

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Василий Андреевич

Должность: директор

Дата подписания: 30.03.2024 17:09

Уникальный программный ключ:

62ea6a329156ec3f1e6d1fc5718b9f2cb2478f1b

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

Экономический факультет

Кафедра Мировой экономики, финансов и страхования

УТВЕРЖДАЮ

Проректор ОУТ ВО «АТиСО»


В.Е. Коротков



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПОДГОТОВКЕ, НАПИСАНИЮ И ЗАЩИТЕ
ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»
Квалификация (степень) выпускника «Бакалавр»
Форма обучения ОЧНАЯ / ЗАОЧНАЯ

Направление подготовки 38.04.01 «Экономика»
Квалификация (степень) выпускника «Магистр»
Форма обучения ОЧНАЯ / ЗАОЧНАЯ

Заведующий кафедрой МЭФис



_____ / В.Д. Рожков/

Москва – 2022

В методических рекомендациях по подготовке, написанию и защите выпускных квалификационных работ описаны структура, правила оформления, методика выполнения и процедура защиты выпускных квалификационных работ.

Даются методические рекомендации по написанию, оформлению и защите выпускных квалификационных работ в соответствии с требованиями:

- ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения №1 от 01.12.2005 г., - НЕ ДЕЙСТВУЕТ – замене на **ГОСТ 7.32-2017**

- ГОСТ 7.1-2003,

- ГОСТ Р 7.05-2008,

- ГОСТ 7.32. – 2017

- ГОСТ Р 7.0.100-2018 – «Библиографическая запись.

Библиографическое описание».

ФГОС ВО по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата) и 38.04.01 «Экономика» (уровень магистратуры).

Автор-составители:

– к.э.н. доцент, профессор кафедры МЭФиС С.Д. Фурсова;

- к.э.н. доцент, доцент кафедры МЭФиС Д.В. Клюкина.

Ответственный за выпуск – заведующий кафедрой МЭФиС д.э.н. доцент В.Д. Рожков

Рецензенты:

НАЗНАЧЕНИЕ	ВЫПУСКНОЙ	
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ОБЩИЕ		
ТРЕБОВАНИЯ К ЕЕ СОДЕРЖАНИЮ		5
ВЫБОР ТЕМЫ, НАЗНАЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ		
ВЫПУСКНОЙ	КВАЛИФИКАЦИОННОЙ	
РАБОТЫ.....		11
КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ	ВЫПУСКНОЙ	
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....		14
ПОДГОТОВКА	ВЫПУСКНОЙ	
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....		17
СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА	ВЫПУСКНОЙ	
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....		18
ОФОРМЛЕНИЕ	ВЫПУСКНОЙ	
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....		28
ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ		38
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ		
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ .		51
П Р И Л О Ж Е Н И Я.....		55
Приложение 1. Образец заявления о выборе темы		
выпускной квалификационной работы.....		56
Приложение 2. Образец задания на выпускную		
квалификационную работу		57
Приложение 3. Образец оформления титульного		
листа.....		57
Приложение 4. Образец оформления последнего листа		
выпускной квалификационной работы.....		58
Приложение 5. Типовая структура выпускной		
квалификационной работы		59

Приложение 6. Образец оформления содержания выпускной квалификационной работы.....	60
Приложение 7. Образец оформления списка использованных источников.....	61
Приложение 8. Оформление сносок на нормативно-правовые и литературные источники	65
Приложение 9. Примеры оформления таблиц.....	69
Приложение 10. Примеры оформления схем, диаграмм.....	71
Приложение 11. Примерная структура отзыва руководителя на выпускную квалификационную работу	73
Приложение 12. Примерный план доклада на защите выпускной квалификационной работы.....	74

НАЗНАЧЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЕЕ СОДЕРЖАНИЮ

В соответствии с ФГОС ВО выпускная квалификационная работа является формой государственной итоговой аттестации лиц, завершающих обучение по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата)** и **38.04.01 «Экономика» (уровень магистратуры)**.

Выпускная квалификационная работа представляет собой теоретическое или экспериментальное исследование одной из актуальных тем экономического или управленческого характера, в котором выпускник демонстрирует уровень овладения теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для решения профессиональных задач.

Самостоятельно выполненная выпускная квалификационная работа показывает, насколько освоены выпускником методы научного анализа сложных социальных явлений и экономических отношений, умеет ли он делать теоретические обобщения и практические выводы, обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию хозяйственной деятельности и правового регулирования общественных отношений в изучаемой области.

Выполнение выпускной квалификационной работы преследует следующие цели:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению и применение этих знаний при решении задач научно-исследовательского и прикладного характера;

- развитие навыков самостоятельной научной работы и овладение методикой проведения исследований при решении хозяйственных вопросов;

- определение уровня подготовленности выпускника к работе по направлению.

Задачами выпускной квалификационной работы являются:

- теоретическое обоснование актуальности и значимости исследуемой проблемы;

- раскрытие сущности экономических категорий, явлений и проблем по избранной теме;

- анализ и обобщение собранного фактического материала (в том числе полученного в период производственной практики) на основе использования накопленных навыков аналитической работы.

В результате освоения образовательной программы выпускник (бакалавр) должен обладать следующими компетенциями, которые оцениваются в ходе защиты выпускной квалификационной работы:

общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.

профессиональные компетенции:

- ПК-1. Способен проводить специальные научные исследования и разработки в области финансов и кредита на микро- и макроуровне;

- ПК-2. Способен анализировать и оценивать состояние мировой валютной системы, конъюнктуры валютных рынков, валютно-кредитных отношений, динамику иностранных инвестиций; выявлять возможности и условия участия российских организаций как реципиентов, так и источников инвестиций;

- ПК-3. Способен готовить аналитические материалы для проведения финансового анализа на микро- и макроуровнях в целях обоснования предложений и практических рекомендаций по управлению финансами.

В результате освоения образовательной программы выпускник (магистр) должен обладать следующими компетенциями, которые оцениваются в ходе защиты выпускной квалификационной работы:

общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач;

ОПК-2. Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях.

профессиональные компетенции:

ПК-1. Способен проводить специальные научные исследования и разработки в целях обеспечения экономической безопасности на микро- и макроуровне;

ПК-2. Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований и обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;

ПК-3. Способен принимать правильные управленческие решения, способствующие развитию банковского бизнеса, с учетом его рисков.

При выполнении выпускной квалификационной работы необходимо:

- опираться на действующие нормативные акты и новейшие статистические данные;
- обеспечить логичное и четкое изложение материала, доказательность и достоверность фактов;
- показать умение пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способность работать с научной литературой и нормативно-правовыми актами;
- разработать предложения по совершенствованию хозяйственной (предпринимательской) деятельности, подкрепленные соответствующими экономико-математическими расчетами и выкладками;
- следовать установленным правилам оформления (четкая структура, логичность и завершенность содержания, правильное оформление библиографических ссылок, списка литературы и нормативных актов, аккуратность исполнения).

Выпускная квалификационная работа является завершающим этапом обучения. Качество работы, уровень

ее защиты в Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) и ее оценка служат основанием для присвоения студенту соответствующей квалификации и выдачи диплома по избранному направлению и профилю.

Выпускная квалификационная работа предполагает прохождение следующих этапов:

- выбор темы, назначение научного руководителя;
- оформление задания на выпускную квалификационную работу, разработка плана (содержания);
- подбор литературы по теме и ее изучение;
- сбор и анализ материалов, характеризующих состояние вопросов, подлежащих исследованию; желательно использовать материалы, собранные в период прохождения производственной практики;
- написание работы;
- представление выпускной квалификационной работы научному руководителю;
- устранение замечаний, окончательное оформление работы и сдача ее на выпускающую кафедру для получения отзыва научного руководителя;
- направление выпускной квалификационной работы по уровню магистратуры на рецензирование;
- подготовка доклада, презентации или графического материала (таблиц, графиков, диаграмм и т.д.) для защиты выпускной квалификационной работы, согласование их с научным руководителем;
- проведение предварительного обсуждения содержания выпускной квалификационной работы на выпускающей кафедре;

- защита выпускной квалификационной работы перед Государственной экзаменационной комиссией.

ВЫБОР ТЕМЫ, НАЗНАЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Кафедра мировой экономики, финансов и страхования является выпускающей кафедрой по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата)**, форма обучения очная/заочная профили подготовки «Финансы и кредит», «Мировая экономика», «Финансовый менеджмент» по направлению подготовки **38.04.01 «Экономика» (уровень магистратуры)**, форма обучения очная/заочная, направленности (профили) подготовки «Экономическая безопасность и оценка рисков», «Международный бизнес», «Банки и банковская деятельность».

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается (актуализируется) с учетом:

- современных требований и задач, стоящих перед реальным сектором экономики совместно с представителями:

- организаций работодателей;
- тематики НИР, бюджетной и хозрасчетной тематики, разрабатываемой в ОУП ВО «АТиСО»;
- научных интересов кафедры и студентов.

