

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Васильев Андрей Васильевич
Должность: директор
Дата подписания: 19.08.2025 21:37:26
Уникальный программный ключ:
62ea6a329156ec3f1e6d16c5718b9f2cb2478f1b

УТВЕРЖДЕНО:

Ученым советом ЯЭПИ (филиал) ОУП ВО «АТиСО»

20 25 г., протокол № 10



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ,
ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
В ЯКУТСКОМ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОМ ИНСТИТУТЕ
(ФИЛИАЛ)
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

ЯКУТСК - 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении практик в Якутском экономико-правовом институте (филиал) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее Институт) по программам высшего образования разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся", положением об Институте.

1.2. Положение о практической подготовке обучающихся устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

Порядок организации практической подготовки не распространяется на лиц, обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского или фармацевтического образования.

1.3. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы

1.4. Организация практической подготовки в Институте должна обеспечивать:

- выполнение государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников в зависимости от характера направления подготовки, квалификации и продолжительности обучения по направлению подготовки;

- связь практикой подготовки с теоретическим обучением;

- непрерывность и последовательность формирования у студентов профессиональных умений и навыков в соответствии с программой практики, предусматривающую логическую взаимосвязь и сочетание теоретического и практического обучения, преемственность всех этапов практик;

- последовательное расширение круга формируемых у студентов умений, практических навыков и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

- участие студентов в опытно-экспериментальной и научно-исследовательской работе.

1.4. Форма и вид отчетности студентов о прохождении практической подготовки определяются Институтом.

1.5. Формы аттестации результатов практической подготовки устанавливаются учебным планом Института с учетом требований стандартов.

1.6. По практической подготовки выставляется зачет с оценкой, которые приравнивается к зачету с оценкой по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов за весь период обучения.

2. Виды, способы и формы практической подготовки

2.1. Видами практической подготовки при проведении практики студентов, обучающихся по ООП высшего образования, являются учебная практика и производственная практика. Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков, а также формирования универсальных и общепрофессиональных компетенций. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, а также формирования и закрепления общепрофессиональных и профессиональных компетенций, развития универсальных компетенций. Конкретный тип учебной и производственной практики устанавливается кафедрой, ответственной за реализацию соответствующей ООП, на основании требований ФГОС.

2.2. Возможны следующие типы учебной практики: - ознакомительная и (или) профессионально-ознакомительная; - исследовательская; - технологическая (проектно-технологическая); - эксплуатационная; - правоприменительная; - научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы); - практика по направлению профессиональной деятельности; - иные в соответствии с требованиями ФГОС, в том числе в форме участия в студенческих отрядах.

2.3 Возможны следующие типы производственной практики: - практика по профилю профессиональной деятельности; - научно-исследовательская работа; - проектная и проектно-технологическая; - организационно-управленческая; - профессиональная и профессионально-творческая; преддипломная; - иные в соответствии с требованиями ФГОС, в том числе в форме участия в студенческих отрядах.

2.4 Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы (далее – ВКР). Она предусматривает возможность сбора студентом практического и теоретического материала для выполнения ВКР, а также проведения эксперимента по избранной теме.

2.5 Все виды практической подготовки при проведении практики могут проводиться в следующих формах: - непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ООП; - дискретно:

- по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида;
- по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного

времени для проведения иных видов занятий. Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Учебная и производственная практика (кроме преддипломной) может проводиться рассредоточено, т.е. параллельно с теоретическим обучением. Научно-исследовательская работа студентов, являясь одним из типов учебной и (или) производственной практики, проводится, как правило, рассредоточено, т.е. параллельно с теоретическим обучением.

2.6 Способы проведения практики: стационарная, выездная и иные – устанавливаются рабочей программой практики с учетом требований ФГОС. Стационарной является практика, которая проводится в структурных подразделениях либо в профильных организациях. Выездной является практика, которая проводится вне территории города Ярославля. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

3. Рабочие программы практической подготовки

3.1. Рабочая программа может быть единой для всех видов (типов) практик по соответствующей образовательной программы высшего образования, либо разрабатываться отдельно для каждого вида (типа) практики.

3.2. Рабочая программа практической подготовки разрабатывается в соответствии с шаблоном, утвержденным приказом Директора.

3.3. Рабочие программы практик студентов включают в себя:

- указание вида (типа) практической подготовки, способов и форм её проведения;
- цель (и) и задачи;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах, ее продолжительность в неделях либо в академических часах, место проведения практики;
- содержание практики;
- указание формы промежуточной аттестации (по итогам практики), с формами отчетности;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности характеризующих этапы формирования компетенций;
- учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике;
- перечень учебного, учебно-методического и информационного обеспечения практики, включая программное обеспечение, информационные технологии, ресурсы «Интернет»;
- описание материально-технической базы, необходимой для обеспечения практики.

В приложении к рабочей программе практической подготовки могут быть даны образцы оформления отчета, ведения дневника практической подготовки, перечень нормативных актов, регламентирующих требования к организации и проведению практик и т.п.

