному обращению не менее двадцати пяти процентов членов Ученого совета Института.

Уведомление о созыве внеочередного заседания, подписанное его инициаторами, передается ученому секретарю Ученого совета для рассылки членам Ученого совета филиала не позднее, чем за одну неделю до даты заседания. В уведомлении указывается повестка дня заседания, при наличии прикладываются соответствующие документы.

5.6. Повестка дня очередного заседания Ученого совета Института формируется ученым секретарем Ученого совета, согласовывается с председателем Ученого совета Института не позднее, чем за одну неделю до запланированной даты очередного заседания и размещается на официальной странице Института в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

5.7. Члены Ученого совета Института, а также докладчики по вопросам, включенным в повестку дня, представляют необходимые материалы ученому секретарю Ученого совета Института не позднее, чем за пять календарных дней до даты заседания

Ученого совета Института на бумажном и электронном носителях. В случае непредставления материалов в указанный срок, председатель Ученого совета Института может принять решение об исключении данного вопроса из повестки дня заседания. В повестку дня заседания по предложению членов Ученого совета Института дополнительно могут быть включены вопросы, не предусмотренные в годовом плане работы Ученого совета Института.

5.8. Материалы, представляемые на заседание Ученого совета Института должны включать: справку по существу вопроса, включенного в повестку дня заседания, проект решения Ученого совета Института и проекты документов, требующих согласования с Ученым советом Института.

5.9. Ученый секретарь Ученого совета не позднее чем за три календарных дня до даты заседания, доводит повестку дня заседания Ученого совета Института до всех его членов, а также иных заинтересованных лиц, в том числе до ученого секретаря Ученого совета Академии.

5.10. В заседании Ученого совета Института могут принимать участие приглашенные лица. Ученый секретарь Ученого совета информирует Ученый совет Института в начале заседания об участии в его работе приглашенных лиц и причинах (целях) их участия в заседании.

5.11. Заседание Ученого совета Института правомочно, если на нем присутствуют более половины его членов. Решения Ученого совета Института принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало более пятидесяти процентов голосов от общего "числа присутствующих на заседании членов Ученого совета Института, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.12. Решение по экономическим и финансовым вопросам считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от общего числа присутствующих на заседании членов Ученого совета Института.

5.13. При конкурсном избрании претендентов на должности педагогических работников решение по конкурсу принимается по результатам тайного голосования. При проведении конкурса претендентов на замещение должностей педагогических работников Ученый совет Института руководствуется Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 23.07.2015 № 749, а также локальными нормативными актами Академии.

5.14. При проведении выборов на должности деканов факультетов и заведующих кафедрами филиала Ученый совет Института руководствуется локальными



нормативными актами Академии.

5.15. При представлении работников Института к присвоению ученых званий профессора/доцента по специальности Ученый совет Института руководствуется Положением о порядке присвоения ученых званий, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.12.2013 № 1139, Административным регламентом Министерства образования и науки Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по присвоению ученых званий профессора и доцента, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 2 марта 2020 г. N 268, а также локальными нормативными актами Академии.

5.16. Для проведения тайного голосования Ученым советом Института избирается счетная комиссия в составе не менее трех человек из числа членов Ученого совета Института. Члены счетной комиссии избирают председателя и секретаря. Счетная комиссия, подводит итоги голосования и доводит их до сведения членов Ученого совета Института в том же заседании. Итоги голосования утверждаются Ученым советом Института и отражаются в протоколе заседания Ученого совета Института.

5.17. Решения Ученого совета при открытом голосовании принимаются простым большинством голосов членов Ученого совета, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

5.18. В случае равенства числа голосов членов Ученого совета Института «за» и «против» при тайном голосовании за принятие решения по конкурсу претендентов на замещение должностей педагогических работников и рекомендаций работника на присвоение ученого звания профессора или доцента проводится повторное голосование по этому вопросу на том же заседании Ученого совета Института.

5.19. Решение Ученого совета Института оформляется протоколом в пятидневный срок от даты заседания и подписывается председателем Ученого совета Института и ученым секретарем Ученого совета.

5.20. Подлинник протокола заседания Ученого совета Института хранится в Ученом совете Института у ученого секретаря Ученого совета. Копия протокола заседания Ученого совета Института, заверенная ученым секретарем Ученого совета Института, в электронном виде направляется ученому секретарю Ученого совета Академии.

5.21. На основании решений Ученого совета Института о введении в действие локальных нормативных актов, принятие которых относится к компетенции

Ученого совета Института, издаются соответствующие приказы директора Института.

5.22. Для издания приказа по реализации решения Ученого совета Института ученый секретарь Ученого совета готовит выписку из протокола заседания Ученого совета Института. В поручениях, содержащихся в решениях Ученого совета Института, устанавливается ответственное лицо (лица) и конкретный срок их исполнения. Если конкретный срок исполнения не указан, то поручение подлежит исполнению в месячный срок с даты подписания протокола. В случае, если последний день срока исполнения поручения приходится на нерабочий день, оно подлежит исполнению на следующий за ним рабочий день.

5.23. Подготовка, хранение, передача на архивное хранение и уничтожение документов, связанных с деятельностью Ученого совета Института (протоколы заседаний, решения Ученого совета Института и материалы, являющиеся основанием для их принятия; баллотировочные бюллетени и т.д.), осуществляется в соответствии с номенклатурой дел и локальными нормативными актами Академии.

