

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Васильев Андрей Васильевич
Должность: директор
Дата подписания: 16.02.2023 15:42:24
Уникальный программный ключ:
62ea6a329156ec3f1e6d1fc5718b9f2cb2478f1b

УТВЕРЖДЕНО:

Ученым советом ЯЭПИ (филиал) ОУП ВО «АТиСО»

29.02.2023 г., протокол № _____

Директор

А.В. Васильев

20.02.2023 г.



**РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ЯКУТСКОМ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОМ ИНСТИТУТЕ
(ФИЛИАЛ)
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

ЯКУТСК - 2022

1. Режим занятий обучающихся в Якутском экономико-правовом институте (филиал) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее Институт) определяется Правилами внутреннего распорядка Института.

2. Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения:

- учебным годам (курсам);
- периодам обучения, выделяемым в рамках курсов – семестрам (2 семестра в рамках курса).

3. Учебный год в Институте для студентов очной и очно-заочной форм обучения, как правило, начинается 1 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по соответствующему направлению подготовки и состоит из двух семестров. Начало первого учебного года для студентов очно-заочной формы обучения может быть перенесено не более, чем на 2 месяца. Учебный год для студентов, обучающихся по заочной форме обучения устанавливается с 1 ноября и состоит из двух семестров, за исключением студентов обучающихся по индивидуальному учебному плану (ускоренно). Ученый совет Института вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на 2 месяца.

4. Учебные занятия проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными в установленном порядке. Учебные планы по каждому направлению подготовки разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

5. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период. Сокращение продолжительности каникул, установленных учебными планами, не допускается.

6. Лекционные и практические занятия для студентов на очной форме обучения начинаются с 08 часов 30 минут.

7. При входе преподавателя в аудиторию студенты обязаны приветствовать преподавателя вставанием.

8. Вход студентов в аудиторию после начала учебного занятия возможен только с разрешения преподавателя, ведущего занятие. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения без разрешения преподавателя.

9. Преподаватель имеет право удалить студента с учебного занятия в случае нарушения студентом учебной дисциплины.

10. Для проведения факультативных и дополнительных занятий составляется отдельное расписание.

11. В Институте устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекция, семинар, консультация, практическое занятие, самостоятельная работа, практика, контрольная работа, курсовая работа, выпускная квалификационная работа. По решению Ученого совета могут проводиться и другие виды учебных работ. Формами контроля знаний обучающихся являются: экзамены, зачеты, контрольные работы, рефераты, курсовые и выпускные квалификационные работы.

12. Продолжительность непрерывных занятий для студентов всех форм обучения составляет два академических часа по 45 минут. О начале и окончании учебного занятия студенты извещаются преподавателем. Перерыв между занятиями устанавливается продолжительностью от 10 до 20 минут.

13. Расписание занятий утверждается Директором Института.

14. Институт оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

15. Для проведения семинаров в аудиториях каждый курс делится на группы. Состав студенческих групп устанавливается распоряжением учебной части.