Тема выпускной квалификационной работы должна быть актуальной, учитывать потребности экономической науки и практики. Перечень рекомендуемых направлений исследований выпускных квалификационных работы ежегодно обновляется и утверждается решением совета экономического факультета.

Темы выпускных квалификационных работ могут отражать междисциплинарные и межкафедральные связи, но при этом должны соответствовать направлению и профилю выпускника. Выбор темы определяется научными интересами студента, а также научной специализацией преподавателей.

Студент руководствуется тематикой выпускных квалификационных работ, утвержденной советом экономического факультета Академии, но также имеет право предложить собственную тему выпускной квалификационной работы, предоставив заявление на имя заведующего кафедрой с обоснованием целесообразности ее разработки.

Выбранная тема является, как правило, логическим продолжением выполненных ранее курсовых работ и предполагает использование информации, полученной во время производственной преддипломной практики или в процессе трудовой деятельности.

До утверждения темы студент должен:

- убедиться в наличии теоретических исследований, статистических данных и материалов практического характера по данной тематике;
- выявить проблемы теоретического и практического характера по данной тематике;
- определить возможность сделать значимые теоретические выводы и практические предложения по итогам исследования.

При выборе темы выпускной квалификационной работы студент может обращаться за консультацией к

преподавателям выпускающей кафедры «Мировая экономика, финансы и страхование».

Выбрав тему, студент пишет заявление на имя заведующего кафедрой (*Приложение 1*), в котором просит утвердить тему ВКР.

Кроме того, студент имеет возможность выбора научного руководителя, но окончательное решение о назначении научного руководителя принимает заведующий кафедрой.

Выбор темы осуществляется, как правило, в течение семестра, завершающего теоретическую часть подготовки выпускного курса. Темы выпускных квалификационных работ и научных руководителей утверждаются приказом ректора Академии.

Выбор одной и той же темы двумя и более студентами в одной группе не допускается.

Изменение темы выпускной квалификационной работы возможно не позднее, чем за два месяца, а уточнение темы – не позднее, чем за месяц до предполагаемой даты защиты на основании личного заявления студента, согласованного с руководителем, на имя заведующего кафедрой. Изменение или уточнение темы выпускной квалификационной работы студентов согласовывается с заведующим кафедрой и утверждается приказом ректора Академии.

Замена руководителя по инициативе студента не допускается. В исключительных случаях по представлению кафедры назначение нового руководителя может быть утверждено приказом ректора.

КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

После утверждения темы студент обращается к научному руководителю для согласования плана, порядка и сроков подготовки выпускной квалификационной работы. Результатом согласования является оформление задания на выпускную квалификационную работу (*Приложение 2*).

Контроль своевременной получения задания на выполнение выпускной квалификационной работы осуществляет выпускающая кафедра.

Получив задание от руководителя, студент составляет индивидуальный календарный план работы, включающий этапы работ и сроки их выполнения. В графике студент должен предусмотреть резерв времени для доработки отдельных глав выпускной квалификационной работы после замечаний руководителя.

Руководитель выпускной квалификационной работы:

а) оценивает предложенный студентом проект рабочего плана выпускной квалификационной работы, разбивку на главы и параграфы, их примерные объемы, сроки представления в первом варианте и при необходимости вносит коррективы;

б) проверяет достаточность подобранных студентом литературных источников, правовых актов и других документов, помогает выделить наиболее важные из них; ориентирует студента на составление полной библиографии по теме исследования;

в) проводит систематические беседы-консультации со студентом-дипломником по организации исследовательской работы;

г) контролирует ход выполнения выпускной квалификационной работы;

д) проверяет качество выполнения отдельных частей выпускной квалификационной работы и исследования в целом.

При несоответствии качества представленной части выпускной квалификационной работы требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, научный руководитель делает необходимые замечания и возвращает материал исследования на доработку.

Выпускная квалификационная работа в обязательном порядке проверяется выпускающей кафедрой в системе «Антиплагиат». В случае выявления плагиата, т.е. более 30% заимствований в объеме работы, студент не допускается к защите выпускной квалификационной работы.

Научный руководитель проверяет выпускную квалификационную работу и составляет о ней письменный отзыв в течение семи календарных дней после получения работы от студента.

В отзыве руководителя оценивается:

- актуальность темы, соответствие содержания работы поставленной цели и задачам, полнота и качество разработки темы;

- ценность выводов, целесообразность и обоснованность практических предложений;

- уровень сформированности общекультурных, профессиональных компетенций и профессиональных компетенций профиля, включая степень самостоятельности, личного творчества, инициативы студента, умения работать с литературой, производить расчеты, анализировать, обобщать, делать научные и практические выводы;

- логика, грамотность написания текста, культура выполнения работы, правильность оформления ВКР, соблюдение графика выполнения работы, имеющиеся недостатки.

Заканчивается отзыв выводом о возможности допуска выпускной квалификационной работы к защите.

ПОДГОТОВКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выполняя выпускную квалификационную работу, студент должен:

а) всесторонне изучить выбранную им проблему, ее теоретические и практические аспекты;

б) проанализировать научную литературу и нормативно-правовой материал по теме. (предпочтение следует отдавать новейшим изданиям и статьям не старше пяти лет с даты издания). Использование литературы, изданной до пяти лет с даты издания, допускается лишь в работах, содержащих исторические аспекты разрабатываемой проблемы;

в) собрать и обобщить с учетом темы материалы хозяйственной практики, необходимые статистические данные;

г) выработать собственное отношение к существующим научным позициям, точкам зрения по проблеме;

д) сформулировать свои предложения по совершенствованию экономической деятельности и практики управления, а также законодательства в соответствующей сфере.

Выпускная квалификационная работа должна состоять из последовательно расположенных основных элементов, в число которых входят:

- титульный лист (*Приложение 3*);
- содержание;

- введение;
- основная часть, состоящая, как правило, из трех глав (теоретической, аналитической, проектной);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения;
- последний лист выпускной квалификационной работы (**Приложение 4**);
- конверт (для электронного носителя информации).

Общий объем бакалаврской работы 70–80 страниц (без приложений). Общий объем магистерской работы 80–100 страниц (без приложений).

Типовая структура выпускной квалификационной работы приведена в **Приложении 5**.

При написании выпускной квалификационной работы используются следующие источники: научная литература (монографии, учебные пособия, научные статьи, статистические справочники и т.д.), нормативные акты (законодательные акты, постановления министерств и ведомств), материалы деятельности конкретных предприятий, материалы интернет-сайтов и другие источники, необходимые в силу специфики темы. Список использованных источников должен быть согласован с научным руководителем.

СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы и оформляется на типовом бланке (*Приложение 3*). **Номер на титульном листе не ставится.**

В задании на выпускную квалификационную работу отражаются исходные данные к работе, краткое ее содержание (план), указывается дата выдачи задания, перечень предложений и срок сдачи студентом законченной работы. Оформляется на бланке установленной формы (*Приложение 2*).

Тексту выпускной квалификационной работы предшествует **содержание работы**, которое включает перечисление частей работы, начиная с введения и заканчивая приложениями, с указанием страниц. Название основных разделов должны точно повторять заголовки в тексте. Желательно, чтобы «содержание» помещалось на одной странице. Для этого, при необходимости, его печатают с интервалом меньшим, чем интервал основного текста.

Названия отдельных разделов должны согласовываться с темой выпускной квалификационной работы, а названия параграфов должны согласовываться с названиями соответствующих глав (**но не совпадать с ними!**); а также должны быть краткими, состоять из ключевых слов, несущих основную смысловую нагрузку.

В настоящее время в научных текстах принята чисто цифровая (индексационная) система нумерации. Использование такой системы нумерации позволяет не употреблять слова «часть», «раздел», «глава», «параграф» и т.д. Нумерация параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа в ней (*Приложение 6*).

Введение является вступительной частью выпускной квалификационной работы, в которой необходимо:

- обосновать актуальность разрабатываемой проблемы, ее теоретическую и практическую значимость;
- сформулировать цель работы и обозначить задачи для реализации цели исследования;
- определить границы исследования (объект, предмет, хронологические и/или географические рамки);
- определить теоретические основы и указать избранные методы исследования, в том числе экономико-математические модели;
- привести в алфавитном порядке список отечественных и зарубежных авторов ученых и специалистов, внесших наиболее заметный вклад в исследование, анализ и решение проблем в тех областях, с которыми связана тема данной выпускной квалификационной работы, и труды которых использовались при ее написании.

Обоснование актуальности темы исследования должно содержать показ социальной значимости исследуемой проблемы для конкретных хозяйствующих субъектов (фирма, кредитная организация, предприятие, учреждение), города, региона, РФ, международных финансовых и других организаций и корпораций в целом,

ее соответствие запросам экономической жизни и практики.

Цель выпускной квалификационной работы – это желаемый конечный результат исследования, который должен содержать элементы нового знания.