## **6. Полномочия председателя, заместителя председателя и ученого секретаря Ученого совета**

6.1. Председатель Ученого совета Института:

6.1.1. Возглавляет Ученый совет Института и ведет его заседания;

6.1.2. Руководит работой Ученого совета Института в соответствии с полномочиями, предоставленными ему настоящим Положением;

6.1.3. Представляет Ученый совет Института во взаимоотношениях с Ученым советом Академии, с общественными и другими организациями и должностными лицами;

6.1.4. Вносит на утверждение Ученого совета Института проект плана работы Ученого совета Института на учебный год;

6.1.5. Принимает решение о дате и времени заседания Ученого совета Института;

6.1.6. Утверждает повестку заседания Ученого совета Института;

6.1.7. Вносит в повестку заседания Ученого совета Института вопросы, требующие оперативного рассмотрения (внеплановые вопросы);

6.1.8. Контролирует ведение протоколов заседаний и подписывает их;

6.1.9. Контролирует выполнение решений Ученого совета Института;

6.1.10. Решает иные вопросы по организации деятельности Ученого совета Института в соответствии с настоящим Положением и другими локальными

нормативными актами Академии.

6.2. Заместитель председателя Ученого совета Института:

6.2.1. Замещает председателя Ученого совета Института в его отсутствие или в случае невозможности осуществления председателем своих полномочий;

6.2.2. По поручению председателя Ученого совета Института ведет заседания Ученого совета Института, координирует деятельность комиссий Ученого совета Института, решает другие вопросы внутреннего распорядка деятельности Ученого совета Института в соответствии с настоящим Положением.

6.3. Ученый секретарь Ученого совета Института:

6.3.1. Организует подготовку заседаний Ученого совета Института;

6.3.2. Формирует проект годового плана работы Ученого совета Института;

6.3.3. Организует подготовку и проведение заседаний Ученого совета Института (формирует и представляет повестку заседания на согласование председателю Ученого совета Института, обеспечивает своевременное доведение повестки заседания до членов Ученого совета филиала, контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов по вопросам повестки заседания Ученого совета Института);

6.3.4. Координирует взаимодействие Ученого совета Института со структурными подразделениями Института и Академии, а также с Ученым советом Академии в соответствии с полномочиями Ученого совета Института;

6.3.5. Организует своевременное доведение решений Ученого совета Института до структурных подразделений Института;

6.3.6. Готовит протоколы заседаний Ученого совета Института, осуществляет рассылку копий протоколов (решений) и выписок из них;

6.3.7. Контролирует выполнение плана работы Ученого совета Института, реализацию решений Ученого совета Института и информирует председателя Ученого совета Института и его членов об исполнении решений Ученого совета Института;

6.3.8. Обеспечивает подготовку и утверждение отчета о работе Ученого совета Института на последнем в учебном году заседании Ученого совета Института;

6.3.9. Направляет утвержденный отчет о работе Ученого совета Института, а также сведения о реализации его решений ученому секретарю Ученого совета Академии;

6.3.10. Контролирует соблюдение кафедрами Института установленных процедур проведения избрания на должность заведующих кафедрами и конкурса претендентов на замещение должностей педагогических работников Института и координирует подготовку документов для представления работников Института: к присвоению ученых званий профессора/доцента по специальности; к государственным и ведомственным наградам, наградам Академии, а также к присвоению почетных званий;

6.3.11. Осуществляет взаимодействие с соответствующими — подразделениями Академии по вопросам реализации решений Ученого совета, связанных с деятельностью Института, в рамках общей концепции развития Института.

6.3.12. Ученый секретарь Ученого совета для выполнения возложенных на него функций имеет право запрашивать необходимые для организации работы Ученого совета Института информацию и материалы в структурных подразделениях Института и Академии.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ УЧЕНОГО СОВЕТА**

7.1. Член Ученого совета Института обязан присутствовать на заседаниях Ученого совета Института. Член Ученого совета Института заблаговременно информирует председателя Ученого совета Института непосредственно или через ученого секретаря Ученого совета Института о невозможности присутствовать на заседании Ученого совета Института по уважительной причине, в частности, занятия в Институте, Академии, командировка, болезнь.

7.2. Член Ученого совета Института имеет право избирать и быть избранным в постоянные комиссии и другие рабочие органы Ученого совета.

7.3. Член Ученого совета Института принимает личное участие в заседаниях Ученого совета Института, в заседаниях комиссий Ученого совета (далее - Комиссия).

7.4. Член Ученого совета Института обладает правом вносить любые предложения и проекты документов и решений для их последующего обсуждения и возможного принятия Ученым советом Института.

7.5. Член Ученого совета Института вправе высказывать мнение по персональному составу избираемых органов и кандидатурам должностных лиц, избираемых или назначаемых Ученым советом Института, выступать с обоснованием своих предложений при обсуждении вопросов, относящихся к компетенции Ученого совета Института.

## **8. КОМИССИИ УЧЕНОГО СОВЕТА ИНСТИТУТА**

8.1. Работу Комиссии организует её председатель, а в его отсутствие — заместитель председателя Комиссии. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

8.2. По поручению председателя или ученого секретаря Ученого совета Института Комиссия предварительно готовит для доклада вопросы, выносимые на рассмотрение Ученого совета Института.

8.3. Мнение Комиссии не является обязательным для принятия решения Ученым советом Института по указанному вопросу.

8.4. В своей работе Комиссии руководствуются законодательством Российской Федерации, Уставом, настоящим Положением, решениями Ученого совета Института, а также приказами и распоряжениями ректора Академии.

8.5. Количественный, персональный состав и председатели Комиссий утверждаются Ученым советом Института открытым голосованием.

8.6. Постоянные комиссии образуются на срок полномочий Ученого совета Института.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Настоящее положение вступает в силу с даты его одобрения Ученым советом Института.

9.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются Уставом и локальными нормативными актами Академии и Института.