

Порядок подачи рассмотрения апелляций по итогам вступительных испытаний, проводимых Образовательным учреждением профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» самостоятельно

1. Право подачи апелляции имеют лица, поступающие в Образовательное учреждение профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее – Академия) и участвовавшие во вступительных испытаниях, проводимых Академией самостоятельно.

2. Повторная подача апелляции не допускается.

3. Апелляция подается поступающим лично либо доверенным лицом, либо направляется в Академию или ее филиал (филиалы) через операторов почтовой связи общего пользования, либо по электронной почте по следующим адресам:

Образовательное учреждение профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» - 119454 г. Москва, ул. Лобачевского, д. 90; priem@atiso.ru;

Алтайский институт труда и права (филиал) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» - 656022, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Сизова, д. 28а; aitp-barnaul@atiso.ru;

Башкирский институт социальных технологий (филиал) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» - 450054, Республика Башкортостан, г. Уфа, проспект Октября, д. 74/2; bist-ufa@atiso.ru;

Дагестанский гуманитарный институт (филиал) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» - 368222, Республика Дагестан, г. Буйнакск,

ул. Имама Гази-Магомеда, д. 46; dgi@atiso.ru

Казанский филиал Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» - 420012, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Бутлерова, д. 30А; kazan@atiso.ru;

Кубанский институт социэкономии и права (филиал) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» - 350062, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Атарбекова, д. 42; kubiser@atiso.ru;

Красноярский филиал Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» - 660017, г. Красноярск, ул. Марковского, д. 81; krasnojarsk@atiso.ru;

Курганский филиал образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» - 640000, г. Курган, ул. Гоголя, д. 153; kurgan@atiso.ru;

Оренбургский филиал Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» - 460024, г. Оренбург, ул. Туркестанская, д. 14; orenburg@atiso.ru;

Институт экономики и права (филиал) ОУП ВО «Академия труда и социальных отношений» в г. Севастополе - 299011, г. Севастополь, ул. Балаклавская, д.11; ieip-sevastopol@atiso.ru;

Уральский социально-экономический институт (филиал) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» - 454091, г. Челябинск, ул. Свободы, д. 155; ursei@atiso.ru;

Якутский экономико-правовой институт (филиал) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» - 677018, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул.

Дежнева, д. 16; uaeri-yakutsk@atiso.ru;

Ярославский филиал Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» - 150003, г. Ярославль, ул. Советская, д. 35; jaroslavl@atiso.ru.

4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой в порядке, установленном Академией.

5. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

6. Апелляция подается на имя председателя апелляционной комиссии. Прием и регистрацию апелляций в книге регистрации апелляционных заявлений осуществляет приемная комиссия.

7. В апелляционном заявлении указываются:

1) сведения о поступающем (фамилия, имя, отчество (при наличии), номер контактного телефона);

2) номер экзаменационного листа;

3) дата вступительного испытания, по результатам которого подается апелляция;

4) наименование вступительного испытания, по результатам которого подается апелляция;

5) требования поступающего, подающего апелляцию, и обоснование несогласия с результатами вступительного испытания;

6) дата подачи апелляции;

7) подпись поступающего (доверенного лица).

8. В случае если апелляцию подает доверенное лицо, к апелляционному заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность.

9. Апелляционная комиссия отказывает в принятии к рассмотрению апелляции в случае, если апелляционное заявление представлено с нарушением требований, установленных положением об апелляционной комиссии, о чем в течение трёх рабочих дней информируется поступающий.

10. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после ее подачи.

11. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособным до достижения совершеннолетия.

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

12. При рассмотрении апелляции поступающего с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающего с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых и слабовидящих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика;

2) для глухих и слабослышащих предоставляются услуги сурдопереводчика;

3) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика.

Указанные услуги предоставляются поступающим на основании заявления о необходимости создания соответствующих специальных условий при рассмотрении апелляции.

13. Информирование поступающих о времени и месте рассмотрения апелляций осуществляется на официальном сайте в разделе «расписание вступительных испытаний».

14. При неявке поступающего (доверенного лица) на рассмотрение

апелляции апелляционная комиссия рассматривает апелляцию в его отсутствие.

15. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания.

Дополнительный опрос поступающих, внесение исправлений в экзаменационные работы и в листы ответов не допускаются.

16. При рассмотрении апелляции по вступительному испытанию, проводимому в письменной форме, проводится повторная проверка письменной работы поступающего, на основании которых апелляционная комиссия устанавливает соответствие выставленной оценки принятым в Академии требованиям оценивания экзаменационных работ по данному вступительному испытанию.

Черновики выполненных экзаменационных заданий в качестве материалов апелляции не принимаются и не рассматриваются.

17. По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение:

1) об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки без изменения;

2) об удовлетворении апелляции и изменении оценки, выставленной экзаменационной комиссией (как в сторону повышения, так и понижения).

18. На время обсуждения и вынесения решения апелляционной комиссией поступающий (доверенное лицо) покидает заседание апелляционной комиссии.

19. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом. В протоколе заседания апелляционной комиссии указываются:

1) дата заседания апелляционной комиссии;

2) сведения о лицах, присутствующих на заседании апелляционной

комиссии (председателе, членах, иных лицах);

3) вопросы, вынесенные на рассмотрение апелляционной комиссии, а также результаты голосования по ним;

4) резолютивная часть решений, принятых апелляционной комиссией.

20. Протокол заседания апелляционной комиссии подписывается всеми присутствующими на заседании членами апелляционной комиссии и утверждается председателем апелляционной комиссии в день заседания апелляционной комиссии. Внесение в протокол заседания апелляционной комиссии изменений, дополнений или исправлений не допускается.

21. В случае принятия апелляционной комиссией решения об удовлетворении апелляции и изменении оценки измененная оценка вносится председателем апелляционной комиссии в экзаменационный листабитуриента и в экзаменационную ведомость.