Достижение поставленной цели предполагает решение ряда **задач**. Задачи представляют собой набор теоретических и практических действий, выполнение которых позволяет получить намеченные конечные результаты.

Задачи ставятся в форме перечисления:

- Изучить... (исследовать...) (проанализировать...).
- Установить... (выявить...) (показать...) (сформулировать)
- Наметить... (установить...) (разработать...).

Описание решения поставленных задач должно составлять содержание глав (основных разделов) выпускной квалификационной работы.

Каждая задача, в свою очередь, представляет собой совокупность частных задач (подзадач), составляющих параграфы глав работы. Таким образом, от правильной постановки цели и задач работы зависит вся логическая структура исследования, обоснованность наименования его глав и параграфов.

Объект исследования – проблемная часть социальной реальности, на которую направлен процесс познания.

Предмет исследования – это те конкретные свойства, аспекты, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению.

Например:

Тема выпускной квалификационной работы – «Финансовый анализ организации (на примере АО «Спектр»)». Объектом исследования является деятельность акционерного общества «Спектр». Предметом исследования являются управленческие отношения по улучшению финансового состояния организации.

По объему введение должно составлять около 5 % текста.

Основная часть работы должна содержать теоретические и практические положения рассматриваемой темы (проблемы). Как правило, **первая глава** должна носить теоретический (методологический) характер. В этой главе:

- описывается сущность и характеристика предмета и объекта исследования, содержание процесса их развития и современное состояние;
- оценивается место, занимаемое объектом исследования в рамках исследуемой предметной области;
- освещаются изменения изучаемого явления за последние годы с целью выявления основных тенденций и особенностей его развития;
- описывается (уточняется) система факторов, оказывающих влияние на изучаемый предмет, процесс или явление и исследуется механизм этого влияния;
- приводится законодательная и нормативная база рассматриваемой темы;
- оценивается степень изученности исследуемой проблемы, называются теоретически и практически нерешенные и дискуссионные проблемы, по-разному

освещенные в научной литературе, с указанием личного мнения автора работы;

- проводится уточнение понятийного аппарата.

Если первая глава посвящена характеристике объекта исследования, то она должна содержать:

- перечень целей, необходимость реализации которых обусловила создание и функционирование исследуемого объекта;

- описание его структуры с выделением основных составляющих и их роли в достижении поставленных целей;

- четкое определение места анализируемого объекта в системе более крупного масштаба.

Объем первой (теоретической) главы – около **25 %** текста.

Вторая глава носит аналитический характер. В ней дается технико-экономическая характеристика объекта, на материалах которого выполняется выпускная квалификационная работа, раскрывается действие механизма экономических процессов на примере конкретной фирмы, предприятия, учреждения, кредитной организации, отрасли или региона. Для этого могут использоваться статистические, социологические материалы, данные бухгалтерского учета и т.д.

На основе отобранного практического материала проводится необходимый анализ изучаемой проблемы с использованием современных методов экономического анализа, математической статистики, функционально-стоимостного анализа.

Студент не ограничивается констатацией фактов, а выявляет тенденцию развития объекта, положительные и отрицательные стороны деятельности (управления), анализирует причины и систематизирует недостатки, намечает пути их возможного устранения.

Следует изучить количественные параметры явления (процесса), проанализировать динамику показателей за ряд лет, а также сравнить их с отраслевыми, зарубежными или нормативными. Данные анализа должны быть сопоставимы по времени, ценам, методике расчета.

Полученные результаты рекомендуется оформить в виде таблиц, графиков, диаграмм, которые по необходимости могут быть расположены в тексте или вынесены в приложения.

Выводы, результаты и показатели, полученные в процессе проведенного анализа исследуемой проблемы с учетом прогрессивного отечественного и зарубежного опыта, должны быть базой для разработки конкретных предложений, освещаемых в главной части выпускной квалификационной работы – третьей главе. От полноты и качества выполнения этого анализа зависит обоснованность предлагаемых студентом мероприятий.

Объем аналитической части ориентировочно составляет **30 %** текста.

Третья глава работы может быть посвящена дальнейшей разработке исследуемых проблем и носит организационно-реализационный характер. Здесь целесообразно разработать прогноз развития исследуемого объекта, показать специфику его функционирования в

мировой практике и в РФ, выявить резервы совершенствования его деятельности.

В этой главе предлагаются организационные и практические рекомендации, дается их обоснование на основе анализа, как теоретических положений, так и фактических данных.

При этом следует максимально учитывать возможности использования современных методов экономико-математического моделирования, а также средств вычислительной техники и новейших информационных технологий. Содержание проектной части определяется как особенностями выбранной темы выпускной квалификационной работы, так и спецификой конкретного объекта исследования. Но в любом случае в проектной части решаются следующие основные задачи:

- поиск мероприятий (вариантов решения) по устранению выявленных недостатков;
- обоснование выбора рациональных мероприятий и предложений, качественно улучшающих фактическое положение исследуемого объекта.

Все предложения и рекомендации должны носить реальный характер и иметь практическое значение.

Объем проектной главы – ориентировочно составляет **30 %** текста.

Каждая глава может завершаться кратким резюме (выводами), которые подытоживают изложенный материал и служат логическим переходом к следующей главе.

Заключение должно отражать практическую значимость выполненной работы и составляет ориентировочно **8 %** текста.

Оно включает в себя выводы по проведенному исследованию, а именно:

- оценку общего состояния объекта исследования и/или оценку изученности исследуемой проблемы;
- итоги анализа изучаемой проблемы в организации (регионе, отрасли); обобщенные выводы по теме исследования;
- перечень и краткую характеристику предлагаемых мероприятий по устранению недостатков и совершенствованию экономических отношений и механизмов управления, а также итоги расчета экономической эффективности предлагаемых мероприятий.

Допустима нумерация сделанных выводов (предложений, рекомендаций) с указанием их адресатов (кому для реализации адресованы предложения: органам федеральной власти и управления, муниципальным структурам, конкретным организациям и др.).

Список использованных источников составляется в следующей последовательности: законодательные источники – по юридической силе (Кодексы, Федеральные законы, Законы и т.п.), затем учебная литература (учебные пособия и статьи) – в алфавитном порядке с полным описанием источников, использованных при выполнении работы. Каждый включенный в список источник должен иметь отражение в любом из разделов выпускной квалификационной работы и на него должны быть ссылки в тексте.

Конкретные рекомендации по оформлению списка использованных источников даны в ***Приложении 5.***

Приложения к выпускной квалификационной работе могут включать первичный исследовательский материал: анкеты, статистические данные, формы договоров, копии конкретных соглашений, исполнительных документов, расчеты, таблицы, и другие вспомогательные материалы, на которые есть ссылки в тексте работы. Их наличие и качество свидетельствуют о глубине проработки материала по избранной теме, а также являются подтверждением обоснованности выводов и предложений.

Приложения подлежат нумерации в той последовательности, в которой их данные используются в выпускной квалификационной работе.

Приложения к выпускной квалификационной работе обязательны.

Последний лист выпускной квалификационной работы (*Приложение 4*) содержит дату сдачи работы на кафедру и подпись студента.

ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа оформляется в соответствии со следующими государственными стандартами:

- ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения №1 от 01.12.2005 г. «Отчет о научно- исследовательской работе»;

- ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;

- ГОСТ Р 7.05-2008 «Библиографическая ссылка».

- ГОСТ 7.32. – 2017 «Отчет о научно-исследовательской работе».

- ГОСТ Р 7.0.100-2018 – «Библиографическая запись.

- Библиографическое описание». Общие требования и правила составления.

Текст выпускной квалификационной работы должен быть выполнен с применением персонального компьютера шрифтом черного цвета.

Оборотная сторона листа должна оставаться чистой. Размер бумаги – А4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее – по 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм.

Шрифт – Times New Roman, через 1,5 интервала. Выравнивание текста – по ширине.

Отступ первой (красной) строки – 1,25 см. Размер шрифта для основного текста – 14 пт.; для названия глав – 16 пт., полужирный, строчными буквами, кроме первой – заглавной. Переносы по тексту не допустимы.

Размер шрифта для названий параграфов (разделов) – 14 пт., полужирный, строчными буквами, кроме первой – заглавной.

Подготовленный студентом текст выпускной квалификационной работы должен быть представлен для прочтения научному руководителю в отпечатанном виде. После учета замечаний и внесения исправлений студент представляет окончательный вариант выпускной квалификационной работы для отзыва научному руководителю. Титульный лист выпускной квалификационной работы оформляется в соответствии с образцом (*Приложение 3*).

В выпускной квалификационной работе используется сквозная нумерация страниц, включая список использованных источников и приложения. На **первой странице** (титульном листе) номер не ставится. Номер проставляется арабскими цифрами без точек и тире в центре нижней части страницы, но в пределах поля.

