

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Васильев Андрей Васильевич

Должность: директор

Дата подписания: 29.02.2024 12:04:12

Уникальный программный ключ:

62ea6a329156ec3f1e6d1fc5718b9f2cb2478f1b



УТВЕРЖДЕНО

Решением Учредителя

ОУП ВО «АТИСО»

от «16» *февраля* 2015 г. № *94*

ПОЛОЖЕНИЕ

об Якутском экономико-правовом институте (филиале)

Образовательного учреждения профсоюзов

высшего образования

«Академия труда и социальных отношений»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

УТВЕРЖДЕНО

Решением Учредителя

ОУП ВО «АТиСО»

от «16» февраля 2015 г. № 94

ПОЛОЖЕНИЕ

**об Якутском экономико-правовом институте (филиале)
Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования
«Академия труда и социальных отношений»**

Москва – 2015

Якутский филиал Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее - Филиал) является обособленным структурным подразделением Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее – Академия), расположенным вне места его нахождения и осуществляющим постоянно все его функции или их часть.

1. Филиал создан постановлением Исполнительного комитета Генерального Совета ФНПР от 22.02.1996г. № 1-11 и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, решениями Учредителя, Уставом ОУП ВО «АТиСО», настоящим положением, локальными нормативными актами Академии.

2. Полное наименование Филиала:

- на русском языке: Якутский экономико-правовой институт (филиал) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений»;

- сокращенное наименование: ЯЭПИ (филиал) ОУП ВО «АТиСО».

3. Местонахождение Филиала: Российская Федерация, 677007, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Дежнева, д.16.

4. Филиал не является юридическим лицом и проходит лицензирование образовательной деятельности и государственную аккредитацию в составе Академии.

Ответственность за деятельность Филиала несет ОУП ВО «АТиСО».

5. Филиал наделен имуществом за счет Академии, имеет отдельный баланс, входящий в сводный баланс Академии.

Филиал использует закрепленное за ним имущество в соответствии с целями, для достижения которых создана Академия.

6. При ликвидации филиала имущество, оставшееся после завершения ликвидационных процедур, сохраняется за Академией.

7. Филиал осуществляет деятельность в соответствии с целями, предметом и в пределах, определенных Уставом ОУП ВО «АТиСО».

8. Филиал осуществляет обучение в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

9. Обучение в Филиале ведется на русском языке, а также на иностранном языке в случаях и порядке, установленных законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом ОУП ВО «АТиСО», локальными нормативными актами Академии.

10. Филиал реализует следующие виды образовательных программ с указанием уровня образования.

10.1. Образовательные программы общего образования:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование;

- основное общее образование;
- среднее общее образование.

10.2. Образовательные программы профессионального образования;

- среднее профессиональное образование;
- высшее образование – бакалавриат;
- высшее образование – специалитет, магистратура;
- высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации.

10.3. Дополнительное образование:

- дополнительное образование детей и взрослых;
- дополнительное профессиональное образование.

11. Образовательные программы реализуются Филиалом, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

12. Прием на обучение в Филиал осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ОУП ВО «АТиСО» и порядком, установленным локальным нормативным актом Академии.

13. Общее руководство Филиалом осуществляет Академия:

Академия:

- утверждает структуру и штатное расписание Филиала;
- анализирует содержание учебного процесса, его эффективность и качество, квалификацию и профессиональную переподготовку, научно-методический и педагогический уровень проведения занятий, научную деятельность Филиала, его работу по подбору и расстановке кадров;
- организует разработку, утверждение и издание учебных и рабочих планов и программ, учебно-методической литературы, нормативной документации и обеспечивает ими Филиал;
- утверждает план приема на обучение в Филиал;
- определяет объем полномочий Филиала по реализации образовательных программ;
- осуществляет контроль за деятельностью Филиала;
- назначает и освобождает от должности директора Филиала, а также по представлению директора Филиала назначает и освобождает от должности заместителей директора Филиала и главного бухгалтера Филиала;
- оказывает помощь в организации научной работы;
- оказывает Филиалу научно-методическую, учебную и организационно-техническую помощь;
- устанавливает размер стоимости обучения в Филиале.

14. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет руководитель (директор) Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ОУП ВО «АТиСО», настоящим положением, решениями органов управления Академии, локальными нормативными актами Академии и в рамках полномочий, определенных доверенностью, выданной ему Академией.

15. Руководитель (директор) филиала Академии назначается приказом Академии.

Директор Филиала:

- осуществляет управление образовательной, воспитательной, научной, научно-исследовательской, финансовой, хозяйственной и иной деятельностью Филиала, за результаты которой он несет персональную ответственность;

- представляет Филиал во всех территориальных органах государственной власти и управления, учреждениях и организациях;

- издает в пределах своих полномочий распорядительные акты; - принимает на работу и увольняет (кроме заместителей директора и главного бухгалтера Филиала);

- применяет к работникам Филиала меры поощрения и взыскания;

- утверждает Положения о структурных подразделениях;

- руководит деятельностью Ученого совета Филиала;

- вносит на рассмотрение органов управления Академии предложения об изменении размера стоимости образовательных услуг в Филиале с учетом затрат на организацию образовательного процесса и развитие его учебно-материальной базы;

- осуществляет иную деятельность в соответствии с решениями Академии, настоящим Положением и выданной ему доверенностью.