3.6. Рабочие программы практической подготовки студентов разрабатываются и составляются преподавателями кафедр Института, за которыми закреплены данные практической подготовки, по каждой образовательной программы высшего образования.

3.7. Методические указания студентам по выполнению заданий на практической подготовке включают в себя организационные, производственно-методические, нормативно- правовые вопросы, касающиеся деятельности студента в период прохождения соответствующей практики.

Рабочие программы оформляются, проходят процедуру согласования и утверждения в установленном в Институте порядке и размещаются уполномоченными представителями кафедр на официальном сайте Института в сети «Интернет».

4. Организация практики

4.1. Требования к организации практической подготовке определяются стандартами. Организация практик на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

4.2. Практическая подготовка студентов проводится в структурных подразделениях Института, либо в организациях-партнерах.

4.3. Практические подготовки, предусмотренные стандартами, осуществляются на основе договоров между Институтом и организациями-партнерами. В соответствии с договорами указанные организации независимо от их организационно-правовых форм предоставляют места для прохождения практики студентов Института.

4.4. Заведующие кафедрами обязаны своевременно обеспечить распределение студентов по местам практической подготовке.

4.5. Для обеспечения организованного выхода студентов на практическую подготовку назначаются руководители практики от Института и от предприятий (учреждений, организаций).

4.6. Руководители практической подготовке от Института:

- взаимодействует с руководителями практической подготовки от организаций-партнеров;
- принимают участие в распределении студентов по конкретным местам прохождения практической подготовки;
- несут ответственность совместно с руководителем практической подготовки от организации за соблюдение студентами правил техники безопасности;
- контролируют соблюдение сроков практической подготовки и ее содержания;
- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе (в период прохождения производственной практики);
- оценивают результаты выполнения студентами программы практической подготовки.

4.7. Руководители практической подготовки от организаций-партнеров:

- осуществляют подбор непосредственных руководителей практической подготовки от предприятия;
- согласовывают с руководителями практической подготовки от Института графики и места прохождения практики;
- организуют распределение студентов по структурным подразделениям организации;
- организуют инструктаж и проверку знаний по правилам и нормам охраны труда, технике безопасности и противопожарной защиты.

4.8. Студенты при прохождении практической подготовки в организациях-партнерах обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практической подготовки;
- подчиняться действующим на предприятиях, в учреждениях, организациях правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии.

4.9. Студенты, заключившие договор на обучение с предприятиями, учреждениями и организациями с последующим трудоустройством, практической подготовки, как правило, проходят в этих организациях.

4.10. Сроки проведения практической подготовки устанавливаются Институтом в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком.

5. Формы договоров на проведение практики их заключение с предприятиями, учреждениями, организациями

5.1. Практическая подготовка на предприятиях, в учреждениях и организациях различных организационно-правовых форм осуществляется на основании договоров между Институтом и соответствующим предприятием, учреждением, организацией. Используются договоры следующих форм: комплексный договор о сотрудничестве с организациями на практической подготовке, индивидуальный договор на одного студента, договор о сотрудничестве по проведению практической подготовки студентов, соглашение о сотрудничестве.

5.2. Места и формы проведения каждого вида (типа) практической подготовки для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются Директором Института, в случае необходимости индивидуально с учетом особенностей их психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При необходимости проведения практической подготовки на предприятии, в учреждении (организации), с последним заключается договор или соглашение на организацию индивидуальной практической подготовки вышеназванного лица.

5.3. Подготовка проектов договоров о проведении практической подготовки обеспечивается Институтом в соответствии с разработанными типовыми формами, утвержденными в установленном порядке.

5.4. Договоры о сотрудничестве, заключаемые с целью организации практической подготовки, а также иные договоры, подписываются Директором или лицами, уполномоченными доверенностью Директора.

6. Подведение итогов практики. Ответность по практике.

6.1. Форма и состав отчетности (дневник, отчет и т.п.) студентов о прохождении практической подготовки определяется кафедрой Института с учетом требований ФГОС ВО.

6.2. Форма текущего контроля за прохождением каждого вида практической подготовки устанавливается рабочей программой.

6.3. Результаты прохождения практической подготовки каждого вида определяются путем проведения промежуточной аттестации. Форма промежуточного контроля за прохождением каждого вида практической подготовки устанавливается учебным планом по направлению подготовки с учетом требований ФГОС ВО.

6.4. Итоги промежуточной аттестации по всем видам практики учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

6.5. Обучающимся, не прошедшим практику какого-либо вида по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, устанавливаются приказом Директора индивидуальные сроки ее прохождения. Обучающиеся, не прошедшие практической подготовки какого-либо вида при отсутствии уважительной причины или имеющие неудовлетворительные результаты при промежуточной аттестации, считаются имеющими академическую задолженность.

6.6. По представлению Института, приказом Директора за академическую неуспеваемость (невыполнение учебного плана по направлению подготовки в установленные сроки по неуважительным причинам) отчисляются студенты:

- не выполнившие программу практической подготовки и не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки;
- не прошедшие преддипломную практическую подготовку.

7. Заключительные положения

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими организацию практической подготовки студентов в образовательных организациях высшего образования, локальными нормативными актами Института, приказом Директора Института.