Главы выпускной квалификационной работы должны быть пронумерованы арабскими цифрами, после номера главы ставится точка. Номер параграфа внутри каждой главы включает в себя номер главы и порядковый номер параграфа, после номера главы и номера параграфа ставятся точки.

Введение, каждая глава, заключение, список использованных источников, приложения начинаются с отдельной страницы. Заголовки обычно занимают не более двух машинописных строк. В заголовки не включают сокращенные слова и аббревиатуры, а также формулы.

В тексте воспроизводится наименование глав и параграфов с указанием их номера. Названия глав, разделов, а также «Введение», «Заключение», «Список использованных источников» и «Приложения» печатаются строчными литерами с первой заглавной литерой, полужирным шрифтом, по центру строки, например:

Введение

1. Теоретические основы финансового анализа деятельности организации

Заголовки параграфов пишутся строчными литерами (кроме первой заглавной) полужирным шрифтом и также располагаются по центру строки, например:

1.1. Сущность финансового анализа и его задачи

Точка в конце заголовка не ставится. Подчеркивать заголовки и переносить в них слова не следует. Если заголовок состоит из двух и более предложений, то их разделяют точкой.

Расстояние между заголовками и последующим текстом должно быть равно одному полуторному интервалу, расстояние между заголовком нового параграфа и последней строчкой предыдущего – двум полуторным интервалам.

Текст выпускной квалификационной работы должен быть тщательно выверен студентом. Автор несет полную ответственность за опечатки и ошибки. Работа с большим

количеством опечаток не допускается к защите либо может быть снята с защиты.

Выпускная квалификационная работа должна быть самостоятельной, то есть содержать мысли автора, изложенные хорошим литературным языком. По ходу изложения следует избегать противоречий, запелляционных заявлений. Не допускаются длинные рассуждения, повторения известных доказательств, обширные выписки из учебников, специальной литературы и других источников.

В тексте не следует применять сокращенные слова, за исключением общепринятых, например: таблица – табл.; рисунок – рис.; книга – кн.; часть – ч.; раздел – разд.; страница – с.; пункт – п.

Параметры **маркированного и нумерованного списков** и сам маркер во всей работе должны быть одинаковыми.

Например:

- отбор и оценка высококвалифицированных специалистов (кредитных менеджеров, руководителей кредитных отделов);

- оптимизация трудовых процессов в части рассмотрения заявок, процедур оформления необходимых документов, принятия решений по кредиту;

- постоянное развитие персонала;
- изучение потенциального клиента;
- постоянный мониторинг клиента.

или

– котируемые ценные бумаги государств или эмитируемые юридическими лицами, а также ценные бумаги центральных банков этих государств;

– поручительства (гарантии) юридических лиц;

– облигации Банка России,

– ценные бумаги векселя Министерства Финансов РФ.

Студент обязан делать **сноски (ссылки)** на используемые им литературные источники и нормативно-правовой материал. Сносками сопровождаются не только прямые цитаты, выделенные кавычками, но и любое заимствованное положение. Заимствование текста из чужих произведений без ссылки на них (то есть плагиат) может быть основанием для снятия выпускной квалификационной работы с защиты, выставления неудовлетворительной оценки. Порядок оформления сносок указан в *Приложении 8*.

Все расчеты, выполняемые по ходу разработки выпускной квалификационной работы, приводятся в тексте с надлежащими обоснованиями и пояснениями, с указанием значимости и размерности величин, входящих в формулы. Формулы и уравнения рекомендуется выделять в отдельную строку.

Формулы, представленные в работе, должны быть дополнены описанием входящих значений символов и коэффициентов. Для этого после формулы, начиная со слова «где», необходимо дать значение каждого символа и указать единицы измерения, в которых он выражается. Выше и ниже формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если формула не уместается в

одной строке, она должна быть перенесена после знака равенства (=) или знаков (+), (–), (х). Формулы набираются с применением компьютерного редактора формул. Размеры знаков для формул: прописные буквы и цифры – 7–8 мм, строчные – 4 мм, показатели степени и индексы – не менее 2 мм.

Формулы следует нумеровать. Нумерация формул сквозная по всему тексту работы.

Расшифровка символов и значений числовых коэффициентов, входящих в формулу, должна быть приведена непосредственно после формулы. Значение каждого символа дается с новой строки в той последовательности, в какой они приведены в формуле. Первая строка расшифровки должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него. Слово «где» пишется без абзачного отступа. В конце расшифровки значение каждого символа дают через точку с запятой, а его размерность – сокращенно.

Например:

$$COC = CK - BOA, \quad (1)$$

где COC – собственные оборотные средства (чистый оборотный капитал) на конец расчетного периода;

CK – собственный капитал;

BOA – в необоротные активы (раздел I баланса).

$$\Delta R^{\Pi(B)} = \frac{(B_1 - C_0 - KP_0 - UP_0)}{B_1} - \frac{(B_0 - C_0 - KP_0 - UP_0)}{B_0} * 100\%, (2)$$

где $\Delta R^{\Pi(B)}$ – влияние изменения выручки от продажи на рентабельность продаж;

B_1 и B_0 – отчетная и базисная выручка;

C_1 и C_0 – отчетная и базисная себестоимость;

KP_1 и KP_0 – отчетные и базисные коммерческие расходы;

UP_1 и UP_0 – управленческие расходы в отчетном и базисном периодах.

В тексте основной части выпускной квалификационной работе следует помещать итоговые и наиболее важные материалы. Оригинальные расчеты должны приводиться полностью, а для однородных типовых подсчетов можно ограничиться таблицей окончательных данных.

Результаты расчетов, как правило, оформляются в виде **таблиц**.

Таблицы, содержащие первичные исходные данные и постоянные аналогичные расчеты при других исходных данных, следует помещать после списка литературы в виде приложений, с обязательной ссылкой на них в тексте. Все данные следует приводить в абсолютных или относительных показателях, одинаковых единицах измерения; цифры в таблицах должны иметь одинаковую степень округления.

Наименование таблицы, при ее наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким.

Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате:

Таблица Номер таблицы - Наименование таблицы.

Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце (*Приложение 9*).

Иллюстративный материал (схемы организационных структур управления, диаграммы, графики, логико-информационные схемы и др.) помещается по ходу текста сразу за ссылкой на него или в приложениях с соблюдением порядковой нумерации. В тексте обязательно должны быть ссылки и пояснения к приводимому иллюстративному материалу.

Все иллюстрации в тексте необходимо именовать рисунками. Наименование и номер рисунка следует указывать под изображением.

Таблицы и рисунки имеют сквозную нумерацию по всей работе.

Заголовки граф таблицы должны начинаться с прописных букв, а подзаголовки – со строчных, если они составляют одно предложение с основным заголовком графы. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, пишутся с прописной буквы. В конце заголовков и подзаголовков граф таблицы точки не ставятся.

Если все параметры, размещенные в таблице, выражены одной и той же величиной, то сокращенное обозначение этой единицы измерения помещают в заголовке таблицы, после запятой.

Например:

Таблица 1 – Структура собственного капитала коммерческих банков в Российской Федерации, тыс. руб.

При отсутствии данных в графах таблицы следует ставить прочерк (тире). Дробные числа должны приводиться в виде десятичных дробей.

Не допускается в таблице рядом с числовыми значениями величин писать: «более», «не более», «менее», «не менее», «в пределах» и другие ограничительные слова. Они должны быть помещены рядом с наименованием соответствующего параметра или показателя после единицы измерения.

При ссылке в тексте, приложении на таблицу или рисунок слова «таблица», «рисунок» следует писать сокращенно, если они пронумерованы и полностью – если таблица или рисунок без номера; в повторных ссылках на таблицы и рисунки следует указывать сокращенное слово «смотри» (например: см. рис. 1 или см. табл. 3).

Графу «№ п/п» в таблицу не включают. При необходимости ссылок на отдельные показатели перед их наименованием в боковой части таблицы указывают номера арабскими цифрами с точкой.

При переносе таблицы на следующую страницу наименования граф не надо переписывать, а следует проставлять их номера в соответствии с предыдущей страницей. Справа сверху необходимо указать: «Продолжение таблицы 6» (*Приложение 9*).

Если в работе имеются рисунки и/или таблицы формата А4 или А3, то они размещаются после той страницы, где есть на них ссылка. Если таблица или рисунок могут уместиться на странице, то они располагаются в тексте, сразу после ссылки на них.

При использовании чужих расчетов и спорных цифр (а надо помнить, что большинство количественных, даже статистических показателей в экономике спорны и часто различаются в различных источниках, что связано с разными методиками подсчета) следует также указывать в сноске источник, его автора и цитируемую страницу. При несовпадении цифровых показателей, взятых в разных источниках, необходимо указывать на это и давать собственную оценку надежности тех или иных сведений: это «хороший тон» и признак самостоятельности работы.

Обязательной частью выпускной квалификационной работы являются графические материалы. Диаграммы и графики должны быть наглядными и четкими. Поясняющие надписи на полях запрещаются, их следует поместить либо в тексте, либо под диаграммой (*Приложение 10*).