16. Филиал может иметь в своей структуре факультеты, кафедры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские лаборатории и иные подразделения, функции которых определяются положениями о структурных подразделениях, утверждаемыми руководителем Филиала.

17. Порядок создания и ликвидации структурных подразделений Филиала определяется Филиалом по согласованию с Академией.

18. В Филиале, по согласованию с Академией, могут создаваться Ученый совет, Учебно-методический совет, Совет по воспитательной работе, Библиотечный совет и другие советы. Порядок создания, деятельности, состав и полномочия этих советов определяются положениями, утверждаемыми директором Филиала.

19. Личные дела директора Филиала, заместителей директора и главного бухгалтера Филиала хранятся в Академии.

20. Филиал самостоятельно готовит планы своего развития и согласовывает их с Академией.

21. Филиал от имени Академии заключает сделки, направленные на обеспечение текущей деятельности Филиала.

22. При размере затрат на осуществление капитального ремонта, строительства, покупку основных средств свыше 5 % от дохода по образовательной деятельности Филиала затраты осуществляются только по согласованию с Академией.

23. Средства, полученные Филиалом в результате его деятельности, используются на обеспечение образовательного процесса, развитие, и укрепление материально-технической базы Филиала, в пределах, определяемых

Академией.

24. Филиал в учебных и научных целях занимается издательской деятельностью, выпускает научные труды, исследования, учебные пособия, информационно-методические и другие публикации, авторские рефераты, сборники статей, брошюры, периодические научно-информационные журналы, другие издания.

25. Академия вправе приостановить или запретить приносящую доход деятельность Филиала, если она идет в ущерб образовательной деятельности.

26. Источниками финансового обеспечения Филиала являются:

- средства, выделяемые Филиалу Академией;
- средства, поступающие от территориальных профсоюзных объединений, членских организаций ФНПР, других организаций, направляющих граждан на обучение в Филиал;
- средств от физических лиц в виде платы за обучение;
- доходы от образовательной и иной деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от использования имущества;
- выручка от реализации имущества;
- субсидии и гранты бюджетов различных уровней;
- другие, не запрещенные законом поступления.

Филиал самостоятельно определяет направления и порядок использования полученных средств, если иное не установлено решениями органов управления Академии или законодательством Российской Федерации.

Указанные средства расходуются только на достижение целей, определенных Уставом ОУП ВО «АТиСО».

27. Филиал в соответствии с локальным нормативным актом, регулирующим оплату труда в Академии и в пределах имеющихся средств на оплату труда, по согласованию с Академией, определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат работникам Филиала.

28. Премирование директора Филиала, заместителей директора и главного бухгалтера Филиала осуществляется на основании решений органов управления Академии.

29. Филиал осуществляет внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности. Положение о внутреннем аудите и составе аудиторской комиссии утверждаются директором Филиала.

30. Филиал ежегодно возмещает Академии затраты, связанные с участием в организации учебного процесса, его учебно-методическим обеспечением в соответствии с Положением о порядке отчисления, утвержденным Академией.

31. Филиал самостоятельно уплачивает НДФЛ, страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, налог на имущество, транспортный налог и иные налоги установленные законодательством Российской Федерации.

32. Филиал возмещает Академии затраты по налогу на прибыль

организации, уплаченному в бюджет субъекта Российской Федерации и НДС.

33. Филиал возмещает все произведенные Академией затраты в связи с получением лицензии на образовательную деятельность, аттестацию и аккредитацию Филиала.

34. Филиал осуществляет бухгалтерский, налоговый учет в соответствии с Федеральным законом от 22 ноября 2011 года № 402 «О бухгалтерском учете», учет финансово-хозяйственной деятельности и ее результатов, формирует бухгалтерскую (финансовую) и статистическую отчетность по утвержденным Академией формам на основании единой Учетной политики.

35. Филиал ежегодно, в сроки, установленные Академией, представляет Академии смету бюджета Филиала и отчет об исполнении сметы бюджета.

36. За нарушение сроков представления отчетности, искажение отчетных данных должностные лица Филиала несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

37. Ответственность за достоверность отчетности и соблюдение порядка ее представления несет директор Филиала.

38. Филиал может быть ликвидирован решением Учредителя Академии.

39. При ликвидации Филиала документы постоянного хранения (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и иные документы) передаются Академии.

40. В случае ликвидации Филиала, при наличии у него баз данных научной и (или) научно-технической информации, информации с ограниченным доступом, Академия принимает меры для обеспечения сохранности указанных баз данных.