Графические материалы должны в наглядной форме характеризовать результаты анализа экономического объекта или системы управления, основные выводы и предложения. Они оформляются в последнюю очередь, так как наиболее яркие и интересные иллюстрации, характеризующие основные выводы и предложения, могут быть сделаны только после окончания работы над текстовой частью. Такой порядок исключает затраты времени на всякие изменения и переделки законченного материала.

Графическая часть выполняется на листах стандартного формата А4 или А3 в виде раздаточного материала или помещается на слайд в презентации.

Приложения оформляются как продолжение работы со сквозной нумерацией страниц. Общий заголовок «Приложения» пишется на отдельном листе строчными литерами, кроме первой – заглавной.

Каждое приложение начинается с новой страницы со слова «Приложение» в правом верхнем углу и должно иметь тематический заголовок. Приложения располагаются в порядке появления на них ссылки в тексте выпускной квалификационной работы.

Если приложение не помещается на одном листе, то в правом верхнем углу следующей страницы проставляют «продолжение приложения ...».

Если в качестве приложения используется документ, имеющий самостоятельное значение, его вкладывают в работу в оригинале. На его титульном листе в правом верхнем углу пишут слово «Приложение» и проставляют номер, а страницы документа, включают в общую нумерацию страниц.

За содержание выпускной квалификационной работы, правильность приведенных данных несет ответственность автор. Работа должна быть им подписана.

Выпускная квалификационная работа брошюруется в твердом переплете.

За последним листом с подписью автора одного из экземпляров работы вставляется конверт (файл), в который вкладывается 1 экз. диска, содержащего электронный вариант выпускной квалификационной работы.

ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ

К защите выпускной квалификационной работы допускаются успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлениям подготовки высшего профессионального образования, представившие выпускную квалификационную работу с отзывом руководителя в установленный срок.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на заседании ГЭК (государственной экзаменационной комиссии). Председатель ГЭК является, как правило, специалистом по тематике аттестации и утверждается Федеральным агентством по образованию Министерства образования и науки Российской Федерации. Председатель ГЭК не может быть сотрудником данного учебного заведения. Состав комиссии утверждается приказом ректора Академии.

Предварительное обсуждение *(предзащита)* подготовленной работы проходит на выпускающей кафедре примерно за месяц до начала работы ГЭК.

Защита выпускной квалификационной работы проходит в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса и утвержденные приказом по Академии. Списки студентов, допущенных к защите, предоставляются в ГЭК деканатом факультета.

Не позднее, чем за 30 календарных дней до назначенной даты работы государственной экзаменационной работы студент представляет на выпускающую кафедру следующие документы:

- один экземпляр текстовой части выпускной квалификационной работы (в переплетенном виде) и экземпляр ее электронного варианта (CD);

- отчет на проверку в системе «Антиплагиат»;
- комплект графических раздаточных материалов;
- отзыв научного руководителя работы

(Приложение 11);

Поступившая на кафедру выпускная квалификационная работа регистрируется заведующим учебным кабинетом кафедры в специальном журнале.

Внесение изменений в работу после получения отзыва руководителя не разрешается.

Вопрос о допуске выпускной квалификационной работы к защите решает заведующий выпускающей кафедрой, о чем делается соответствующая запись на титульном листе работы, после этого работа передается секретарю ГЭК.

Если на выпускную квалификационную работу получен отрицательный отзыв, то вопрос о допуске студента к защите решается на заседании кафедры с участием студента и научного руководителя, а протокол заседания передается через деканат на утверждение проректору по учебной работе.

Выпускная квалификационная работа, сданная на кафедру с нарушением установленных сроков или требований к оформлению, может быть не допущена к защите.

Защита выпускной квалификационной работы происходит на открытом заседании ГЭК (то есть на нем могут присутствовать руководитель работы, рецензенты,

студенты и все желающие). Очередность защиты устанавливается деканатом.

Защита выпускной квалификационной работы происходит в следующей последовательности:

1. Секретарь ГЭК объявляет фамилию студента-дипломника, зачитывает тему выпускной квалификационной работы.

2. Студент выступает с кратким 5–7 минутным докладом. Примерный план выступления дан в *Приложении 12*. Как правило, доклад сопровождается компьютерной презентацией или демонстрацией иллюстративного материала (таблицы, схемы).

3. По окончании доклада Председатель ГЭК и члены комиссии задают вопросы студенту. Вопросы могут относиться как к теме выпускной квалификационной работы, так и к отдельным дисциплинам профиля, поэтому студенту перед защитой целесообразно восстановить в памяти те разделы, которые имеют прямое отношение к теме выпускной квалификационной работы. По докладу и ответам на вопросы государственная экзаменационная комиссия судит о широте кругозора дипломника, его эрудиции, умении говорить публично, аргументировано отстаивать свою точку зрения.

4. После ответов студента на вопросы зачитывается отзыв научного руководителя, внешняя рецензия и предоставляется заключительное слово дипломнику (для ответа на замечания).

После окончания публичной защиты проводится закрытое заседание ГЭК. На этом заседании открытым голосованием, простым большинством голосов

определяется оценка по итогам защиты выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа оценивается по 4-х балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Оценка «отлично» выставляется при условии, что:

- работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер,

- собран, обобщен, и проанализирован большой объем нормативных правовых актов, учебной литературы, статистической информации и других практических материалов, позволивший всесторонне изучить тему и сделать аргументированные выводы и практические рекомендации;

- при написании и защите работы выпускником продемонстрирован высокий уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, глубокие теоретические знания и наличие практических навыков;

- в теоретической части работы отражено мнение различных специалистов, отражена дискуссия и высказано мнение автора по исследуемому вопросу;

- в практической части работы выполнены расчёты, написаны выводы, в которых отражены достоинства и недостатки в деятельности экономического субъекта, а также даны исчерпывающие рекомендации автора работы по дальнейшей оптимизации работы организации;

- работа грамотно написана в соответствии со стандартами выполнения научных работ и своевременно представлена на кафедру, полностью соответствует

требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению выпускных квалификационных работ;

- на защите освещены все вопросы исследования, ответы студента на вопросы профессионально грамотны, исчерпывающие, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами, отраженными в работе;

Оценка «хорошо» ставится, если:

- работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер, собран, обобщен, и проанализирован достаточный объем нормативных правовых актов, учебной литературы, статистической информации и других практических материалов, позволивший достаточно полно изучить тему, но не по всем аспектам исследуемой темы сделаны выводы и обоснованы практические рекомендации;

- тема работы раскрыта, однако выводы и рекомендации не всегда оригинальны и/или не имеют практической значимости, есть неточности при освещении отдельных вопросов темы;

- при написании и защите работы выпускником продемонстрирован средний уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, наличие теоретических знаний и достаточных практических навыков;

- в теоретической части работы отражено мнение отдельных специалистов, не отражена дискуссия и не высказано мнение автора по исследуемому вопросу;

- в практической части работы выполнены расчёты, написаны выводы, в которых недостаточно полно или не

точно отражены достоинства и недостатки в деятельности экономического субъекта, а также даны слишком обобщенные рекомендации автора работы по дальнейшей оптимизации работы организации;

- работа грамотно написана в соответствии со стандартами выполнения научных работ и своевременно представлена на кафедру, есть отдельные недостатки в ее оформлении;

- на защите освещены все вопросы исследования, ответы студента на вопросы были неполные и недостаточно подкреплённые положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами, отраженными в работе;

Оценка «удовлетворительно» ставится, когда:

- работа выполнена самостоятельно, носит поверхностный характер, собран, обобщен, и проанализирован малый объем нормативных правовых актов, учебной литературы, статистической информации и других практических материалов, который не позволил полно изучить тему, выводы и практические рекомендации не всегда обоснованы;

- тема работы раскрыта частично, выводы и рекомендации бессистемны и не имеют практической значимости, есть существенные недостатки при освещении почти всех вопросов темы;

- при написании и защите работы выпускником продемонстрирован удовлетворительный уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, недостаток/отсутствие теоретических знаний и практических навыков;

- в теоретической части работы не отражено мнение специалистов, не отражена дискуссия и не высказано мнение автора по исследуемому вопросу;

- в практической части работы выполнены расчёты с ошибками, написаны слишком общие выводы, в которых не отражены положительные и отрицательные стороны в деятельности экономического субъекта, а также автором не даны рекомендации по дальнейшей оптимизации работы организации;

- работа своевременно представлена на кафедру, однако не в полном объеме соответствует стандартам выполнения научных работ, есть существенные недостатки в ее оформлении;

- на защите освещены некоторые вопросы исследования, студент испытывал затруднения при ответах на вопросы;

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

- Содержание работы не раскрывает тему, вопросы изложены бессистемно и поверхностно, нет анализа практического материала, основные положения и рекомендации не имеют обоснования;

- работа не оригинальна, основана на компиляции публикаций по теме;

- при написании и защите работы выпускником продемонстрирован неудовлетворительный уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций;

- работа несвоевременно представлена на кафедру, не в полном объеме по содержанию и оформлению соответствует предъявляемым требованиям;

- на защите выпускник показал поверхностные знания по исследуемой теме, отсутствие представлений об актуальных проблемах по теме работы, плохо отвечал на вопросы.

При равном числе голосов Председатель ГЭК (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

Оценка по итогам защиты выпускной квалификационной работы складывается как средняя от оценок, выставленных каждым членом ГЭК. В свою очередь, каждый член ГЭК при оценке защиты выпускной квалификационной работы учитывает следующие параметры:

- выпускной квалификационной работе новизна и актуальность;
- соответствие теме и степень ее раскрытия;
- четкость структуры и логичность изложения работы;
- аргументированность и конкретный характер выводов и предложений;
- практическая значимость работы, наличие конкретных рекомендаций;
- использование научной литературы, работ известных в данной области авторов, а также современных информационных источников.

Оформление:

- соответствие требованиям ГОСТ и вуза;
- аккуратность;
- язык и стиль изложения, отсутствие ошибок и опечаток.

Наличие и качество иллюстративного материала.

Использование компьютерных технологий, других технических средств в ходе защиты.

Выступление:

- логичность;
- доказательность;
- умение за короткое время раскрыть главное;
- умение говорить свободно, не читая письменного

текста.

Ответы на вопросы:

- краткость, ясность,
- полнота ответа.

Решение ГЭК об итоговой оценке основывается также на:

- оценке руководителя выполненной выпускной квалификационной работы;
- сведениях об успеваемости студента по дисциплинам профессионального цикла, представленных в сводной ведомости.

Наиболее интересные в теоретическом и практическом отношении выпускные квалификационные работы могут быть рекомендованы к опубликованию в печати, а также представлены к участию в конкурсе научных работ. Авторы таких работ могут быть рекомендованы для поступления в магистратуру или аспирантуру

На этом же заседании ГЭК принимает решение о присвоении выпускнику соответствующей квалификации и выдаче диплома (с отличием или без отличия).

В соответствии с Положением о Государственной итоговой аттестации выпускнику, достигшему особых успехов в освоении профессиональной образовательной программы, прошедшему все виды итоговых аттестационных испытаний с оценкой «отлично», сдавшему все учебные дисциплины и работы, внесенные в зачетную книжку со средней оценкой не ниже 4,75 балла по пятибалльной шкале оценок и не имеющему оценок «удовлетворительно», выдается диплом с отличием.

Все решения государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколами, в которых отражаются все заданные вопросы, ответы студентов, особые мнения и итоговое решение комиссии. Протоколы подписываются председателем и членами ГЭК, участвовавшими в заседании, и затем хранятся в архиве вуза. После оформления протоколов студентам объявляются результаты защиты выпускных квалификационных работ. Тема выпускной квалификационной работы и ее оценка, а также решение ГЭК о присвоении квалификации вносятся в зачетную книжку и в Приложение к диплому, которое выдается выпускнику вместе с дипломом о высшем образовании. Защищенные выпускные квалификационные работы студентам не возвращаются и хранятся в библиотеке и архиве Института.

Студенты, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине, (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в

суд), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Для этого студент должен сдать в деканат факультета личное заявление с приложенными к нему документами, подтверждающими уважительность причины.

Студенты, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также студенты из числа инвалидов и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из вуза с выдачей справки об обучении, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Академии на период времени, установленный вузом, но не менее периода времени, предусмотренным календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением выпускающей кафедры ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и

другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты Академии по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Академия обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций

верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

В заявлении указывается необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Образец заявления о выборе темы выпускной квалификационной работы

Заведующему кафедрой _____

Ф.И.О. _____

От студента(ки) _____ курса

Направление подготовки _____

(указать наименование)

Форма обучения _____

Ф.И.О. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас утвердить тему моей выпускную квалификационную работу на тему:

и назначить научного руководителя _____

С Положением о проверке ВКР на объем заимствований ознакомлен. На размещение представленной ВКР в электронной библиотечной системе Академии согласен.

«__» _____ 20__ г.

(подпись студента)

Согласовано:

Заведующий кафедрой

(подпись зав. кафедрой)

Руководитель ВКР

(подпись руководителя)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2

Образец задания на выпускную квалификационную работу

**Образовательное учреждение профсоюзов высшего образования
«Академия труда и социальных отношений»**

Форма обучения _____

Направление _____

Профиль _____

«УТВЕРЖДАЮ»

**Зав. кафедрой Мировой экономики,
финансов и страхования**

« » _____ 20 ____ г.

ЗАДАНИЕ на выпускную квалификационную работу студента

(фамилия, имя, отчество)

1. Тема работы _____

Утверждена приказом по ОУП ВО «АТиСО» № ____ от _____

2. Срок сдачи студентом законченной работы _____

3. Основные источники, необходимые для написания работы _____

4. Перечень подлежащих разработке вопросов _____

5. Перечень табличного и графического материала _____

6. Дата выдачи задания _____

Руководитель _____
(подпись)

Задание принято к исполнению _____
(дата)

(подпись студента-дипломника)

Приложение 3

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

Экономический факультет

Кафедра Мировой экономики, финансов и страхования

Иванов Иван Иванович

Анализ финансовой устойчивости компании

**Выпускная квалификационная работа
(бакалаврская работа)
(магистерская работа)**

**по направлению подготовки 38.03.01 Экономика
направленность (профиль) подготовки
«Финансы и кредит»**

Научный руководитель

к.э.н., доцент И. О. Фамилия

Работа защищена с оценкой:

протокол ГЭК № _____
от «__» _____ 20__ г.

Секретарь ГЭК

Подпись

Москва 20____

Приложение 4

Образец оформления последнего листа выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа выполнена мной самостоятельно. Использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

Экземпляр текста и его электронный вариант сданы на кафедру.

«__»_____ 20__г.

(подпись)

Приложение 5

Типовая структура выпускной квалификационной работы

Наименование раздела	Примерное процентное соотношение страниц (%)
Введение	5
1. Теоретическая часть	25
1.1. Нормативно-правовые основы учета...	
1.2. Основные понятия и определения темы исследования.	
Изучение трактовок различных авторов.	
1.3. Информационная база анализа	
2. Аналитическая часть	30
2.1. Краткая характеристика исследуемого объекта	
2.2. Анализ производственной системы (производственно-хозяйственной деятельности) или системы управления конкретного объекта исследования	
2.3. Причины, мешающие эффективному функционированию рассматриваемого объекта. Выводы по результатам анализа	
3. Проектная часть	30
3.1. Разработка проекта или рекомендация по совершенствованию экономической (управленческой) деятельности в соответствии с выбранной темой	
3.2. Расчет социально-экономической эффективности проекта (рекомендаций)	
3.3. Мероприятия по внедрению проекта (рекомендаций)	
Заключение	8
Список использованных источников	2
Приложения	
Итого:	100

Приложение 6

Образец оформления содержания выпускной квалификационной работы

Направление «Экономика», профиль «_____»

Содержание

Введение	3
1. Теоретические основы управления привлеченными средствами банка	6
1.1. Общая характеристика и структура привлеченных средств банка.....	6
1.2. Методы и инструменты управления привлеченными средствами банка.....	12
1.3. Организация процесса управления привлеченными средствами банка	24
2. Анализ управления привлеченными средствами ПАО «Сбербанк России»	31
2.1. Экономико-аналитическая характеристика ПАО «Сбербанк России».....	31
2.2. Анализ использования привлеченных средств ПАО «Сбербанк России».....	36
2.3. Анализ эффективности использования привлеченных средств ПАО«Сбербанк России».....	43
3. Основные направления развития операций коммерческих банков по привлечению ресурсов	52
3.1. Перспективы развития рынка банковских вкладов в России	52
3.2. Оптимизация структуры ресурсной базы ПАО «Сбербанк России».....	62
3.3. Расчет эффективности предложенных мероприятий по оптимизации ресурсной базы ПАО «Сбербанк России».....	66
Заключение	69
Список использованных источников	73
Приложения	75

Образец оформления списка использованных источников

В списке использованных источников рекомендуется выделять следующие подразделы:

1. Нормативно-правовые акты.
2. Научная литература.
3. Другие источники (информационные агентства и интернет-сайты).

Нормативно-правовые акты располагаются по их юридической значимости (по убыванию уровня) и в хронологической последовательности (то есть по годам принятия, в порядке возрастания) в следующем порядке:

- Конституция Российской Федерации;
- Законы Российской Федерации;
- Указы Президента Российской Федерации;
- акты Правительства Российской Федерации;
- акты министерств и ведомств (постановления, положения, инструкции);
- решения иных государственных органов и органов местного самоуправления.

В списке должно быть указано полное название акта, дата его принятия, номер, а также официальный источник первичной публикации и последней редакции документа.