Город Якутск, Республика Саха (Якутия), Российская Федерация

11 МАР 2015

Я, Лазарева Лилия Владимировна, нотариус Якутского нотариального округа Республики Саха (Якутия), свидетельствую верность этой копии с подлинником документа. В последнем подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных несогласованных исправлений или каких-либо особенностей нет.

Мною, лицу, обращающемуся за совершением нотариального действия, разъяснено, что при свидетельствовании верности копии документа не подтверждается законность содержания документа и отсутствие изложенных в нем фактов действительности.

Зарегистрировано в реестре № _____
 Выдано по тарифу: _____

Нотариус *Л.В. Лазарева*



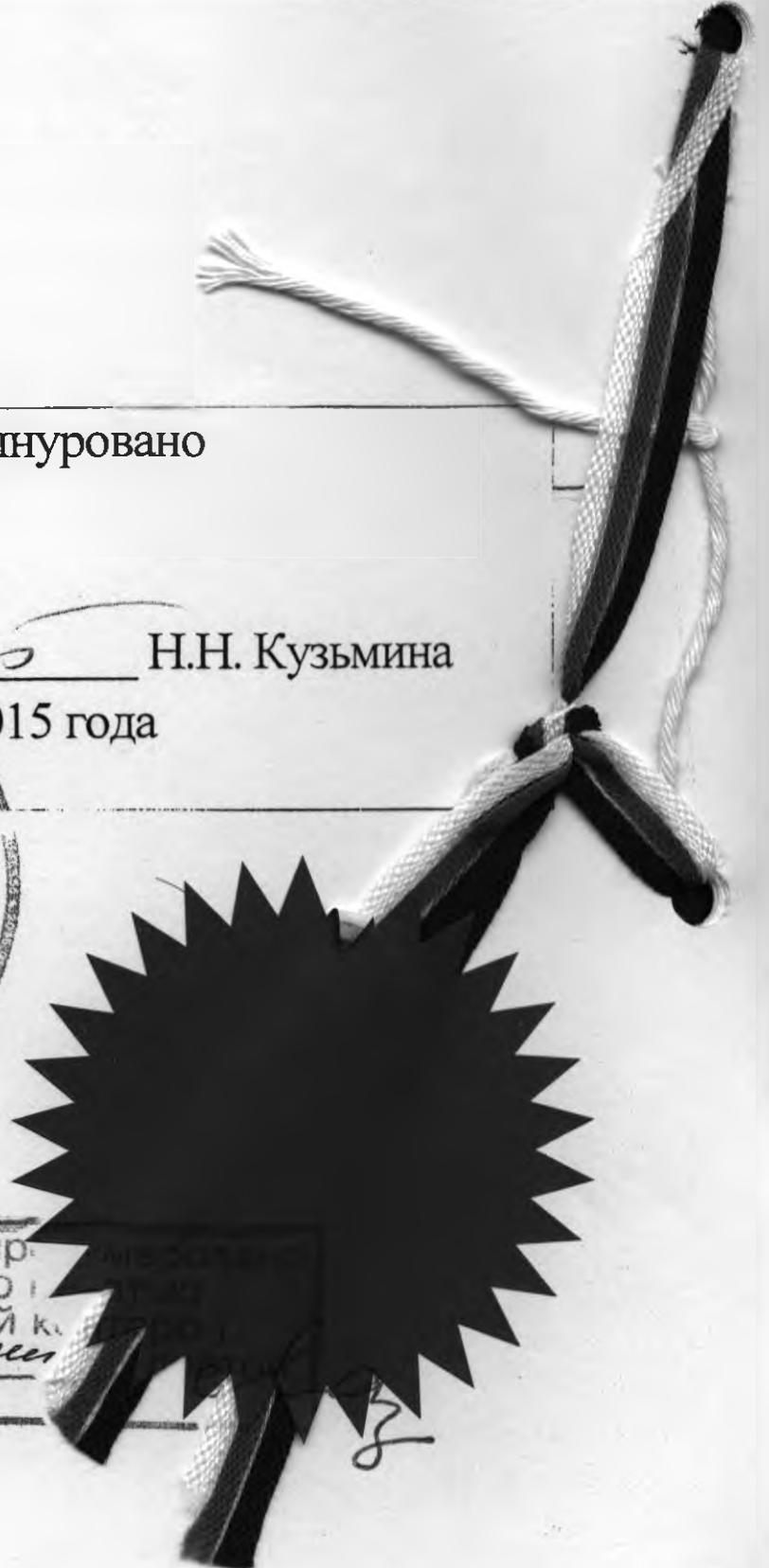
Пронумеровано, прошнуровано
 и скреплено печатью

8 листов

Ректор *Н.Н. Кузьмина* Н.Н. Кузьмина
 «16» февраля 2015 года



Пронумеровано, пр
 и скреплено
 нотариальной к
Л.В. Лазарева
 нотариус



ВНУТРЕННИЙ
 АРХИВ