Например:

Конституция Российской Федерации (принято на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) //Российская газета, 1993, № 237; Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 19, ст. 2304.

Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26 февраля 1995 г. № 208-ФЗ //Собрание Законодательства Российской Федерации, 1996, № 1, ст. 1; 2014, № 19, ст. 2304.

Федеральный закон «О банках и банковской деятельности в Российской Федерации» от 02 декабря 1990 г. № 395-1-ФЗ //Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1990, №27, ст. 357; Собрание законодательства

Российской Федерации, 1996, №6, ст. 492; 2013, № 40 (Часть II), ст. 5317.

Приказ Минфина РФ от 05 октября 2011 № 124н «О внесении изменений в формы бухгалтерской отчетности организаций, утвержденные Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 июля 2010 г. N 66н» //Российская газета, 2011, № 291.

Общероссийский классификатор управленческой документации ОК 011-93 //ИУС «Национальные стандарты», 2002, № 5; 2009; № 8.

Приказ ФСФР от 25.01 2007 г. № 07-4/пз-н «Об утверждении стандартов эмиссии ценных бумаг и регистрации проспектов ценных бумаг» //Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2010, № 14.

продолжение приложения 9

Научная литература – монографии, учебники, учебные пособия, научные статьи и пр. располагаются в алфавитном порядке по фамилиям авторов (если автор на титульном листе не указан, то по названию книги); указываются также место и год издания.

Фамилия автора указывается в именительном падеже. Инициалы пишутся после фамилии. Если авторов два или три, то указываются фамилии всех авторов с инициалами в той же последовательности, как в источнике. Если авторов более трех, то указывается только фамилия первого автора с добавлением слов «и др.». Если название источника содержит дополнительные сведения (пособие, учебник и т.п.), то после основного названия ставится двоеточие, а затем идут дополнительные сведения с прописной буквы.

В случае выхода источника под общей редакцией (под редакцией) после наименования источника ставится косая линия (/) и с прописной буквы пишется: / Под общ. ред. или / Под ред... Затем указываются инициалы и фамилия редактора в именительном падеже.

Если ссылка делается на какую-либо статью среди других произведений этого же автора, объединенных в одной книге, то после фамилии автора и его инициалов дается название статьи,

затем ставятся две косые линии (//) и перечисляются все библиографические источники.

Место издания пишется сокращенно:

- Москва – М.,
- Киев – К.,
- Минск – Мн.,
- Санкт-Петербург – СПб.

Год издания указывается полностью, без буквы «г».

При ссылке на тома, выпуски, разделы, главы и страницы соблюдаются следующие правила:

- все сведения даются арабскими цифрами;
- примеры сокращений: том – т.; выпуск – вып.; книга – кн.; раздел – разд.; глава – гл.; страница – с.; часть – ч.

Например:

Артеменко В. Г., Анисимова Н. В. Экономический анализ. М.: Кнорус, 2018. – 288 с.

Банковский менеджмент. Учебник / Под ред. проф. О.И. Лаврушина. М.: КноРус, 2020. – 560 с.

Банковское законодательство: учебник / Под ред. Е.Ф. Жукова. М.: Вузовский учебник, 2020. – 270 с.

Ковалев В.В., Волкова О.Н. Анализ хозяйственной деятельности предприятия. М.: Проспект, 2020. – 424 с.

Фомичев А.Н. Риск-менеджмент: Учебник. М.: ИТК Дашков и К, 2020. – 376 с.

При описании источников, взятых из журналов, пишутся фамилии и инициалы авторов, название статьи, затем две косые линии (//), название журнала, запятая, год, запятая, номер журнала, запятая, то есть каждая группа сведений разделяется запятой.

Например:

Бурцев В.В. Современные проблемы анализа деятельности организаций //Современный бухучет, 2021, № 9.

Сытин Ф.М., Каяшева Е.В. Оценка операционного риска в коммерческом банке// Управление финансовыми рисками, 2021, №3.

При использовании материалов из газет указывается автор статьи, название статьи, название печатного органа, дата выхода номера газеты.

При использовании материалов Интернет-сайтов указывается автор материала, название материала. В списке сайтов источники должны иметь полный адрес.

Например:

Маслова Е.В. Показатели финансового состояния предприятия – Экономический интернет-журнал – <http://nbene.narod.ru/fin/ffin22.htm> – по состоянию на 11.02.2022.

Агриомати М. Автомобиль в кредит – плюсы и минусы // Текущий сайт газеты «Аргументы и факты» – <http://www.credits.ru/auto/articles/4009>. – по состоянию на 13.01.2022.

При размещении на сайте только одного постоянно существующего источника допускается давать только адрес сайта.

Например:

Текущий сайт журнала «Банковское дело» – <http://www.bankdelo.ru>. – по состоянию на 27.02.2022.

Текущий сайт Базельского комитета по банковскому надзору – <http://www.bis.org> – состоянию на 27.02.2022.

Отчет о развитии банковского сектора и банковского надзора за 2015 г. URL: <http://cbr.ru/publ/main.asp?Prtid=Nadzor> – состоянию на 27.02.2022.

Другие источники указываются автором в произвольной форме с учетом общепринятых правил ссылок на неопубликованные материалы. Такими могут быть сведения, переданные через электронные СМИ и др.

**Оформление сносок
нормативно-правовые
и литературные источники**

Сноски на литературу

1. В тексте выпускной квалификационной работы при упоминании какого-либо автора надо указать сначала его инициалы, затем фамилию (например, как подчеркивает В. И. Петров; по мнению В. Н. Иванова; следует согласиться с В. В. Сергеевыми т. д.). В сноске, наоборот, сначала указывается фамилия, затем инициалы автора (т. е. Петров В. И., Иванов В. Я., и т. д.).

2. При использовании научной работы (книги, статьи) в первый раз в сноске даются все выходные данные о ней (фамилия и инициалы автора, название, место издания, год, страница). При указании места издания населенный пункт указывается полностью, за исключением названий Москва (употребляется сокращение М.) и Санкт-Петербург (употребляется сокращение СПб.).

3. При использовании коллективных работ приводятся название работы, фамилия и инициалы ее ответственного редактора. Например:

«Система кредитования «работает» только в том случае, если в ней в полной мере присутствуют все блоки. Однако по своему содержанию она представляет собой не столько совокупность элементов (блоков), сколько взаимодействие их друг с другом. Налаживание этого взаимодействия и является центральной задачей менеджеров банка».¹

¹ Банковский менеджмент. Учебник / Под ред. проф. О.И. Лаврушина. М.: КноРус, 2013. С. 408.

Текст сноски начинают с абзацного отступа (1 см) и помещают в конце страницы, печатают меньшим шрифтом и с минимальным межстрочным интервалом (при шрифте текста – 14 пт, размер текста сноски – 10 пт).

При последующем упоминании того же произведения в сноске достаточно написать: Лаврушин О. И. Указ соч. С. 409.

4. При использовании статьи из сборника, журнала, газеты в сноске указываются фамилия и инициалы автора, название статьи, источник, год, номер, страница, на которой находится соответствующий текст. Например:

¹ Сытин Ф.М., Каяшева Е.В. Оценка операционного риска в коммерческом банке// Управление финансовыми рисками, 2016, №3. С. 24.

Сноски на нормативно-правовые источники

1. При первом упоминании об акте (кроме Конституции РФ) следует в тексте или сноске указать его полное наименование, кем и когда принят; в сноске обязательно дать источник.

Например: В соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)» от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ¹

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 43, ст. 4190; 2014, №N 42, ст. 5612.

2. При дальнейшем упоминании того же акта можно использовать его краткое название.

Например: в соответствии со ст. 3 ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

Однако обязательно следует назвать статьи и пункты акта, имеющие отношение к вопросу.

Сноски печатаются на тех страницах, к которым они относятся, и имеют постраничную нумерацию (в пределах каждой страницы). Печатание сносок в конце работы с общей порядковой нумерацией не допускается.

Ссылки употребляются при косвенной речи в предложении.

Например: Лобачевский утверждал, что... [8; 25]. В квадратных скобках отражается порядковый номер

источника, далее страница, на которую ссылаетесь в подтверждение собственной мысли. Допускается ссылка на источник без указания страниц. Например: [8].

Приложение 9

Примеры оформления таблиц

Таблица 1- Оценки уровня риска потенциальных убытков

Классификация финансового риска	Показатели бизнес-риска 1 2 3			
	А	Кредит по риску равен инвестиции	Высшее качество	Среднее качество
	Б	Высшее качество	Среднее качество	Удовлетвори тельно
	В	Среднее качество/ Удовлетворительно	Удовлетвори тельно	Требуется наблюдения
	Г	Требуется соблюдения/ Сомнительно	Сомнительно	Сомнительно / Плохо
	Д	Плохо	Плохо	Плохо

Таблица 2 - Функции и подчиненность кредитных подразделений

Кредитные подразделения	Функции	Подчиненность
1	2	3
Заместитель председателя правления банка, курирующий вопросы кредитования	• Осуществление общего руководства кредитной деятельностью банка • Координация деятельности кредитных подразделений	Председатель правления банка
Кредитный комитет	• Оценка и снижение кредитного риска • Рассмотрение документов и принятие решений о выдаче кредитов • Установление и изменение лимитов кредитования • Внесение изменений в кредитную политику банка	Правление банка. Председатель правления банка

Продолжение таблицы 2

1	2	3
Группа по анализу и контролю кредитного риска	• Анализ состояния и качества кредитного портфеля • Выработка механизма реструктуризации проблемной задолженности	Заместитель председателя правления банка, начальник управления кредитования
Управление кредитования	• Руководство деятельностью кредитных отделов и служб • Контроль деятельности кредитных отделов и служб • Подготовка и предоставление отчетности по центральному банку	Заместитель председателя правления банка
Отдел кредитования корпоративных клиентов	• Прием и оформление заявки на получение кредита • Оценка кредитоспособности потенциального заемщика • Разработка условий кредитного договора • Ведение кредитного досье заемщика • Сопровождение кредита	Начальник управления кредитования
Отдел кредитования физических лиц	• Прием и оформление заявки на получение кредита • Оценка кредитоспособности потенциального заемщика • Разработка условий кредитного договора • Ведение кредитного досье заемщика • Сопровождение кредита	Начальник управления кредитования
Отдел методологии кредитования	• Разработка документа о кредитной политике банка, «кредитного меморандума» • Разработка внутренних положений и инструкций по различным аспектам банковского кредитования	Начальник управления кредитования

Таблица 3 - Минимальные требования к заёмщику

Возраст	21-60 лет
Регистрация	Постоянная или временная на территории Москвы или Московской области
Трудовой стаж	Общий стаж не менее одного года
Занятость	Оформление взаимоотношений с работодателем в виде записи в трудовой книжке, трудового контракта либо иного документа
Кредитная история	Отсутствие отрицательной кредитной истории

Примеры оформления схем, диаграмм



Рисунок 1 - Формы процентного риска

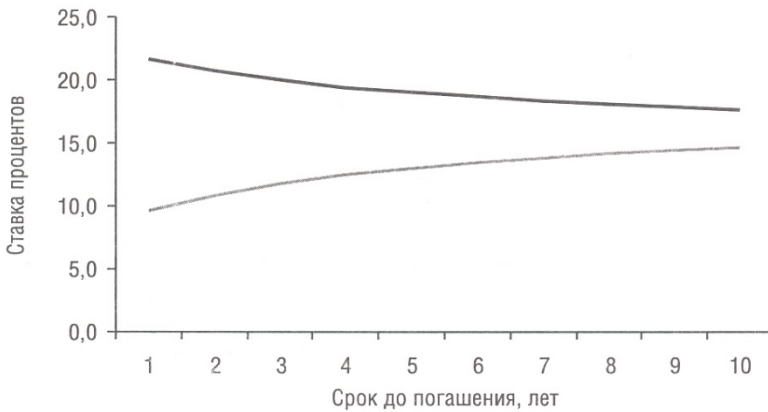


Рисунок 2 - Кривая доходности

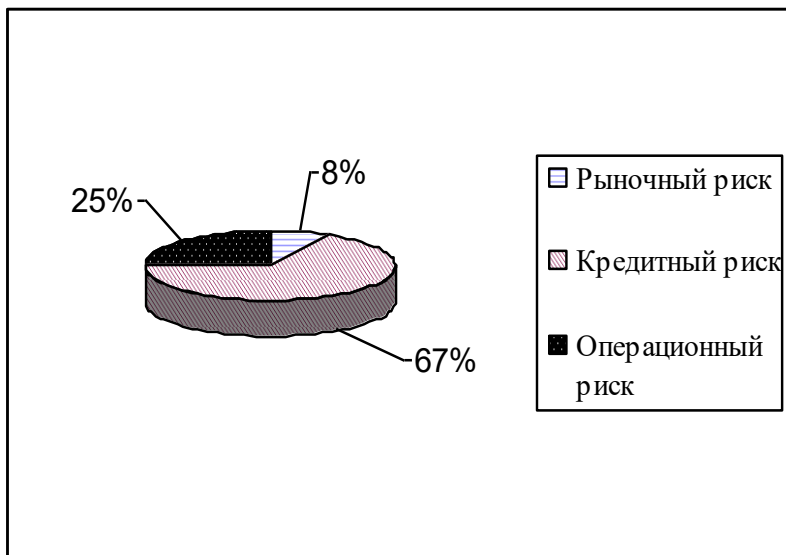


Рисунок - 3 Распределение рисков банка по видам

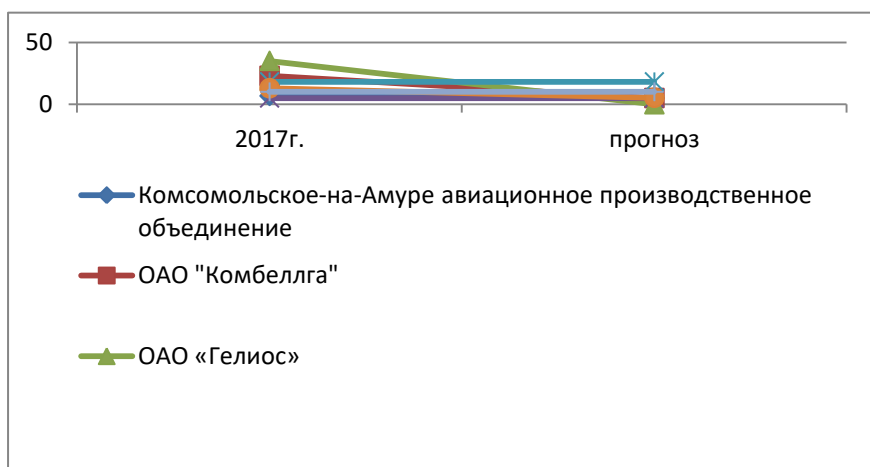


Рисунок - 4 Средневзвешенный оборот дебиторской задолженности основных дебиторов ООО «Пролог Резерв»

Примерная структура отзыва руководителя на выпускную квалификационную работу

**Образовательное учреждение профсоюзов
высшего образования
«Академия труда и социальных отношений»
Экономический факультет
Кафедра Мировой экономики, финансов и страхования**

ОТЗЫВ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Студента _____
на тему _____

Общая оценка содержания и оформления работы

Вывод

Научный руководитель

(Ф.И.О., ученая степень, звание)
Подпись _____ Дата _____

Примечание: Отзыв руководителя составляется в произвольной форме. Рекомендуется обратить внимание на следующие вопросы:

1. Соответствие содержания работы заданию на выпускную квалификационную работу.
2. Научный уровень работы, ее глубина, значение для практики управленческой или предпринимательской деятельности.
3. Творческий подход к разработке темы.
4. Правильность и обоснованность выводов.
5. Степень профессиональной подготовленности, проявившаяся в содержании выпускной квалификационной работы.
6. Уровень использования специальной научной литературы, нормативных актов, материалов экономической практики.
7. Степень самостоятельности студента, способность к экономическому анализу.
8. Качества, особо выделяющие работу студента.
9. Стиль изложения, аккуратность оформления выпускной квалификационной работы.

**Примерный план доклада на защите выпускной
квалификационной работы**

- Обоснование выбора темы, ее актуальность и практическая значимость.
- Степень разработанности данной проблемы в научной литературе.
- Цели, задачи, которые Вы ставили перед собой, приступая к исследованию.
- Максимально краткая характеристика структуры и содержания работы (по главам и параграфам), а также основных источников (в том числе упомянуть практику работы конкретной организации).
- Выводы, к которым Вы пришли, исследовав проблему.
- Практические рекомендации, которые можно сформулировать по итогам исследования и внедрить в практику.
- Ответы на замечания, высказанные в рецензии на Вашу работу.

Вступительное слово следует оформить как связный текст объемом 2-3 страницы. К нему желательно приложить графики, таблицы, другой иллюстративный материал (если Вы будете демонстрировать его на доске в увеличенном виде или проецировать на экран с компьютера). Старайтесь не читать, а говорить, опираясь на свой текст, комментируя при этом материалы компьютерной презентации.

Иллюстративный материал можно распечатать в 6 экземплярах, скрепить, указать на первой странице фамилию и тему выпускной квалификационной работы и

раздать перед защитой членам Государственной
аттестационной комиссии.

Длительность выступления – максимум 10–15 минут.

Информационно-издательский центр «АТиСО»
Адрес редакции: 119454, Москва, ул. Лобачевского, 90
Тел.: 8(499) 739-63-50, 8(499) 739-62-81

Формат А-5. Тираж 500 экз. Объем: 5,5 п.л. Заказ № 00
Отпечатано в копировально-множительном отделе «АТиСО»
Тел.: 8(499) 432-47-45